

2025년도 사회적가치지표(SVI) 온라인 자가진단 및 측정 신청 작성가이드(기업용)

(2025.4.30.)



한국사회적기업진흥원
Korea Social Enterprise Promotion Agency

목차

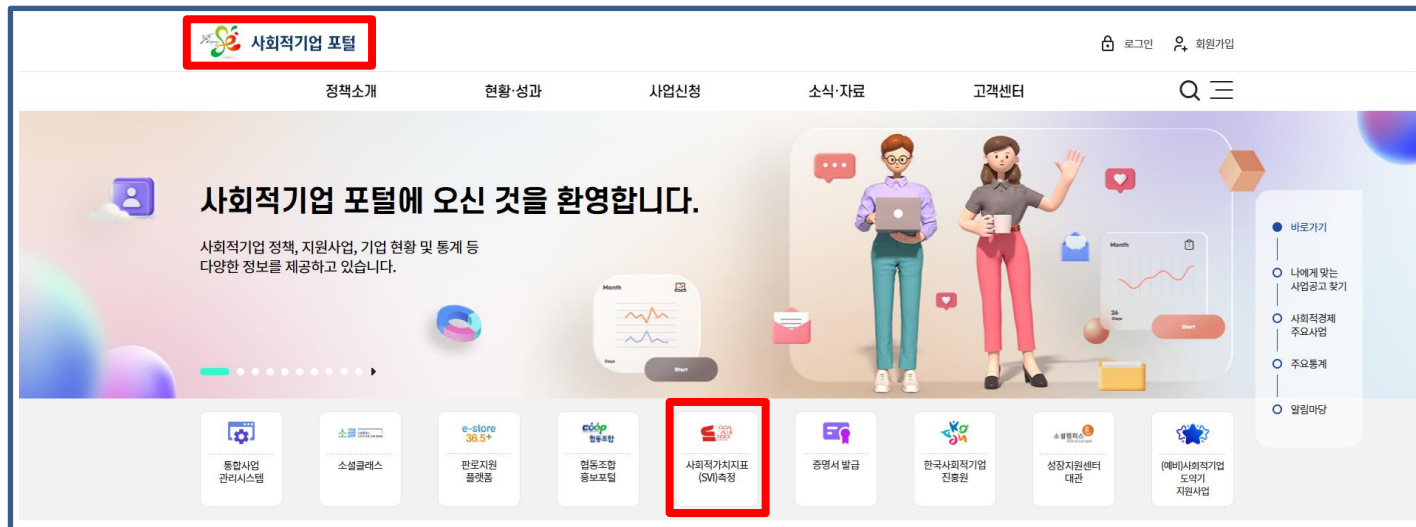
| | |
|-----------------------|----|
| 1. 사회적가치 포털 소개 | 1 |
| 2. SVI 자가진단 방법 | 10 |
| 3. SVI 측정 신청 방법 | 31 |

1. 사회적가치 포털 소개

- 1. 사회적가치 포털 접속 (p2)
- 2. 회원가입 및 로그인 (p3)
- 3. 포털 메인 화면 구성 (p5)

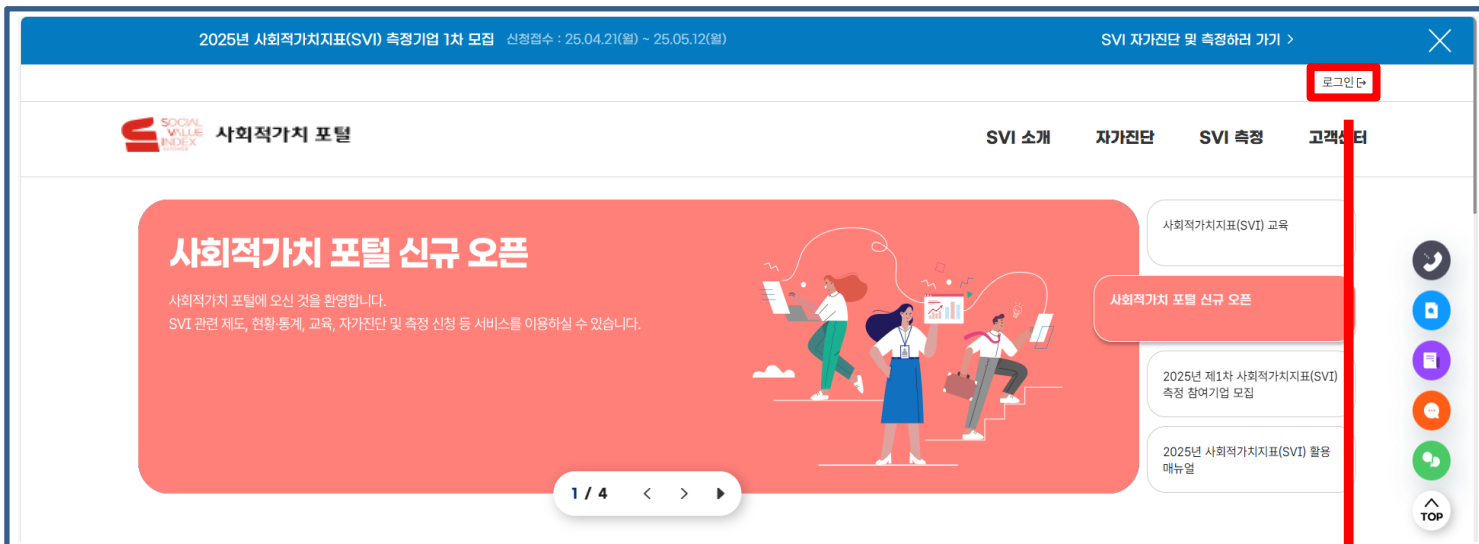
1. 사회적가치 포털 접속

- ▶ [방법1] 검색 포털에 '사회적가치 포털' 검색 후 접속
- ▶ [방법2] 사회적가치 포털 URL(www.seis.or.kr/svi)을 주소창에 입력 후 접속
- ▶ [방법3] 사회적기업 포털(www.seis.or.kr) 접속 후 '사회적가치지표(SVI) 측정' 클릭



2. 회원가입 및 로그인

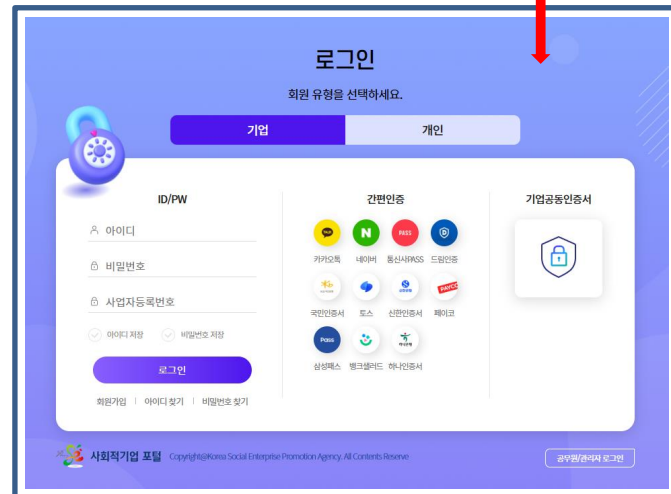
1. 우측 상단 ‘로그인’ 클릭



2. 사회적기업 포털 로그인 화면 이동

3. 회원가입 및 로그인 진행

※ 사회적기업 포털(통합사업관리시스템) 계정과 연동.
사회적가치 포털은 별도의 사이트지만 연동된 계정을
통해 로그인하는 방식. 따라서, 사회적기업 포털이
로그인 상태에 있다면 사회적가치 포털도 로그인 상태



2. 회원가입 및 로그인

- ▶ [회원가입] 회원가입은 하단의 '회원가입' 클릭 후 별도 진행
- ▶ [로그인] 회원 유형 '기업'(기본 설정) 클릭 후, 로그인 방식 ①ID/PW ②간편인증 ③기업 공동인증서 중 선택하여 로그인

로그인

회원 유형을 선택하세요.

기업

개인

① ID/PW

아이디

비밀번호

사업자등록번호

☐ 아이디 저장 ☐ 비밀번호 저장

로그인

회원가입

아이디 찾기 | 비밀번호 찾기

② 간편인증

카카오톡 네이버 통신사PASS 드림인증

국민인증서 토스 신한인증서 페이코

삼성패스뱅크샐러드하나인증서

③ 기업공동인증서

기업공동인증서

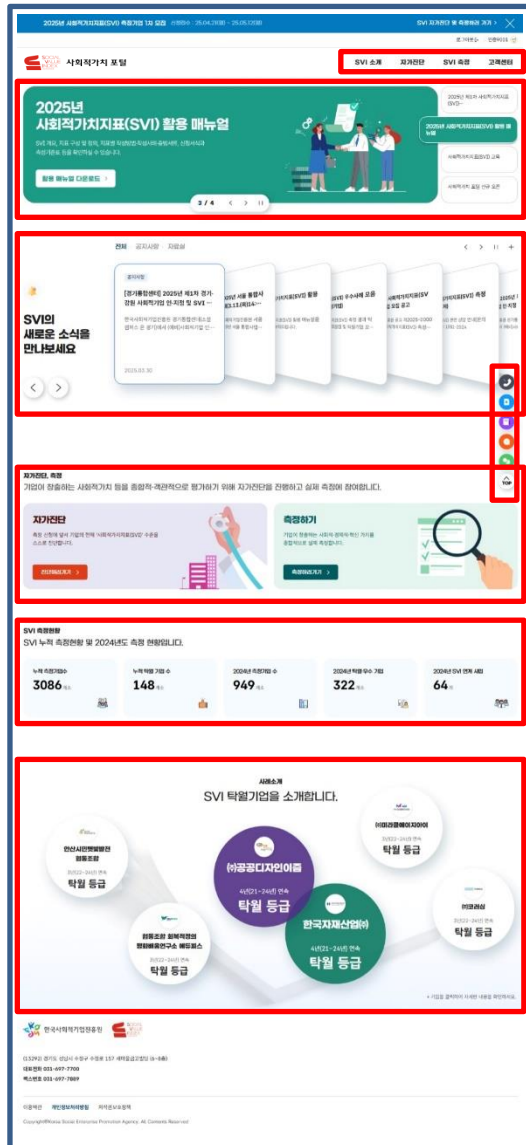
사회적기업 포털

Copyright © Korea Social Enterprise Promotion Agency. All Contents Reserve

공무원/관리자 로그인

3. 포털 메인 화면 구성

▶ 전체 화면



▶ 화면 구성

① 고정 메뉴

② 대배너

③ 소식

④ 콕메뉴

⑤ 자가진단 및 측정 신청

⑥ 측정현황

⑦ 사례소개

※ 화면 구성별 세부 내용은 뒷장에 이어서 설명

3. 포털 메인 화면 구성

▶ ① 상단 고정 메뉴 'SVI 소개', '자가진단', 'SVI 측정', '현황(생성 예정)', '고객센터' 구성



- [SVI 소개] 'SVI란?' 탭에서 SVI 지표 정의, 관점, 구성 등 정보를 제공하며, 'SVI 교육' 탭을 통해 소셜 클래스 SVI 교육 과정('25년 교육과정 업데이트 예정)으로 자동 연결
- [자가진단] '자가진단' 탭에서 SVI 자가진단이 가능하며 '자가진단 결과 조회' 탭에서 자가진단 결과 확인 및 관리 가능
- [SVI 측정] '측정 절차 및 방법' 탭에서 측정 목적, 대상, 단계, (세부)절차, 홍보 등 관련 정보를 제공하며, '측정 신청하기' 탭에서 측정 신청을, '측정 결과 조회' 탭에서 측정 결과 확인 및 관리 가능
- [현황(예정)] 'SVI 통계' 탭에서 SVI 기본 전체 통계를 제공하며 '활용 현황' 탭에서 민간·공공기관과의 SVI 활용·연계 현황 제공. '탁월·우수기업 조회' 탭에서 연도별 탁월·우수기업 리스트 및 기업별 기본 정보를 제공하고 '탁월 평가 사례' 탭에서 탁월등급 기업의 세부 사례를 확인 가능
- [고객센터] '공지사항', '자료실', '자주묻는질문' 확인 및 '시스템 문의' 가능

3. 포털 메인 화면 구성

- ▶ ② **대배너**를 통해 SVI 관련 최우선 주요 사항을 안내
- ▶ ③ **소식 안내**를 통해 공지사항 및 자료실 게시글 일체를 최신순으로 안내

2025년 사회적가치지표(SVI) 측정기업 1차 모집 신청접수 : 25.04.21(월) ~ 25.05.12(월) SVI 자가진단 및 측정하러 가기

로그아웃 | 인증9001

사회적가치 포털 SVI 소개 자가진단 SVI 측정 고객센터

2025년 사회적가치지표(SVI) 활용 매뉴얼

SVI 개요, 지표 구성 및 정의, 지표별 작성방법 작성사례-증빙서류, 신청서식과 측정기준표 등을 확인하실 수 있습니다.

[활용 매뉴얼 다운로드 >](#)

2025년 제1차 사회적가치지표(SVI) 측정 참여기업 모집

2025년 사회적가치지표(SVI) 활용 매뉴얼

사회적가치지표(SVI) 교육

사회적가치 포털 신규 오픈

3 / 4 < > ||

전체 · 공지사항 · 자료실

SVI의 새로운 소식을 만나보세요

자료실

2025년 사회적가치지표(SVI) 활용 매뉴얼

2025 사회적가치지표(SVI) 활용 매뉴얼을 게재하오니 참고 부탁드립니다.

2025.03.30

SVI 우수사례 모음

사회적가치지표(SVI) 측정 결과 탁월한 기업

홍원 공고 제2025-0000 사회적가치지표(SVI) 측정...

가치지표(SVI) 측정 제

가치지표(SVI) 관련 상임 안내문의 : 1551-2024

2025년 제1차 경기·충청·전남·전북·제주 SVI ...

2025년 서울 통합사회적가치지표(SVI) 측정 결과 발표(3.13.(목)14:00~15:00)

2025년 서울 통합사회적가치지표(SVI) 측정 결과 발표(3.13.(목)14:00~15:00)

2025년 서울 통합사회적가치지표(SVI) 측정 결과 발표(3.13.(목)14:00~15:00)

3. 포털 메인 화면 구성

▶ ④ 화면 우측 킷메뉴(상시 기능 작동)



[문의처] SVI 관련 상담을 위한 성장지원센터(소셜캠퍼스온) 연락처(공지사항 게시글로 연결)



[자가진단] SVI 자가진단 시작하기 화면으로 이동(자가진단으로 연결)



[측정신청] SVI 측정 시작하기 화면으로 이동(측정 신청하기로 연결)



[지표소개] 사회적가치지표(SVI) 정의, 관점, 구성 등 소개(SVI란?으로 연결)



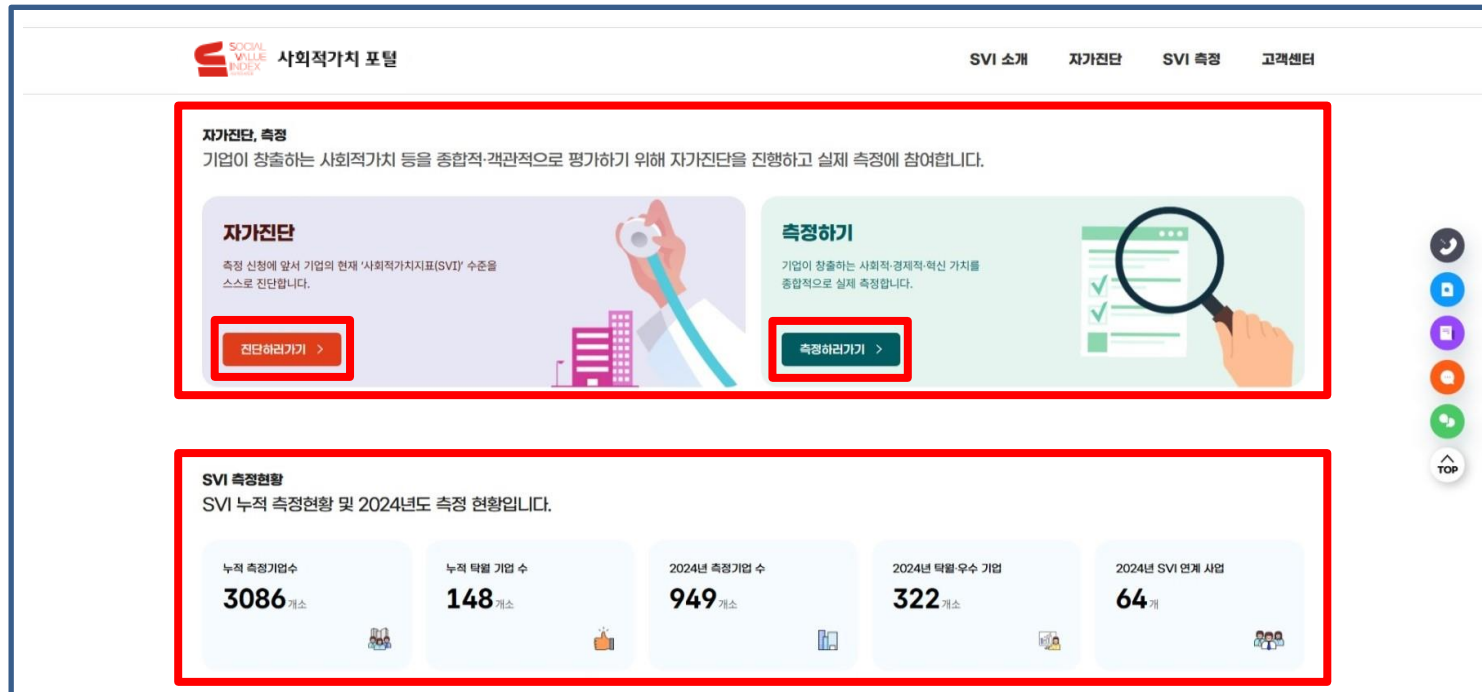
[FAQ] 자가진단, 신청 및 측정, 시스템, 기타 등 카테고리별 주요 질의(자주묻는질문으로 연결)



[화면 상단으로] 현재 사용중인 화면의 최상단으로 이동

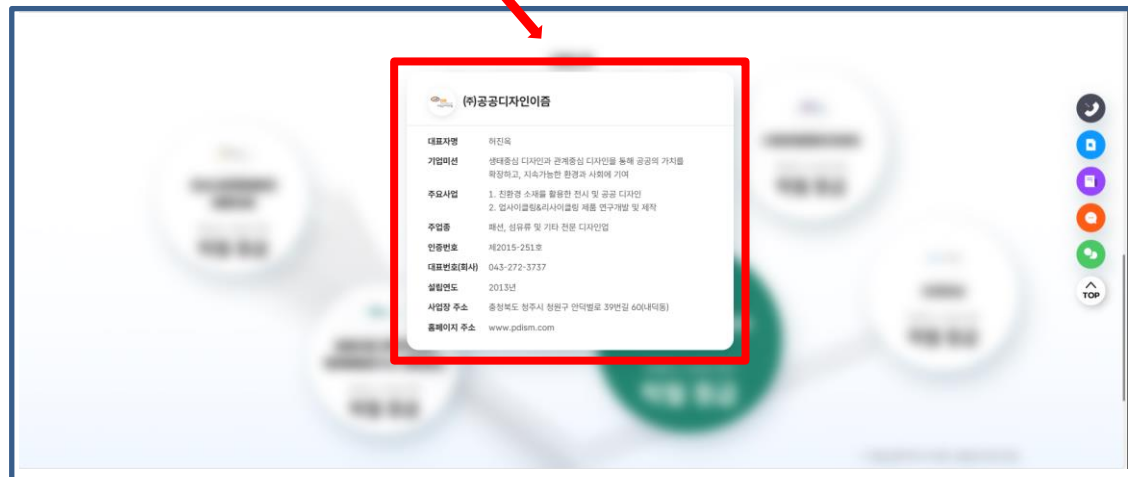
3. 포털 메인 화면 구성

- ▶ ⑤ 자가진단, 측정 바로가기 버튼을 통해 자가진단, 측정 신청 페이지로 이동
- ▶ ⑥ SVI 측정현황을 통해 주요 대표 통계 제공



3. 포털 메인 화면 구성

- ▶ ⑦ 사례소개를 통해 SVI 대표 연속 탁월기업 사례를 소개
 - 기업을 클릭하여 세부 정보 확인 가능



2. SVI 자가진단 방법

1. 자가진단 유의사항 [p12]
2. 자가진단 시작 [p13]
3. 자가진단 화면 구성 [p14]
3. 지표별 작성 방법 [p15]
4. 결과 확인 및 관리 [p30]

1. 자가진단 유의사항(★중요)

- ▶ **[일정]** SVI 지표 개정 및 변경 사항 시스템 반영 이후 자가진단 가능
 - 따라서, 연말~연초 특정 시기 자가진단 기능 이용 불가(사전 공지)
- ▶ **[작성 기준]** 측정연도(2024년) 실적을 작성하되, 성장률, 혁신노력 등은 측정연도(2024년) 및 직전년도(2023년) 2개년 실적을 활용하여 작성
- ▶ **[계정]** 기업 회원 계정으로만 자가진단이 가능하며, 동일한 기업 번호(사업자등록번호)를 기준으로 가입된 계정은 하나의 자가진단 건을 공유
- ▶ **[데이터 연동]** 자가진단 작성 시 '25.4월 제출한 사업보고서 데이터 연동 가능
 - 사업보고서 미제출 시 수기 입력 가능
 - 제출한 사업보고서로부터 연동된 데이터 수정 가능
 - 자가진단 작성 도중 사업보고서 불러오기 버튼을 클릭하면 불러오기 가능한 데이터 일체 업데이트
 - 추후 측정 신청 시, 자가진단 시 입력한 데이터 및 4월 사업보고서 데이터를 선택적으로 연동 가능
- ▶ **[점수]** 지표3(15점), 지표14(10점) 총 25점은 정성평가 지표이므로 총점에서 제외
 - 지표6-기타 조직의 비금전적 역량 활용(2점 중 1점) 또한 자가진단에서는 제외하고 점수 산출
- ▶ **[증빙자료 미첨부]** 지표별 증빙서류는 미첨부하며 추후 측정 신청 시 첨부
- ▶ **[실제 측정점수와 상이]** 측정자의 비계량 지표 측정, 증빙자료 인정 여부 등 측정자의 판단이 필요한 절차가 생략되어 자가진단 점수와 실제 측정점수는 다소 상이할 수 있음

2. 자가진단 시작

▶ 자가진단 탭에서 자가진단 선택 후 자가진단 시작 버튼 클릭

- 그 외 포털 ①메인 화면 자가진단 바로가기, ②상단 팝업, ③네비게이션 바 등 접속 경로 다양

▶ 작성 중 및 완료한 자가진단이 있으면 팝업 생성 및 '확인' 클릭 후 이어서 진행

- 2개 이상의 자가진단은 불가하며 업데이트 방식으로 추가 자가진단 가능

The screenshot displays the '2025년 사회적가치지표(SVI) 측정기업 1차 모집' page. The top navigation bar includes 'SVI 소개', '자가진단' (highlighted with a red box), 'SVI 측정', and '고객센터'. The '자가진단' sub-menu also has a red box around it. The main content area features a '자가진단 시작하기' section with a stethoscope icon and text explaining the self-diagnosis process. Below this is a '사회적가치지표(SVI)' section. At the bottom, a blue button labeled '자가진단 시작 >' is highlighted with a red box. A confirmation popup is shown in the bottom right, asking if the user wants to proceed with the self-diagnosis, with '확인' (Confirm) and '취소' (Cancel) buttons, both highlighted with red boxes.

3. 자가진단 화면 구성

▶ 전체 화면

The screenshot shows the '자가진단 기업정보' (Self-Diagnosis Company Information) screen. It features a sidebar on the left with 14 numbered steps. The main area contains a form for entering company details. Callouts are as follows:

- ①** Points to the top header area.
- ②** Points to the '안내' (Guide) icon in the top right.
- ③** Points to the sidebar menu.
- ④** Points to the '기업규모' (Company Size) section at the bottom.
- ⑤** Points to the confirmation dialog boxes at the bottom.

▶ 화면 구성

① 상태 표시줄

- 현재 작성 화면 제목 및 계량/비계량, 배점 등 세부 정보 제공

② 지표 작성 방법

- 페이지(지표)별 해당되는 'SVI 활용 매뉴얼' 참고자료 확인 가능

③ 네비게이션 바

- 페이지(지표)별 작성 진행 현황 관리
- 지표 클릭으로 해당 지표로 이동 가능
- 저장 시 → 변경
- 추가 수정 가능

④ 작성란

- 지표별 내용 입력

⑤ 이전·저장·다음

- [이전] 이전 지표로 이동
- [저장] 작성중인 내용 수정·변경 및 페이지 이탈 시 반드시 저장
- [다음] 다음 페이지로 이동(저장 확인 문구)

4. 지표별 작성 방법

직접작성

자동연동

사업보고서 연동

기업정보

자가진단 시작에 앞서 기업정보를 확인하세요.

기업정보는 자동 입력되며, 입력의 편의를 위해 4월 제출한 사업보고서 데이터를 연동하여 작성할 수 있습니다.

기업명, 대표자명, 설립일, 사회적목적, 인증번호, 사업자등록번호, 주 업종, 조직유형, 전화번호(회사), 소재지 주소, 기업 연혁(수상내역 등), 주요사업내용, 기업규모, 매출 및 영업이익(단위: 원)

1. 기업명, 대표자명, 설립일, 사회적목적, 인증번호, 사업자등록번호, 주 업종, 조직유형, 전화번호(회사), 소재지 주소 정보는 자동 연동

2. 전화번호(휴대폰) 작성

3. 기업 연혁(수상내역 등), 주요사업내용 작성

4. 사업보고서('25, 4월 제출) 불러오기 가능

5. 매출 및 영업이익, 고용현황 3개년치 작성

6. 작성 내용 저장

7. 기업규모 중기업/소기업 확인 가능

저장 > 다음 >

작성 또는 수정할 사항이 있으시면 반드시 저장해주세요.

- 작성가이드**
- 1 기업명, 대표자명, 설립일, 사회적목적 유형 [해당시], 인증번호[해당시], 사업자등록번호, 주 업종, 조직유형, 전화번호(회사). 소재지 주소 정보는 자동 연동
 - 2 전화번호(휴대폰) 작성
 - 추후 보완요청 등 필요시 수신가능한 연락처
 - 3 기업 연혁(수상내역 등), 주요사업내용 작성
 - 4 사업보고서('25, 4월 제출) 불러오기 가능
 - 5 매출 및 영업이익, 고용현황 3개년치 작성
 - 6 작성 내용 저장
 - 7 기업규모 중기업/소기업 확인 가능
 - 주 업종과 2024년도 매출액 규모를 확인하여 자동으로 결정
 - 주 업종 및 기업 규모는 자가진단 기준에 있어서 매우 중요한 요소로 철저한 확인 필수

4. 지표별 작성 방법

직접작성

자동연동

사업보고서 연동

▶ 지표1. 사회적가치 추구 여부

지표1. 사회적가치 추구 여부 (계량/2점) SOCIAL VALUE INDEX

기업이 명시적인 사회적가치 추구 여부를 명시하고 이를 통해서 사회적가치 지향 활동을 수행하고 있는지 측정

④ 해당 없음(우리기업은 사회적가치 및 목적을 명시적으로 기재한 문서(정관이나 규약 등)가 없습니다.)

① 사회적목적

예시

② 외부공표

예시

③ 사회적목적 명시자료

☐ 정관 ☒ 규약 ☒ 기타자료 예시

사회적가치 및 목적을 명시적으로 기재한 문서(정관이나 규약 등)가 있으며, 이를 대외적으로 공표하고 있음

⑦ < 이전

⑥ 저장 > 다음 >

작성 또는 수정한 사항이 있으면 반드시 저장해주세요.

▶ 작성가이드

- ① 사회적 목적 작성(미해당 시 공란)
- ② 외부공표 방식 작성(미해당 시 공란)
- ③ 사회적목적 명시자료 체크
 - ① 작성 시 필수 체크
 - 기타자료 수기 작성
- ④ 전 항목 미해당 시 '해당 없음' 체크
박스 클릭
- ⑤ 입력 비활성화
- ⑥ 작성 내용 저장
- ⑦ 작성 결과 확인 가능

지표1. 사회적가치 추구 여부 (계량/2점) SOCIAL VALUE INDEX

기업이 명시적인 사회적가치 추구 여부를 명시하고 이를 통해서 사회적가치 지향 활동을 수행하고 있는지 측정

⑤ 해당 없음(우리기업은 사회적가치 및 목적을 명시적으로 기재한 문서(정관이나 규약 등)가 없습니다.)

① 사회적목적

예시

② 외부공표

예시

③ 사회적목적 명시자료

☐ 정관 ☒ 규약 ☒ 기타자료 예시

사회적가치 및 목적을 명시적으로 기재한 문서(정관이나 규약 등)가 있으며, 이를 대외적으로 공표하고 있음

< 이전

작성 또는 수정한 사항이 있으면 반드시 저장해주세요.

4. 지표별 작성 방법

직접작성

자동연동

사업보고서 연동

▶ 지표2. 사회적 성과 관리체계 구축 여부

지표2. 사회적 성과 관리체계 구축 여부 (계량/5점)

기업이 사회적가치 창출을 위해 '계획-실행-점검-피드백' 등 일련의 활동을 관리·평가·공유할 수 있는 종합적인 관리체계를 측정

⑥ ☐ 해당 없음(우리기업은 사회적 성과 평가체계 구축(판단)요소가 없습니다.)

| 판단요소 | 구축여부 | 내용 |
|----------------|---|---|
| 측정기준 (목표) | ① <input checked="" type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무 | 메시 |
| 담당인력 (담당자) | ② <input checked="" type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무 | 부서: _____ 성명: _____ 메시: _____ |
| 성과보고서 (활동내역) | ③ <input checked="" type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무 | 메시: _____ |
| 평가위원회 (평가) | ④ <input checked="" type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무 | 위원회명, 위원명단, 개최 횟수를 작성해주세요. 메시: _____ |
| 평가결과 사내공유 (확산) | ⑤ <input checked="" type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무 | 메시: _____ |

5가지 사회적 성과 관리체계 구축 요소 중 4개 구축하였음.

⑧ 저장 > 다음 >

작성 또는 수정할 사항이 있으면 반드시 저장해주세요.

▶ 작성가이드

※ ①~⑤ 각각 유·무 체크박스를 선택 하여 작성하고, '무' 체크 시 공란

- ① 측정기준 간단히 요약 작성
- ② 담당인력 부서 및 성명 작성
- ③ 성과보고서 종류 작성
- ④ 위원회명, 위원명단, 개최횟수 작성
- ⑤ 평가결과 사내공유 방식 작성
- ⑥ 전 항목 미해당 시 '해당 없음' 체크박스 클릭
- ⑦ 입력 비활성화
- ⑧ 작성 내용 저장
- ⑨ 작성 결과 확인 가능

지표2. 사회적 성과 관리체계 구축 여부 (계량/5점)

기업이 사회적가치 창출을 위해 '계획-실행-점검-피드백' 등 일련의 활동을 관리·평가·공유할 수 있는 종합적인 관리체계를 측정

⑦ ☐ 해당 없음(우리기업은 사회적 성과 평가체계 구축(판단)요소가 없습니다.)

| 판단요소 | 구축여부 | 내용 |
|----------------|--|---|
| 측정기준 (목표) | <input type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무 | |
| 담당인력 (담당자) | <input type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무 | 부서: _____ 성명: _____ 메시: _____ |
| 성과보고서 (활동내역) | <input type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무 | 메시: _____ |
| 평가위원회 (평가) | <input type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무 | 위원회명, 위원명단, 개최 횟수를 작성해주세요. 메시: _____ |
| 평가결과 사내공유 (확산) | <input type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무 | 메시: _____ |

5가지 사회적 성과 관리체계 구축 요소 중 4개 구축하였음.

⑧ 저장 > 다음 >

작성 또는 수정할 사항이 있으면 반드시 저장해주세요.

4. 지표별 작성 방법

직접작성

자동연동

사업보고서 연동

▶ 지표3. 사업 활동의 사회적가치 지향성

지표3. 사업 활동의 사회적가치 지향성 (비계량/15점)

사회적기업의 모든 활동은 우선적으로 사회적가치를 지향해야 하며, 이를 확인하기 위해 사업 활동에서의 사회적가치 지향성을 확인
※ 해당지표는 정성평가 지표로 자가진단 총점에서 제외됩니다. 하지만 작성된 내용은 SVI신청시 자동으로 연동하여 활용할 수 있습니다.

| 판단요소 | 내용 | |
|----------------|---|-----------------------|
| ① 내부 운영의 사회적가치 | 취약계층 고용 및 임금수준 (취약계층 고용여부가 있는 기업으로 일자리 제공형, 지역사회 공헌형-거점, 혼합형) | 고용비율 임금 금액 (평균 시급) |
| | 근로자 보건 및 안전 | 예시 0 % 0 원 |
| | 고용의 질 | 예시 |

| 측면 | 분야 | 대상 | 활동 | |
|----------------|-----------------|----|----|----|
| ③ 외부 운영의 사회적가치 | 제품서비스 생산의 사회적가치 | 예시 | 예시 | 예시 |
| | 제품서비스 판매의 사회적가치 | 예시 | 예시 | 예시 |
| | 이용자의 사회적가치 | 예시 | 예시 | 예시 |
| | 기타 사회적가치 | 예시 | 예시 | 예시 |

해당 지표는 정성평가 지표로 자가진단 총점에서 제외됩니다.

⑤ < 이전

④ 저장 > 다음 >

작성 또는 수정할 사항이 있으면 반드시 저장해주세요.

▶ 작성가이드

① 내부 운영의 사회적가치인 취약계층 고용 및 임금수준* 또는 사회적 목적 실현을 위한 기업내부 문화형성**, 근로자 보건 및 안전, 고용의 질 내용 작성

* 취약계층 고용의무가 있는 [예비]사회적기업 일자리제공형, 지역사회공헌(가)형, 혼합형 해당

** ② 위 유형에 해당하지 않는 모든 기업 해당

※ [예비]사회적기업 사회적 목적 실현 유형에 따라 해당되는 작성 항목 화면 자동으로 출력

③ 외부 운영의 사회적가치인 '제품 서비스의 생산·판매, 이용자, 기타'를 측면, 분야, 대상, 활동에 맞게 작성

④ 작성 내용 저장

⑤ 작성 결과 확인 가능(총점에서 제외)

② 사회적 목적 실현을 위한 기업내부 문화형성 (취약계층 고용의무가 없는 기업으로 사회적서비스 제공형, 지역사회공헌형-나/다형, 기타-창의/혁신형)

예시

4. 지표별 작성 방법

직접작성

자동연동

사업보고서 연동

▶ 지표4. 사회적경제기업과의 협력 수준

지표4. 사회적경제기업과의 협력 수준 (계량/5점)

사회적가치를 지향하는 사회적경제기업(인종 및 예비 사회적기업, 마을기업, 자활기업, 협동조합) 및 협업체 간 상호협력 활동수준을 확인

☐ 해당 없음(우리기업은 사회적경제기업과의 협력 활동이 없습니다.)

| 협력기관 | 협력활동 | 횟수 |
|------|------|----|
| 예시 | 예시 | 1 |
| × 예시 | 예시 | 2 |
| × 예시 | 예시 | 3 |

2개의 사회적경제기업과 공식적인 협력활동에 참여하였음

작성 또는 수정된 사항이 있으면 반드시 저장해주세요.

▶ 작성가이드

① 협력기관명, 협력활동, 횟수 작성
[행추가 통해 여러 건 작성 가능]

※ 협력 횟수 2회 미만 협력활동 건은
시스템 상에서 자동으로 불인정

② 협력활동 없을 시 '해당 없음' 체크
박스 클릭

③ 입력 비활성화

④ 작성 내용 저장

⑤ 작성 결과 확인 가능

지표4. 사회적경제기업과의 협력 수준 (계량/5점)

사회적가치를 지향하는 사회적경제기업(인종 및 예비 사회적기업, 마을기업, 자활기업, 협동조합) 및 협업체 간 상호협력 활동수준을 확인

☒ 해당 없음(우리기업은 사회적경제기업과의 협력 활동이 없습니다.)

| 협력기관 | 협력활동 | 횟수 |
|------|------|----|
| | | |

사회적경제기업과의 공식적인 협력활동이 확인되지 않음

작성 또는 수정된 사항이 있으시면 반드시 저장해주세요.

4. 지표별 작성 방법

직접작성

자동연동

사업보고서 연동

▶ 지표5. 지역사회와의 협력 수준

지표5. 지역사회와의 협력 수준 (계량/5점)

사회적가치를 지향하는 지역사회의 기관(공공기관 및 민간기업 등)과의 협력 활동수준을 확인

② ☐ 해당 없음(우리기업은 공공/민간기업 등과 협력 활동이 없습니다.) **+ 추가**

| 협력기관 | 협력활동 | 횟수 |
|-------------|------|----|
| ① 예시 | 예시 | 1 |
| X 예시 | 예시 | 2 |
| X 예시 | 예시 | 3 |

2개의 공공 민간기관과 공식적인 협력활동에 참여하였음

⑤ **④** 저장 **다음 >**

작성 또는 수정된 사항이 있으시면 반드시 저장해주세요.

▶ 작성가이드

① 협력기관명, 협력활동, 횟수 작성
[행추가 통해 여러 건 작성 가능]

※ 협력 횟수 2회 미만 협력활동 건은
시스템 상에서 자동으로 불인정

② 협력활동 없을 시 '해당 없음' 체크
박스 클릭

③ 입력 비활성화

④ 작성 내용 저장

⑤ 작성 결과 확인 가능

지표5. 지역사회와의 협력 수준 (계량/5점)

사회적가치를 지향하는 지역사회의 기관(공공기관 및 민간기업 등)과의 협력 활동수준을 확인

③ ☒ 해당 없음(우리기업은 공공/민간기업 등과 협력 활동이 없습니다.) **+ 추가**

| 협력기관 | 협력활동 | 횟수 |
|------|------|----|
| | | |

공공 민간기관과 공식적인 협력활동이 확인되지 않음

④ 저장 **다음 >**

작성 또는 수정된 사항이 있으시면 반드시 저장해주세요.

4. 지표별 작성 방법

직접작성

자동연동

사업보고서 연동

▶ 지표6. 사회적 환원 노력도

지표6. 사회적 환원 노력도 (비계량/10점)

사회적기업의 모든 활동은 우선적으로 사회적가치를 지향하기 위한 활동을 금전적 또는 비금전적으로 구분하여 사회적 환원 노력도를 확인

| 판단기준 | 내용(요약) |
|-------------------------|--|
| ① 조직 내부운동을 위한 수익 활용의 실적 | 복리 후생비 지출 금액 10,000,000 원 지출 내용 예시 |
| | 구성원 성과급 금액 10,000,000 원 지급 내용 예시 |
| | 시설비 투자 투자 금액 10,000,000 원 투자 내용 예시 |
| ② 조직 외부운동을 위한 수익의 활용 | 지역사의 재투자 제공기관 예시 제공내용 예시 금액(원) 10,000,000 원 + 평가가 |
| | 사회서비스 제공 제공기관 예시 제공내용 예시 금액(원) 10,000,000 원 + 평가가 |
| ③ 실적총계 | 동일업종(상업·제조업·서비스업)의 평균값 16,155,676 실적총계 실적 총계 20,000,000 원 동일업종 평균값 대비 비율 123.80 % |
| ④ 기타 | (비금전적) 조직의 역량활용 예시 |

우리 기업은 조직 내부운동을 위한 수익의 활용, 조직 외부활동을 위한 수익의 활용, 기타 조직의 역량활용을 하고 있습니다.

⑥ < 이전

⑤ 저장 > 다음 >

작성 또는 수정된 사항이 있으면 반드시 저장해주세요.

▶ 작성가이드

- ① 조직 내부운동을 위한 수익 활용의 복리후생비, 구성원 성과급, 시설비 투자의 금액 및 내용 작성
- ② 조직 외부운동을 위한 수익 활용의 지역사회 재투자, 사회서비스 제공의 제공기관, 내용, 금액 작성(행추가 통해 여러 건 작성 가능)
- ③ 실적 총계 및 동일업종 평균값 대비 비율 확인 가능
- ④ 비금전적 조직의 역량활용 내용 작성

※ 측정자의 판단이 필요한 항목으로 자가진단은 일괄적으로 실적 보유 시 1점, 미보유 시 0점으로 처리

- ⑤ 작성 내용 저장
- ⑥ 작성 결과 확인 가능

4. 지표별 작성 방법

직접작성

자동연동

사업보고서 연동

▶ 지표7. 참여적 의사결정 비율

지표7. 참여적 의사결정 비율 (계량/5점)

기업의 이해관계자(근로자 측 인사/사외이사/조합원 등)의 주요 의사결정기구의 참여율과 운영 결과를 임직원 대상으로 공유한 실적을 측정

③ ☐ 해당 없음(우리가법은 주요 의사결정기구 운영 실적이 없습니다.)

| ① 의사결정기구 | 회의일자 | 회의결과 임직원 공유여부 | 회의 참여인원 | 사외이사 | 근로자인사 | 조합원 |
|--------------|------------|--|------------|------|-------|------|
| 예시 | 2024-03-04 | <input type="radio"/> 유 <input checked="" type="radio"/> 무 | 5 | 1 | 2 | 0 |
| X 예시 | 2024-08-01 | <input checked="" type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무 | 3 | 2 | 0 | 0 |
| ② 합계 | | | 1 | 8 | 3 | 2 |
| 의사결정기구 참가 비율 | | | | | | 63 % |
| 회의결과 공유 비율 | | | | | | 50 % |

우리의 기업은 이해관계자(근로자 측 인사/사외이사/조합원 등)의 주요 의사결정기구 실제 참여비율이 60% 이상이고, 주요 의사결정기구 운영 횟수 대비 임직원 대상 결과 공유 활동 횟수 비율이 50% 이상입니다.

⑤ 저장

⑥ < 이전

작성 또는 수정한 사항이 있으면 반드시 저장해주세요.

▶ 작성가이드

① 의사결정기구명, 회의일자, 회의 결과 임직원 공유 여부(유·무 체크), 사외이사, 근로자인사 조합원 등 회의 참여인원 작성(행추가 통해 여러 건작성가능)

② 의사결정기구 참여 비율 및 회의 결과 공유 비율 확인 가능

※ 회의 실적이 최소 반기별 1회 이상에 미달하는 경우 시스템상 자동으로 '실적 없음' 처리

③ 의사결정기구 운영 실적 없을 시 '해당 없음' 체크 박스 클릭

④ 입력 비활성화

⑤ 작성 내용 저장

⑥ 작성 결과 확인 가능

지표7. 참여적 의사결정 비율 (계량/5점)

기업의 이해관계자(근로자 측 인사/사외이사/조합원 등)의 주요 의사결정기구의 참여율과 운영 결과를 임직원 대상으로 공유한 실적을 측정

④ ☒ 해당 없음(우리가법은 주요 의사결정기구 운영 실적이 없습니다.)

| 의사결정기구 | 회의일자 | 회의결과 임직원 공유여부 | 회의 참여인원 | 사외이사 | 근로자인사 | 조합원 |
|--------------|------|---|------------|------|-------|-----|
| | | <input type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무 | | | | |
| 합계 | | | | | | |
| 의사결정기구 참가 비율 | | | | | | 0 % |
| 회의결과 공유 비율 | | | | | | 0 % |

우리가법은

< 이전

작성 또는 수정한 사항이 있으면 반드시 저장해주세요.

4. 지표별 작성 방법

직접작성

자동연동

사업보고서 연동

▶ 지표8. 근로자 임금 수준

지표8. 근로자 임금수준 (계량/8점)

기업의 근로자 지향성을 판단하기 위해 근로자 임금수준을 대표 지표로 보고, 이를 동종업종 근로자 시급 분포에 해당하는지 확인

③ 동종업종 시급수준 (단위: 원)

| 업종명 | 20% 미만 | 20% 이상 40% 미만 | 40% 이상 60% 미만 | 60% 이상 80% 미만 | 80% 이상 |
|-------|-----------|------------------------|------------------------|------------------------|-----------|
| 정보통신업 | 12,097 미만 | 12,097 이상 13,249 미만 | 13,249 이상 15,121 미만 | 15,121 이상 20,057 미만 | 20,057 이상 |

① 전체 유급근로자 총 급여 (15,000,000 원)

② 전체 유급근로자 총 근무시간 (1,200 시간)

② 근로자 시간당 평균임금 (12,500 원/시간)

근로자 평균 시급이 동종업종 근로자 시급 분포의 20% 이상 40% 미만

⑤ < 이전

④ 저장 (📌) 다음 >

작성 또는 수정된 사항이 있으시면 반드시 저장해주세요.

▶ 작성가이드

- ① '24년도 12월말 기준 전체 유급 근로자 총 급여 및 총 근무시간 작성
- ② 12월말 기준 근로자 시간당 평균 임금 확인 가능
- ③ 자가진단 기업 동종업종의 시급 수준 확인 가능
- ④ 작성 내용 저장
- ⑤ 작성 결과 확인 가능

4. 지표별 작성 방법

직접작성

자동연동

사업보고서 연동

▶ 지표9. 근로자 역량강화 노력

지표9. 근로자 역량강화 노력 (계량/5점)

5대 법정 의무교육을 제외한 근로자가 자기개발을 통해 역량을 향상시킬 수 있는 환경을 조성하는지 확인
(법정 의무교육 : 성희롱예방교육, 개인정보보호교육, 퇴직연금교육, 장애인인식개선교육, 직장 내 괴롭힘 예방교육)

⑤ ☐ 실시하지 않음

① 전체 근로자 수(A) 5

④ 교육 훈련비 500,000

② 교육과정명

| 교육과정명 | 수혜자 수 (B) | 교육시간 (C) | 1인당 교육시간 (D)=(BxC)/A |
|-------|-----------|----------|----------------------|
| 예시 | 3 명 | 15 시간 | 9 시간 |
| X 예시 | 2 명 | 20 시간 | 8 시간 |

③ 합계 (연평균 1인당 교육시간) 17 시간

우리 기업의 근로자 1인당 연평균 교육훈련시간은 15시간 이상입니다.

⑧ < 이전

⑦ 저장 > 다음 >

작성 또는 수정된 사항이 있으시면 반드시 저장해주세요.

▶ 작성가이드

- ① '24년도 12월말 기준 전체 유급 근로자 수 작성
- ② 교육과정명, 수혜자 수, 교육시간 작성(행추가 통해 여러건 작성 가능)
- ③ 교육별 1인당 교육 시간 및 연평균 1인당 교육시간 합계 확인 가능
- ④ 별도 교육 훈련비 사용 총액 작성
- ⑤ 근로자 역량강화 노력 실적 없을 시 체크 박스 클릭
- ⑥ 입력 비활성화
- ⑦ 작성 내용 저장
- ⑧ 작성 결과 확인 가능

지표9. 근로자 역량강화 노력 (계량/5점)

5대 법정 의무교육을 제외한 근로자가 자기개발을 통해 역량을 향상시킬 수 있는 환경을 조성하는지 확인
(법정 의무교육 : 성희롱예방교육, 개인정보보호교육, 퇴직연금교육, 장애인인식개선교육, 직장 내 괴롭힘 예방교육)

⑥ ☒ 실시하지 않음

전체 근로자 수(A) 5

교육 훈련비 0

교육과정명

| 교육과정명 | 수혜자 수 (B) | 교육시간 (C) | 1인당 교육시간 (D)=(BxC)/A |
|-------|-----------|----------|----------------------|
| | 0 명 | 0 시간 | 0 시간 |

합계 (연평균 1인당 교육시간) 0 시간

우리 기업의 근로자 1인당 연평균 교육훈련시간은 15시간 이상입니다.

< 이전

저장 > 다음 >

작성 또는 수정된 사항이 있으시면 반드시 저장해주세요.

4. 지표별 작성 방법

직접작성

자동연동

사업보고서 연동

▶ 지표10. 고용성과

기업정보

1. 사업자가치 추구 여부

2. 사회적 성과 관리체계 구축 여부

3. 사업 활동의 사회적가치 자양성

4. 사회적특성기업과의 연계 수준

5. 지역사회와의 연계 수준

6. 사회적 관용 노력도

7. 경제적 의사결정 태도

8. 근로자 임금수준

9. 근로자 역량강화 노력

10. 고용성과

11. 매출성과

12. 영업성과

13. 노동생산성

14. 혁신노력도

지표10. 고용성과 (계량/10점)

기업이 얼마나 고용창출 효과가 있는지는 사회적 성과를 평가하는 주요 항목으로 이를 동종업종 분포와 비교 확인

③ 동종업종 유급근로자 수 분포 (단위: 명)

| 업종명 | 20% 미만 | 20% 이상 40% 미만 | 40% 이상 60% 미만 | 60% 이상 80% 미만 | 80% 이상 |
|-------|--------|---------------|---------------|---------------|--------|
| 정보통신업 | 3 미만 | 3 이상 4 미만 | 4 이상 6 미만 | 6 이상 9 미만 | 9 이상 |

☐ 우리기업은 2024년에 신규 설립된 기업입니다. 또는 2023년에 근로자가 0명인 기업입니다.

② 우리 기업의 고용성과는

① 2024년도 총 유급근로자 수 (A) 2 명

2023년도 총 유급근로자 수 (B) 0 명

고용성장률 $[(A-B)/B \times 100\%]$ 0 %

우리 기업의 총 유급근로자 수가 동종업종의 유급근로자 수 대비 20% 미만입니다. 총 유급근로자 수가 전년대비 증가했습니다.

⑦ < 이전

⑥ 저장 > 다음 >

작성 또는 수정된 사항이 있으면 반드시 저장해주세요.

▶ 작성가이드

- ① '24년도 12월말 기준 전체 유급 근로자 수 및 '23년도 12월말 기준 전체 유급근로자 수 작성
- ② 자가진단 기업 고용성장을 확인 가능
- ③ 자가진단 기업 동종업종의 유급 근로자 수 분포 확인 가능
- ④ 측정연도 신규 설립 또는 직전년도 유급근로자 0명인 경우 체크 박스 클릭
- ⑤ 입력 비활성화
- ⑥ 작성 내용 저장
- ⑦ 작성 결과 확인 가능

지표10. 고용성과 (계량/10점)

기업이 얼마나 고용창출 효과가 있는지는 사회적 성과를 평가하는 주요 항목으로 이를 동종업종 분포와 비교 확인

동종업종 유급근로자 수 분포 (단위: 명)

| 업종명 | 20% 미만 | 20% 이상 40% 미만 | 40% 이상 60% 미만 | 60% 이상 80% 미만 | 80% 이상 |
|-------|--------|---------------|---------------|---------------|--------|
| 정보통신업 | 3 미만 | 3 이상 4 미만 | 4 이상 6 미만 | 6 이상 9 미만 | 9 이상 |

☒ 우리기업은 2024년에 신규 설립된 기업입니다. 또는 2023년에 근로자가 0명인 기업입니다.

⑤ 우리 기업의 고용성과는

2024년도 총 유급근로자 수 (A) 2 명

2023년도 총 유급근로자 수 (B) 0 명

고용성장률 $[(A-B)/B \times 100\%]$ 0 %

우리 기업의 총 유급근로자 수가 동종업종의 유급근로자 수 대비 20% 미만입니다. 총 유급근로자 수가 전년대비 증가했습니다.

< 이전

저장 > 다음 >

작성 또는 수정된 사항이 있으면 반드시 저장해주세요.

4. 지표별 작성 방법

직접작성

자동연동

사업보고서 연동

▶ 지표11. 매출성과

- 기업정보
- 1. 사업주/가치 추구 방향
- 2. 사회적 성과 관련체계 구축 여부
- 3. 사업 활동의 사회적가치 지향성
- 4. 사회적경제기업과의 연계 수준
- 5. 지역사회와의 연계 수준
- 6. 사회적 관련 노력도
- 7. 경제적 의사결정 내용
- 8. 근로자 임금수준
- 9. 근로자 역량개발 노력
- 10. 고용성과
- 11. 매출성과
- 12. 영업성과
- 13. 노동생산성
- 14. 혁신노력도

지표11. 매출성과 (계량/10점)

기업의 지속가능성과 성장성을 판단하기 위하여 대표지표인 매출액과 매출액 성장률을 확인

③

동일업종 매출성과 분포 (단위: 원)

| 업종명 | 20% 미만 | 20% 이상 40% 미만 | 40% 이상 60% 미만 | 60% 이상 80% 미만 | 80% 이상 |
|----------|----------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------|
| 정보통신업(사) | 139,215,163 미만 | 139,215,163 이상 314,200,001 미만 | 314,200,001 이상 547,607,693 미만 | 547,607,693 이상 1,053,358,250 미만 | 1,053,358,250 이상 |

동일업종 매출액 성장률 분포 (단위: %)

| 업종명 | 20% 미만 | 20% 이상 40% 미만 | 40% 이상 60% 미만 | 60% 이상 |
|----------|--------|---------------|---------------|--------|
| 정보통신업(사) | -29 미만 | -29 이상 -3 미만 | -3 이상 23 미만 | 23 이상 |

☐ 우리기업은 2024년에 신규 설립된 기업입니다.

② 우리 기업의 매출성과와 매출액 성장률은

①

| 2024년도 매출액 (A) | 2023년도 매출액 (B) | 매출액 성장률 [(A-B)/B] x 100% |
|----------------|----------------|--------------------------|
| 150,000,000 원 | 100,000,000 원 | 50 % |

우리 기업의 총 매출액이 동일업종 매출액 분포의 20% 이상 40% 미만입니다.
우리 기업의 매출액 성장률이 동일업종 매출액 성장률 분포의 60% 이상입니다.

⑦ < 이전

⑥ 저장 > 다음

작성 또는 수정한 사항이 있으면 반드시 저장해주세요.

▶ 작성가이드

- ① '24년도 매출액 및 '23년도 매출액 작성
- ② 자가진단 기업 매출액 성장을 확인 가능
- ③ 자가진단 기업 동종업종의 매출 성과 분포 확인 가능
- ④ 측정연도 신규 설립 또는 직전년도 매출액 0원인 경우 체크박스 클릭
- ⑤ 입력 비활성화
- ⑥ 작성 내용 저장
- ⑦ 작성 결과 확인 가능

지표11. 매출성과 (계량/10점)

동일업종 매출성과 분포

| 업종명 | 20% 미만 | 20% 이상 40% 미만 | 40% 이상 60% 미만 | 60% 이상 80% 미만 | 80% 이상 |
|----------|----------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------|
| 정보통신업(사) | 139,215,163 미만 | 139,215,163 이상 314,200,001 미만 | 314,200,001 이상 547,607,693 미만 | 547,607,693 이상 1,053,358,250 미만 | 1,053,358,250 이상 |

동일업종 매출액 성장률 분포

| 업종명 | 20% 미만 | 20% 이상 40% 미만 | 40% 이상 60% 미만 | 60% 이상 |
|----------|--------|---------------|---------------|--------|
| 정보통신업(사) | -29 미만 | -29 이상 -3 미만 | -3 이상 23 미만 | 23 이상 |

⑤

우리 기업의 매출성과와 매출액 성장률은

| 2024년도 매출액 (A) | 2023년도 매출액 (B) | 매출액 성장률 [(A-B)/B] x 100% |
|----------------|----------------|--------------------------|
| 150,000,000 원 | 100,000,000 원 | 50 % |

저장 > 다음

4. 지표별 작성 방법

직접작성

자동연동

사업보고서 연동

▶ 지표12. 영업성과

지표12. 영업성과 (계량/5점)

기업의 지속가능성과 수익성을 판단하기 위해 대표지표인 영업이익을 확인

③

동종업종 영업성과 분포 (단위: 원)

| 업종명 | 20% 미만 | 20% 이상 60% 미만 | 60% 이상 |
|--------|----------------|--------------------------------|--------------|
| 정비통신업사 | -77,854,577 미만 | -77,854,577 이상 8,818,790 미만 | 8,818,790 이상 |

동종업종 영업이익 성장률 분포 (단위: %)

| 업종명 | 20% 미만 | 20% 이상 60% 미만 | 60% 이상 |
|--------|-----------|----------------------|---------|
| 정비통신업사 | -102.4 미만 | -102.4 이상 90.2 미만 | 90.2 이상 |

☐ 우리기업은 2024년에 신규 설립된 기업입니다.

우리 기업의 영업성과는

2024년도 영업이익 (A) 50,000,000 원 2023년도 영업이익 (B) 25,000,000 원 영업이익 성장률 $[(A-B)/B] \times 100\%$ 100 %

①

우의 기업의 영업이익이 동종업종 영업이익 분포의 60% 이상입니다.
우의 기업의 영업이익 성장률이 동종업종 영업이익 성장률 분포의 60% 이상입니다.

⑦ < 이전

⑥ 저장 > 다음 >

작성 또는 수정된 사항이 있으시면 반드시 저장해주세요.

▶ 작성가이드

- ① '24년도 영업이익 및 '23년도 영업이익 작성
- ② 자가진단 기업 영업이익의 성장을 확인 가능
- ③ 자가진단 기업 동종업종의 영업이익 성과 분포 확인 가능
- ④ 측정연도 신규 설립 또는 직전년도 영업이익 0원인 경우 체크 박스 클릭
- ⑤ 입력 비활성화
- ⑥ 작성 내용 저장
- ⑦ 작성 결과 확인 가능

지표12. 영업성과 (계량/5점)

기업의 지속가능성과 수익성을 판단하기 위해 대표지표인 영업이익을 확인

동종업종 영업성과 분포

| 업종명 | 20% 미만 | 20% 이상 60% 미만 | 60% 이상 |
|--------|----------------|--------------------------------|--------------|
| 정비통신업사 | -77,854,577 미만 | -77,854,577 이상 8,818,790 미만 | 8,818,790 이상 |

동종업종 영업이익 성장률 분포

| 업종명 | 20% 미만 | 20% 이상 60% 미만 | 60% 이상 |
|--------|-----------|----------------------|---------|
| 정비통신업사 | -102.4 미만 | -102.4 이상 90.2 미만 | 90.2 이상 |

☐ 우리기업은 2024년에 신규 설립된 기업입니다.

우리 기업의 영업성과는

2024년도 영업이익 (A) 50,000,000 원 2023년도 영업이익 (B) 25,000,000 원 영업이익 성장률 $[(A-B)/B] \times 100\%$ 100 %

우의 기업의 영업이익이 동종업종 영업이익 분포의 60% 이상입니다.
우의 기업의 영업이익 성장률이 동종업종 영업이익 성장률 분포의 60% 이상입니다.

< 이전

저장 > 다음 >

작성 또는 수정된 사항이 있으시면 반드시 저장해주세요.

4. 지표별 작성 방법

직접작성

자동연동

사업보고서 연동

▶ 지표13. 노동생산성

지표13. 노동생산성 (계량/5점)

기업의 지속가능성을 판단하기 위해 대표적 수익성 지표인 노동생산성을 측정

③

| 업종명 | 20% 미만 | 20% 이상 60% 미만 | 60% 이상 |
|----------|------------|--------------------------|------------|
| 정보통신업(나) | 334,115 미만 | 334,115 이상 724,505 미만 | 724,505 이상 |

| 업종명 | 20% 미만 | 20% 이상 60% 미만 | 60% 이상 |
|----------|----------|-------------------|--------|
| 정보통신업(나) | -29.6 미만 | -29.6 이상 32 미만 | 32 이상 |

☐ 우리기업은 2024년에 신규 설립된 기업입니다. 또는 2023년에 유급근로자가 0명인 기업입니다.

우리기업의 노동생산성

(단위: 원, 시간)

| 2023년도 매출액(d) | 2023년도 유급근로자 근무시간(e) | 2023년도 노동생산성 (f=d÷e) |
|---------------|----------------------|----------------------|
| 80,000,000 원 | 220 시간 | 363,636.4 원 |
| 2024년도 매출액(a) | 2024년도 유급근로자 근무시간(b) | 2024년도 노동생산성 (c=a÷b) |
| 150,000,000 원 | 352 시간 | 426,136.4 원 |

| 노동 생산성 성장률[(c-f)÷f] × 100% |
|----------------------------|
| 17.2 % |

우의 기업의 시간당 매출액이 동종업종 시간당 매출액 분포의 20% 이상 60% 미만입니다.
우의 기업의 시간당 매출액 성장률이 동종업종 성장률 분포의 20% 이상 60% 미만입니다.

⑦ < 이전

⑥ 저장 > 다음

작성 또는 수정한 사항이 있으면 반드시 저장해주세요.

▶ 작성가이드

① '23년도 매출액 및 '23년도 12월말 기준 유급근로자 근무시간, '24년도 매출액 및 '24년도 12월말 기준 유급근로자 근무시간 작성

② '23년도, '24년도 각각의 노동생산성 및 노동생산성 성장률 확인 가능

③ 자가진단 기업 동종업종의 노동생산성 분포 및 노동생산성 성장률 분포 확인 가능

④ 측정연도 신규 설립 또는 직전년도 노동생산성 0원인 경우 체크박스 클릭

⑤ 입력 비활성화

⑥ 작성 내용 저장

⑦ 작성 결과 확인 가능

4. 지표별 작성 방법

직접작성

자동연동

사업보고서 연동

▶ 지표14. 혁신노력도

지표14. 혁신노력도 (비계량/10점)

기업이 경쟁력 및 효율성 강화를 위해 추진한 제도적·기술적 혁신의 노력을 활동내역 및 추진실적 중심으로 종합적이고 정성적으로 평가

최근 2년간의 기업의 경쟁력 강화 및 효율성을 높이기 위한 내·외부 혁신노력 및 결과를 신청서 양식에 따라 기재합니다.

※ 해당지표는 정성평가 지표로 자가진단 총점에서 제외됩니다. 하지만 작성된 내용은 SVI신청시 자동연동 연동하여 활용될 수 있습니다.

①

| 구분 | | 내용 | |
|--------|--------|-------------|-------|
| 과정의 혁신 | 인력 투입 | 전문인력 도입 | 예시 |
| | 예산 투입 | R&D 투자 | 예시 |
| | 혁신 활동 | 경영시스템 개선 | 예시 |
| | | 기업 내외부 소통노력 | 예시 |
| | | 기술 개발 | 예시 |
| | 혁신의 결과 | 혁신 결과 | 재무 성과 |
| 고객 만족 | | | 예시 |
| 기술력 성과 | | | 예시 |

③

해당지표는 정성평가 지표로 자가진단 총점에서 제외됩니다.

< 이전

②

저장

다음 >

작성 또는 수정된 사항이 있으면 반드시 저장해주세요.

▶ 작성가이드

- ① 과정의 혁신(인력·예산 투입, 혁신 활동) 및 혁신의 결과 내용 작성
- ② 작성 내용 저장
- ③ 작성 결과 확인 가능(총점에서 제외)

5. 결과 확인 및 관리

▶ 결과 확인 방법

지표14. 혁신노력도 (비계량/10점)

기업이 경쟁력 및 효율성 강화를 위해 추진한 제도적·기술적 혁신의 노력들 활동내역 및 추진실적 종합으로 종합적이고 정성적으로 평가

최근 2년간의 기업의 경쟁력 강화 및 효율성을 높이기 위한 내·외부 혁신노력 및 성과를 신청서 작성시 상세히 기재합니다. (필수)

※ 해당지표는 작성한 기업정보를 바탕으로 자가진단 프로그램에서 자동적으로 산출됩니다. 해당한 작성한 내용은 SVI신청서 자동산출 결과와 일치해야 합니다.

구분: 내용

자가진단 작성을 완료하고, 자가진단 결과를 확인하시겠습니까?

취소 **확인**

확인 결과

확인

[기업정보, 지표11, 지표13] 매출금액이 서로 상이합니다.
[기업정보, 지표12] 영업이익금액이 서로 상이합니다.
[기업정보, 지표9, 지표10] 전년도 근로자 수가 서로 상이합니다.
[지표8, 지표13] 전년도 유급근로자 근무시간이 서로 상이합니다.

확인

자가진단 결과 조회

자가진단 결과

자가진단결과

| 진단년도 | 자가진단일 | 진행상태 | 진단 점수 | 진단 결과서 | 삭제 |
|------|------------------|------|-------|--------|----|
| 2025 | 2025-04-07 15:41 | 진행중 | 85.1 | 📄 | 🗑 |

1

※ 기업 정보(기업명, 기업형태)가 자가진단 결과와 일치하지 않을 수 있습니다.
※ 기업 정보(기업명)가 자가진단 결과와 일치하지 않을 수 있습니다.

- ① 기업정보 및 14개 지표 작성 완료 상태 확인
- ② '진단결과 확인' 버튼 클릭 및 팝업 확인
- ③ 동일한 값이어야 하는 정보가 상이할 경우
팝업 메시지 생성(자동으로 시스템에서 대조)
 - [매출액] 기업정보 - 지표11 - 지표13
 - [영업이익] 기업정보 - 지표12
 - [유급근로자 수] 기업정보 - 지표9 - 지표10
 - [유급근로자 근무시간] 지표8 - 지표13
- ④ 진단년도, 자가진단일(진단결과 확인일),
진행상태, 진단 점수, 진단 결과서 확인
및 삭제 가능

3. SVI 측정 신청 방법

1. 측정 신청 유의사항 (p32)
2. 측정 신청 시작 (p33)
3. 자가진단 화면 구성 (p34)
3. 지표별 작성 방법 (p35)
4. 결과 확인 및 관리 (p51)

1. 측정 신청 유의사항(★중요)

- ▶ **[일정]** 차수별 SVI 측정기업 모집 공고 신청 기간 내에만 측정 신청 가능
- ▶ **[계정]** 기업 회원 계정으로만 측정 신청 가능하며, 동일한 기업 번호(사업자등록번호)를 기준으로 가입된 계정은 하나의 측정 신청 건을 공유
- ▶ **[작성 기준]** 측정연도(2024년) 실적을 작성하되, 성장률, 혁신노력 등은 측정연도(2024년) 및 직전년도(2023년) 2개년 실적을 활용하여 작성
- ▶ **[데이터 연동]** 측정 신청 시 '25.4월 제출한 사업보고서 데이터 및 자가진단 데이터 연동 가능
 - 사업보고서(제출) 및 자가진단(임시저장, 완료)으로부터 연동된 데이터 수정 가능
 - 특히, 자가진단과 측정 신청은 작성 데이터가 동일하여 모든 작성란 연동 가능
 - 사업보고서 미제출 및 자가진단 미진행 시 수기 입력 가능
 - 측정 신청 도중 데이터 복사하기 버튼을 클릭하면 복사하기 가능한 데이터 일체 업데이트
- ▶ **[접수후수정불가]** 신청 후 접수가 완료되면 수정 불가하며, 보완요청 단계에서 수정 가능
 - 반려 처리된 신청서는 사용 불가하며 재작성 필요
- ▶ **[문의]** 측정 신청 관련 문의는 진흥원 권역별 성장지원센터 1551-2024(발신지 기준 근거리 자동 연결), 시스템 관련 문의는 사회적기업 통합사업관리시스템 1661-4006

2. 측정 신청 시작

▶ SVI 측정 탭에서 측정 신청하기 선택 후 SVI 측정 시작 버튼 클릭

- 그 외 포털 ①메인 화면 측정 신청 바로가기, ②상단 팝업, ③네비게이션 바 등 접속 경로 다양

▶ 작성 중 및 신청 완료한 SVI 측정이 있으면 팝업 생성 및 ‘확인’ 클릭 후 이어서 진행

- 2개 이상의 SVI 측정 신청서 작성은 불가하며 업데이트 방식으로 SVI 신청서 보완 가능

The screenshot shows the '2025년 사회적가치지표(SVI) 측정기업 1차 모집' page. The top navigation bar includes 'SVI 소개', '자가진단', 'SVI 측정' (highlighted), and '고객센터'. The 'SVI 측정' section has a red '측정 신청하기' button. Below this is a large banner for '사회적가치지표(Social Value Index: SVI)' with descriptive text. At the bottom, there is a blue 'SVI 측정 시작 >' button. A modal dialog box is open in the foreground, asking '작성중 또는 측정완료된 SVI측정이 있습니다. 해당화면으로 이동하시겠습니까?' (There is an SVI measurement in progress or completed. Do you want to move to that screen?). The dialog has '취소' (Cancel) and '확인' (Confirm) buttons, with '확인' highlighted by a red box.

3. 측정 신청 화면 구성

▶ 전체 화면

The screenshot shows the 'Social Value Index Measurement Form' (사회적가치 측정 신청서) with the following components highlighted by numbered callouts:

- 1**: Top navigation bar and left sidebar menu.
- 2**: Help icon (question mark) in the top right corner.
- 3**: Left sidebar menu containing 14 items related to social value measurement.
- 4**: Main form area with various input fields for company information, financial data, and social value metrics.
- 5**: Confirmation dialog boxes for saving the form.
- 6**: Bottom section for uploading supporting documents (증빙자료 업로드).

▶ 화면 구성

① 상태 표시줄

- 현재 작성 화면 제목 및 계량/비계량, 배점 등 세부 정보 제공

② 지표 작성 방법

- 페이지(지표)별 해당되는 'SVI 활용 매뉴얼' 참고자료 확인 가능

③ 네비게이션 바

- 페이지(지표)별 작성 진행 현황 관리
- 지표 클릭으로 해당 지표로 이동 가능
- 저장 시 → 변경
- 추가 수정 가능

④ 작성란

- 지표별 내용 입력

⑤ 증빙자료 업로드

- 지표별 관련 증빙자료 업로드
- 증빙자료 업로드, 사업보고서 첨부파일 불러 오기, 삭제, 다운로드, PDF 보기 등 가능

⑥ 이전·저장·다음

- [이전] 이전 지표로 이동
- [저장] 작성중인 내용 수정·변경 및 페이지 이탈 시 반드시 저장
- [다음] 다음 페이지로 이동(저장 확인 문구)

4. 지표별 작성 방법

직접작성

자동연동

사업보고서 연동

[illegible]

▶ 작성가이드

- ① **기업명, 대표자명, 설립일, 사회적목적 유형**
[해당시], **인증번호**[해당시], **사업자등록번호**,
주 업종, 조직유형, 전화번호[회사], **소재지**
주소 정보는 자동 연동
 - 따라서, 신청서 작성 전 기업정보 최신화 필수
- ② **데이터 복사하기를 통해 사업보고서**[254월
제출] 및 **자가진단 데이터 연동 가능**
 - 자가진단 데이터는 측정 신청 데이터와 일치하므로
직접작성 가능한 모든 항목에 데이터 연동
- ③ **개인정보수집 및 활용 동의**
- ④ **전화번호**[휴대폰] **작성 필수**
 - 추후 보완요청 등 필요시 수신가능한 연락처 입력
- ⑤ **기업 연혁**(수상내역 등), **주요사업내용 작성**

4. 지표별 작성 방법

직접작성

자동연동

사업보고서 연동

▶ 측정 신청서

사회적가치 측정 신청서
1. 사회적가치 추구 여부
2. 사회적 성과 관리체계 구축 여부
3. 사업 활동의 사회적가치 자원성
4. 사회적경제활동영역 참여 수준
5. 지역사회의 공익 수준
6. 사회적 공헌 노력도
7. 경제적 의사결정
8. 근로자 임금수준
9. 근로자 역량강화 노력
10. 고용형태
11. 매출성장
12. 경영성장
13. 노동생산성
14. 혁신노력도

사회적가치 측정 신청서

SOCIAL VALUE INDEX

☒ 사회적가치 측정 신청을 위해 개인정보수집 및 활용에 동의합니다.

소기업 (세자리)

기업명

대표자명

생년월일

사회적목적

인종(지명번호)

사업자등록번호

주 업종

조직형태

전화번호(직사)

전화번호(휴대폰)

* 반드시 개인정보 및 측정신청을 위해 필수입력하
여야 하는 번호를 입력해 입력확인이 가능합니다.

소재지 주소

광역시/광역시/수립구/수립구 175

7층

기업 연혁(순차적 열)

여시

주요사업내용

여시

9

기업규모

☒ 대기업
 ☐ 중소기업

매출 및 영업이익(단위: 원)

| 구분 | 2022 | 2023 | 2024* |
|-------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 매출액 | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| 영업이익 | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| 당기순이익 | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |

고용현황(단위: 명)

| 구분 | 2022 | 2023 | 2024* |
|-------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 종근로자수 | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| 취업자중 | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |

승인자필요 정보도

☒ 필수입력
 ☐ 선택입력(선택사항)

승인자필요 정보

* 허가부서 (지정된 3개월 이내)

* 사업자등록 또는 사업자등록증명서

* 2023년, 2024년 재무제표(주·익대손익)

* 2023년 12월 31일 기준, 2024년 12월 31일 기준 고용보험가입자 정보

* 2024년 12월 31일 현재까지

* 개인정보처리방침 (공고문 내 명시 필요) [개인정보처리방침 다운로드] * 해당항목의 확인이 필요한 경우 제출

8

지정

다음 >

작성 또는 수정한 사항이 있으면 반드시 저장해주세요.

▶작성가이드

- ⑥ 매출 및 영업이익, 고용현황 3개년치 작성
- ⑦ 증빙자료 업로드
- ⑧ 작성 내용 저장
- ⑨ 기업규모 중기업/소기업 확인 가능
 - 주 업종과 2024년도 매출액 규모를 확인하여 자동으로 결정
 - 주 업종 및 기업 규모는 측정 기준에 있어서 매우 중요한 요소로 철저한 확인 필수

4. 지표별 작성 방법

직접작성

자동연동

사업보고서 연동

▶ 지표1. 사회적가치 추구 여부

지표1. 사회적가치 추구 여부 (계량/2점) SOCIAL VALUE INDEX

기업이 명시적인 사회적가치 추구 여부를 명시하고 이를 통해서 사회적가치 지향 활동을 수행하고 있는지 측정

⑤ 해당 없음(무리기업은 사회적가치 및 목적을 명시적으로 기재한 문서(장문이나 규약 등)가 없습니다.)

① 사회적목적
메시

② 외부공표
메시

③ 사회적목적 명시자료 ☐ 정문 ☒ 규약 ☒ 기타자료 ☐ 메시지

④ 증명자료 업로드 규약 (주요) [2025-04-29 13:13]

⑧ 사회적가치 및 목적을 명시적으로 기재한 문서(장문이나 규약 등)가 없음

⑦ 저장

작성 또는 수정된 사항이 있으시면 반드시 저장해주세요.

▶ 작성가이드

- ① 사회적 목적 작성(미해당 시 공란)
- ② 외부공표 방식 작성(미해당 시 공란)
- ③ 사회적목적 명시자료 체크
 - ① 작성 시 필수 체크
 - 기타자료 수기 작성
- ④ 증빙자료 업로드 및 사업보고서에 기재출된 파일 불러오기
- ⑤ 전 항목 미해당 시 '해당 없음' 체크박스 클릭
- ⑥ 입력 비활성화
- ⑦ 작성 내용 저장
- ⑧ 작성 결과 확인 가능

지표1. 사회적가치 추구 여부 (계량/2점) SOCIAL VALUE INDEX

기업이 명시적인 사회적가치 추구 여부를 명시하고 이를 통해서 사회적가치 지향 활동을 수행하고 있는지 측정

☒ 해당 없음(무리기업은 사회적가치 및 목적을 명시적으로 기재한 문서(장문이나 규약 등)가 없습니다.)

⑥ 사회적목적

외부공표

사회적목적 명시자료 ☐ 정문 ☒ 규약 ☒ 기타자료 ☐ 메시지

증빙자료 업로드 규약 (주요) [2025-04-29 13:13]

사회적가치 및 목적을 명시적으로 기재한 문서(장문이나 규약 등)가 없음

⑧ 저장

작성 또는 수정된 사항이 있으시면 반드시 저장해주세요.

4. 지표별 작성 방법

직접작성

자동연동

사업보고서 연동

▶ 지표2. 사회적 성과 관리체계 구축 여부

사회적 가치 측정 신청서

1. 사회적 가치 추구 여부

2. 사회적 성과 관리체계 구축 여부

3. 사업 활동의 사회적 가치 지원성

4. 사회적공헌가점과의 연계 수준

5. 자역사회와의 연계 수준

6. 사회적 관련 노력도

7. 참여적 의사결정 내용

8. 근로자 임금수준

9. 근로자 역량강화 노력

10. 고충성과

11. 매출성과

12. 영업성과

13. 노동생산성

14. 혁신노력도

지표2. 사회적 성과 관리체계 구축 여부 (계량/5점)

기업이 사회적 가치 창출을 위해 '계량·심층·점진·피드백' 등 일련의 활동을 관리·평가·공유할 수 있는 종합적인 관리체계를 측정

☐ 해당 없음(우리기업은 사회적 성과 평가체계 구축(필단요소)가 없습니다.)

| 필단요소 | 구축여부 | 내용 |
|----------------|---|--|
| 측정기준 (목표) | <input checked="" type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무 | 메시 |
| 담당인력 (담당자) | <input checked="" type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무 | 부서: <input type="text"/> 담당자: <input type="text"/> |
| 성과보고서 (발행내역) | <input checked="" type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무 | 메시 |
| 평가위원회 (평가) | <input checked="" type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무 | 위원회의명, 위원명단, 개최 횟수를 작성해주세요. 메시 |
| 평가결과 사내공유 (특성) | <input checked="" type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무 | 메시 |

6 증명자료 업로드

성과 관리 보고서.jpgx [2025-04-29 13:28]

5가지 사회적 성과 관리체계 구축 요소 중 5개 모두 구축하였음.

10 < 이전 **9** 저장 > 다음 >

확실 또는 수정된 사항이 있으면 반드시 저장해주세요.

▶ 작성가이드

※ ①~⑤ 각각 유·무 체크박스를 선택 하여 작성하고, '무' 체크 시 공란

- ① 측정기준 간단히 요약 작성
- ② 담당인력 부서 및 성명 작성
- ③ 성과보고서 종류 작성
- ④ 위원회명, 위원명단, 개최횟수 작성
- ⑤ 평가결과 사내공유 방식 작성
- ⑥ 증빙자료 업로드
- ⑦ 전 항목 미해당 시 '해당 없음' 체크박스 클릭
- ⑧ 입력 비활성화
- ⑨ 작성 내용 저장
- ⑩ 작성 결과 확인 가능

8

지표2. 사회적 성과 관리체계 구축 여부 (계량/5점)

기업이 사회적 가치 창출을 위해 '계량·심층·점진·피드백' 등 일련의 활동을 관리·평가·공유할 수 있는 종합적인 관리체계를 측정

☐ 해당 없음(우리기업은 사회적 성과 평가체계 구축(필단요소)가 없습니다.)

| 필단요소 | 구축여부 | 내용 |
|----------------|--|--|
| 측정기준 (목표) | <input type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무 | |
| 담당인력 (담당자) | <input type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무 | 부서: <input type="text"/> 담당자: <input type="text"/> |
| 성과보고서 (발행내역) | <input type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무 | |
| 평가위원회 (평가) | <input type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무 | 위원회의명, 위원명단, 개최 횟수를 작성해주세요. |
| 평가결과 사내공유 (특성) | <input type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무 | |

6 증명자료 업로드

5가지 사회적 성과 관리체계 구축 요소 중 5개 모두 구축하였음.

10 < 이전 **9** 저장 > 다음 >

확실 또는 수정된 사항이 있으면 반드시 저장해주세요.

4. 지표별 작성 방법

직접작성

자동연동

사업보고서 연동

▶ 지표3. 사업 활동의 사회적가치 지향성

지표3. 사업 활동의 사회적가치 지향성 (비계량/15점)

사회적기업의 모든 활동은 우선적으로 사회적가치를 지향해야 하며, 이를 확인하기 위해 사업 활동에서의 사회적가치 지향성을 확인
※ 해당지표는 정성평가 지표로 자가진단 총점에서 제외됩니다. 하지만 작성된 내용은 SVI진행시 자동으로 연동하여 활용될 수 있습니다.

| 판단요소 | 내용 | |
|----------------|---|-----------------------|
| ① 내부 운영의 사회적가치 | 취약계층 고용 및 임금수준 (취약계층 고용의무가 있는 기업으로 일자리 제공형, 지역사회 공헌형-거점, 혼합형) | 고용비율 임금 금액 (평균 지급) |
| | 근로자 보건 및 안전 | 0 % 0 원 |
| ③ 외부 운영의 사회적가치 | 제품-서비스 생산의 사회적가치 | 메시 |
| | 제품-서비스 판매의 사회적가치 | 메시 |
| | 이용자의 사회적가치 | 메시 |
| | 기타 사회적가치 | 메시 |
| | 기타 사회적가치 | 메시 |

증빙자료 업로드

※ 해당지표는 정성평가 지표로 자가진단 총점에서 제외됩니다.

이전 < 저장 > 다음

작성 또는 수정한 사항이 있으면 반드시 반드시 저장해주세요.

② 사회적 목적 실현을 위한 기업내부 문화 형성 (취약계층 고용의무가 없는 기업으로 사회서비스 제공형, 지역사회공헌형-나/다형, 기타-창의/혁신형)

메시

▶ 작성가이드

- ① 내부 운영의 사회적가치인 취약계층 고용 및 임금수준* 또는 사회적 목적 실현을 위한 기업내부 문화 형성**, 근로자 보건 및 안전, 고용의 질 내용 작성

* 취약계층 고용의무가 있는 [예비]사회적기업 일자리제공형, 지역사회공헌(가)형, 혼합형 해당

** ② 위 유형에 해당하지 않는 모든 기업 해당

※ [예비]사회적기업 사회적 목적 실현 유형에 따라 해당되는 작성 항목 화면 자동으로 출력

- ③ 외부 운영의 사회적가치인 '제품 서비스의 생산·판매, 이용자, 기타'를 측면, 분야, 대상, 활동에 맞게 작성
- ④ 증빙자료 업로드 및 사업보고서에 기재출된 파일 불러오기
- ⑤ 작성 내용 저장
- ⑥ 작성 결과 확인 가능

4. 지표별 작성 방법

직접작성

자동연동

사업보고서 연동

▶ 지표4. 사회적경제기업과의 협력 수준

지표4. 사회적경제기업과의 협력 수준 (계량/5점)

사회적기업을 지원하는 사회적경제기업연동 및 예비 사회적기업, 마을기업, 자활기업, 협동조합) 및 편의제 간 상호협력 활동수준을 확인

☐ 해당 없음(우리기업은 사회적경제기업과의 협력 활동이 없습니다.)

| 협력기관 | 협력활동 | 횟수 |
|------|------|----|
| ① 예시 | 예시 | 1 |
| X 예시 | 예시 | 2 |
| X 예시 | 예시 | 3 |

② 증명자료 업로드

협력 사례1 증명.hwpix [2025-04-29 13:55]

협력 사례2 증명.hwpix [2025-04-29 13:55]

2개의 사회적경제기업과 공식적인 협력활동에 참여하였음

⑤ 저장

작성 또는 수정한 사항이 있으면 반드시 저장해주세요.

▶ 작성가이드

① 협력기관명, 협력활동, 횟수 작성
[행추가 통해 여러 건 작성 가능]

※ 협력 횟수 2회 미만 협력활동 건은
시스템 상에서 자동으로 불인정

② 증빙자료 업로드

③ 협력활동 없을 시 '해당 없음' 체크
박스 클릭

④ 입력 비활성화

⑤ 작성 내용 저장

⑥ 작성 결과 확인 가능

지표4. 사회적경제기업과의 협력 수준 (계량/5점)

사회적기업을 지원하는 사회적경제기업연동 및 예비 사회적기업, 마을기업, 자활기업, 협동조합) 및 편의제 간 상호협력 활동수준을 확인

☒ 해당 없음(우리기업은 사회적경제기업과의 협력 활동이 없습니다.)

| 협력기관 | 협력활동 | 횟수 |
|------|------|----|
| | | |

증명자료 업로드

사회적경제기업과 공식적인 협력활동에 참여하지 않음

④ 저장

작성 또는 수정한 사항이 있으면 반드시 저장해주세요.

4. 지표별 작성 방법

직접작성

자동연동

사업보고서 연동

▶ 지표5. 지역사회와의 협력 수준

지표5. 지역사회와의 협력 수준 (계량/5점)

사회적가치를 지향하는 지역사회의 기관(공공기관 및 민간기업 등)과의 협력 활동수준을 확인

③ ☐ 해당 없음(우리기업은 공공/민간기업 등과 협력 활동이 없습니다.)

| 협력기관 | 협력활동 | 횟수 |
|------|------|----|
| 메시 | 메시 | 1 |
| X 메시 | 메시 | 3 |
| X 메시 | 메시 | 4 |

② 증명자료 업로드

일체 사례1 증명.hwp [2025-04-29 14:42]

일체 사례2 증명.hwp [2025-04-29 14:42]

2개의 공공·민간기관과 공식적인 협력활동에 참여하였음

⑤

작성 또는 수정된 사항이 있으시면 반드시 저장해주세요.

▶ 작성가이드

① 협력기관명, 협력활동, 횟수 작성
[행주가 통해 여러 건 작성 가능]

※ 협력 횟수 2회 미만 협력활동 건은
시스템 상에서 자동으로 불인정

② 증빙자료 업로드

③ 협력활동 없을 시 '해당 없음' 체크
박스 클릭

④ 입력 비활성화

⑤ 작성 내용 저장

⑥ 작성 결과 확인 가능

지표5. 지역사회와의 협력 수준 (계량/5점)

사회적가치를 지향하는 지역사회의 기관(공공기관 및 민간기업 등)과의 협력 활동수준을 확인

④ ☐ 해당 없음(우리기업은 공공/민간기업 등과 협력 활동이 없습니다.)

| 협력기관 | 협력활동 | 횟수 |
|------|------|----|
| | | |

증빙자료 업로드

공공·민간기관과 공식적인 협력활동에 확인되지 않음

작성 또는 수정된 사항이 있으시면 반드시 저장해주세요.

4. 지표별 작성 방법

직접작성

자동연동

사업보고서 연동

▶ 지표6. 사회적 환원 노력도

지표6. 사회적 환원 노력도 (비계량/10점)

사회적기업의 모든 활동은 우선적으로 사회적가치를 지향하기 위한 활동을 급전적 또는 비급전적으로 구분하여 사회적 환원 노력도를 확인

| 반영기준 | 내용(요약) |
|----------------------|---|
| ① 조직 내부운영을 위한 수익적 활동 | <div> <div>복리후생비</div> <div> <div>지출 금액</div> <div>10,000,000 원</div> </div> <div> <div>지출 내용</div> <div>예시</div> </div> </div> <div> <div>구성원 성과급</div> <div> <div>금액</div> <div>10000000 원</div> </div> <div> <div>지출 내용</div> <div>예시</div> </div> </div> <div> <div>시설비 투자</div> <div> <div>투자 금액</div> <div>10000000 원</div> </div> <div> <div>투자 내용</div> <div>예시</div> </div> </div> |

| 반영기준 | 내용(요약) |
|----------------------|---|
| ② 조직 외부운영을 위한 수익적 활동 | <div> <div>지역사회 재투자</div> <div> <div>제공기관</div> <div>제공내용</div> <div>금액(원)</div> </div> </div> <div> <div>지역사회 재투자</div> <div> <div>예시</div> <div>예시</div> <div>10000000 원</div> </div> </div> <div> <div>사회서비스 제공</div> <div> <div>제공기관</div> <div>제공내용</div> <div>금액(원)</div> </div> </div> <div> <div>사회서비스 제공</div> <div> <div>예시</div> <div>예시</div> <div>10000000 원</div> </div> </div> |

| 반영기준 | 내용(요약) |
|------|---|
| ④ 기타 | <div> <div>(비급전적) 조직의 역량활동</div> <div>예시</div> </div> |

| 반영기준 | 내용(요약) |
|------------|---|
| ⑤ 증빙자료 업로드 | <div> <div>증빙자료 업로드</div> <div> <div>파일명</div> <div>업로드</div> </div> </div> |

우리 기업은 조직 내부운영을 위한 수익의 활용, 조직 외부활동을 위한 수익의 활용, 기타 조직의 역량활동을 하고 있습니다.

< 이전

⑥ 저장

다음 >

작성 또는 수정된 사항이 있으면 반드시 저장해주세요.

▶ 작성가이드

- ① 조직 내부운영을 위한 수익 활용의 복리후생비, 구성원 성과급, 시설비 투자의 금액 및 내용 작성
- ② 조직 외부운영을 위한 수익 활용의 지역사회 재투자, 사회서비스 제공의 제공기관, 내용, 금액 작성[행추가 통해 여러 건 작성 가능]
- ③ 실적 총계 및 동일업종 평균값 대비 비율 확인 가능
- ④ 비급전적 조직의 역량활동 내용 작성
- ⑤ 증빙자료 업로드 및 사업보고서에 기재출된 파일 불러오기
- ⑥ 작성 내용 저장
- ⑦ 작성 결과 확인 가능

4. 지표별 작성 방법

직접작성

자동연동

사업보고서 연동

▶ 지표7. 참여적 의사결정 비율

지표7. 참여적 의사결정 비율 (계량/5점)

기업의 이해관계자(근로자 측 인사/사회이사/조합원 등)의 주요 의사결정기구의 참여율과 운영 결과를 양적·질적 대상으로 공유한 실적을 측정

☐ 해당 없음(우회기입은 주요 의사결정기구 운영 실적이 없습니다.)

| 의사결정기구 | 회의일자 | 회의결과 양적·질적 공유여부 | 회의 참여인원 | 사회이사 | 근로자인사 | 조합원 |
|--------------|------------|--|------------|------|-------|-----|
| 메시 | 2024-01-04 | <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 부 | 5 | 1 | 2 | 0 |
| X 메시 | 2024-01-12 | <input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 부 | 5 | 2 | 0 | 0 |
| 합계 | | | 1 | 8 | 3 | 2 |
| 의사결정기구 참가 비율 | | | 62.5 % | | | |
| 회의결과 공유 비율 | | | 50 % | | | |

증빙자료 업로드

※ 회의 실적이 최소 반기별 1회 이상에 미달하는 경우 시스템상 자동으로 '실적 없음' 처리

우회기입은 이해관계자(근로자 측 인사/사회이사/조합원 등)의 주요 의사결정기구 실제 참여비율이 60% 이상이고, 주요 의사결정기구 운영 횟수 대비 양적·질적 대상 결과 공유 활동 횟수 비율이 50% 이상입니다.

저장 다음

지표7. 참여적 의사결정 비율 (계량/5점)

기업의 이해관계자(근로자 측 인사/사회이사/조합원 등)의 주요 의사결정기구의 참여율과 운영 결과를 양적·질적 대상으로 공유한 실적을 측정

☒ 해당 없음(우회기입은 주요 의사결정기구 운영 실적이 없습니다.)

| 의사결정기구 | 회의일자 | 회의결과 양적·질적 공유여부 | 회의 참여인원 | 사회이사 | 근로자인사 | 조합원 |
|--------------|------------|--|------------|------|-------|-----|
| 메시 | 2024-01-04 | <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 부 | 5 | 1 | 2 | 0 |
| X 메시 | 2024-01-12 | <input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 부 | 5 | 2 | 0 | 0 |
| 합계 | | | 1 | 8 | 3 | 2 |
| 의사결정기구 참가 비율 | | | 62.5 % | | | |
| 회의결과 공유 비율 | | | 50 % | | | |

증빙자료 업로드

※ 회의 실적이 최소 반기별 1회 이상에 미달하는 경우 시스템상 자동으로 '실적 없음' 처리

저장 다음

▶ 작성가이드

① 의사결정기구명, 회의일자, 회의 결과 임직원 공유 여부(유·무 체크), 사회이사, 근로자인사 조합원 등 회의 참여인원 작성(행추가 통해 여러 건작성가능)

② 의사결정기구 참여 비율 및 회의 결과 공유 비율 확인 가능

※ 회의 실적이 최소 반기별 1회 이상에 미달하는 경우 시스템상 자동으로 '실적 없음' 처리

③ 증빙자료 업로드 및 사업보고서에 기재출된 파일 불러오기

④ 의사결정기구 운영 실적 없을 시 '해당 없음' 체크 박스 클릭

⑤ 입력 비활성화

⑥ 작성 내용 저장

⑦ 작성 결과 확인 가능

4. 지표별 작성 방법

직접작성

자동연동

사업보고서 연동

▶ 지표8. 근로자 임금 수준

1. 사업자가치 측정 신청서

2. 사회적 성과 관리체계 구축 여부

3. 사업 활동의 사회적가치 지향성

4. 사회적경제기업과의 연계 수준

5. 자재사용등의 금액 수준

6. 사회적 관련 노력도

7. 원아적 의사결정 배율

8. 근로자 임금수준

9. 근로자 역량강화 노력

10. 고용성과

11. 매출성과

12. 영업성과

13. 노동생산성

14. 혁신노력도

지표8. 근로자 임금수준 (계량/8점)

기업의 근로자 지향성을 판단하기 위해 근로자 임금수준을 대표 지표로 보고, 이를 동종업종 근로자 시급 분포에 해당하는지 확인

③ 동종업종 시급수준 (단위: 원)

| 업종명 | 20% 미만 | 20% 이상 40% 미만 | 40% 이상 60% 미만 | 60% 이상 80% 미만 | 80% 이상 |
|-------|-----------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------|
| 정보통신업 | 12,097 미만 | 12,097 이상 15,249 미만 | 15,249 이상 15,121 미만 | 15,121 이상 20,057 미만 | 20,057 이상 |

① 전체 유급근로자 총 급여 (단위: 원) 4,500,000 원

② 전체 유급근로자 총 근무시간 (단위: 시간) 252 시간

④ 근로자 시간당 평균임금 (단위: 원) 12,794 원/시간

④ 증명자료 업로드

⑤ 저장

⑥ < 이전

다음 >

작성 또는 수정된 사항이 있으면 반드시 저장해주세요.

▶ 작성가이드

- ① '24년도 12월말 기준 전체 유급 근로자 총 급여 및 총 근무시간 작성
- ② 12월말 기준 근로자 시간당 평균 임금 확인 가능
- ③ 자가진단 기업 동종업종의 시급 수준 확인 가능
- ④ 증빙자료 업로드 및 사업보고서에 기재출된 파일 불러오기
- ⑤ 작성 내용 저장
- ⑥ 작성 결과 확인 가능

4. 지표별 작성 방법

직접작성

자동연동

사업보고서 연동

▶ 지표9. 근로자 역량강화 노력

지표9. 근로자 역량강화 노력 (계량/5점)

5대 법령(무교육제)을 제외한 근로자가 자기계발을 통해 역량을 향상시킬 수 있는 환경을 조성하는지 확인
(법정무교육제: 성희롱예방교육, 개인정보보호교육, 퇴직연금교육, 장애인인식개선교육, 직장 내 괴롭힘 예방교육)

☐ 표시하지 않음

전체 근로자 수(A) 5 교육 훈련비(B) 500,000

| 교육과정명 | 수혜자 수(B) | 교육시간(C) | 1인당 교육시간(D)=(BxC)/A |
|-------|----------|---------|---------------------|
| 예시 | 5 명 | 15 시간 | 9 시간 |
| X 예시 | 2 명 | 20 시간 | 8 시간 |

합계 (연평균 1인당 교육시간) 17 시간

증빙자료 업로드

우리 기업이 근로자 1인당 연평균 교육훈련시간은 15시간 이상입니다.

작성 또는 수정할 사항이 있으시면 반드시 저장해주세요.

▶ 작성가이드

- ① '24년도 12월말 기준 전체 유급 근로자 수 작성
- ② 교육과정명, 수혜자 수, 교육시간 작성(행추가 통해 여러건작성 가능)
- ③ 교육별 1인당 교육 시간 및 연평균 1인당 교육시간 합계 확인 가능
- ④ 별도 교육 훈련비 사용 총액 작성
- ⑤ 증빙자료 업로드
- ⑥ 근로자 역량강화 노력 실적 없을 시 체크 박스 클릭
- ⑦ 입력 비활성화
- ⑧ 작성 내용 저장
- ⑨ 작성 결과 확인 가능

지표9. 근로자 역량강화 노력 (계량/5점)

5대 법령(무교육제)을 제외한 근로자가 자기계발을 통해 역량을 향상시킬 수 있는 환경을 조성하는지 확인
(법정무교육제: 성희롱예방교육, 개인정보보호교육, 퇴직연금교육, 장애인인식개선교육, 직장 내 괴롭힘 예방교육)

☒ 표시하지 않음

전체 근로자 수(A) 5 교육 훈련비(B) 0

| 교육과정명 | 수혜자 수(B) | 교육시간(C) | 1인당 교육시간(D)=(BxC)/A |
|-------|----------|---------|---------------------|
| | 0 명 | 0 시간 | 0 시간 |

합계 (연평균 1인당 교육시간) 0 시간

증빙자료 업로드

우리 기업이 근로자 1인당 연평균 교육훈련시간은 15시간 이상입니다.

작성 또는 수정할 사항이 있으시면 반드시 저장해주세요.

4. 지표별 작성 방법

직접작성

자동연동

사업보고서 연동

▶ 지표10. 고용성과

1. 사용자 지정
2. 사용자 지정
3. 사용자 지정
4. 사용자 지정
5. 사용자 지정
6. 사용자 지정
7. 사용자 지정
8. 사용자 지정
9. 사용자 지정
10. 고용성과
11. 매출성과
12. 영업성과
13. 노동생산성
14. 혁신도

지표10. 고용성과 (계량/10점)

기업이 얼마나 고용창출 효과가 있는지는 사회적 성과를 평가하는 주요 항목으로 이를 동종업종 분포와 비교 확인

③ 동종업종 유급근로자 수 분포 (단위: 명)

| 업종명 | 20% 미만 | 20% 이상 40% 미만 | 40% 이상 60% 미만 | 60% 이상 80% 미만 | 80% 이상 |
|-------|--------|------------------|------------------|------------------|--------|
| 정보통신업 | 3 미만 | 3 이상 4 미만 | 4 이상 6 미만 | 6 이상 9 미만 | 9 이상 |

⑤ ☐ 우리기업은 2024년에 신규 설립된 기업입니다. 또는 2023년에 근로자가 0명인 기업입니다.

② 우리 기업의 고용성과는

① 2024년도 총 유급근로자 수 (A) 2023년도 총 유급근로자 수 (B) 고용성장률 $[(A-B) \div B] \times 100\%$

2명 1명 100.0 %

④ 증명자료 업로드 고용보장 내역.hwpk [2025-04-29 17:04]

우리 기업의 총 유급근로자 수가 동종업종의 유급근로자 수 대비 20% 미만입니다.
총 유급근로자 수가 전년 대비 증가했습니다.

⑧ < 이전

⑦ 저장

지표10. 고용성과 (계량/10점)

기업이 얼마나 고용창출 효과가 있는지는 사회적 성과를 평가하는 주요 항목으로 이를 동종업종 분포와 비교 확인

동종업종 유급근로자 수 분포 (단위: 명)

| 업종명 | 20% 미만 | 20% 이상 40% 미만 | 40% 이상 60% 미만 | 60% 이상 80% 미만 | 80% 이상 |
|-------|--------|------------------|------------------|------------------|--------|
| 정보통신업 | 4,000 | 4,000 | 4,000 | 4,000 | 9,000 |

⑥ 우리기업은 2024년에 신규 설립된 기업입니다. 또는 2023년에 근로자가 0명인 기업입니다.

② 우리 기업의 고용성과는

2024년도 총 유급근로자 수 (A) 2023년도 총 유급근로자 수 (B) 고용성장률 $[(A-B) \div B] \times 100\%$

2명 1명 100.0 %

④ 증명자료 업로드 고용보장 내역.hwpk [2025-04-29 17:04]

우리 기업의 총 유급근로자 수가 동종업종의 유급근로자 수 대비 20% 미만입니다.
총 유급근로자 수가 전년 대비 증가했습니다.

< 이전

저장

▶ 작성가이드

- ① '24년도 12월말 기준 전체 유급 근로자 수 및 '23년도 12월말 기준 전체 유급근로자 수 작성
- ② 신청 기업 고용성장을 확인 가능
- ③ 신청 기업 동종업종의 유급근로자 수 분포 확인 가능
- ④ 증빙자료 업로드
- ⑤ 측정연도 신규 설립 또는 직전년도 유급근로자 0명인 경우 체크 박스 클릭
- ⑥ 입력 비활성화
- ⑦ 작성 내용 저장
- ⑧ 작성 결과 확인 가능

4. 지표별 작성 방법

직접작성

자동연동

사업보고서 연동

▶ 지표11. 매출성과

지표11. 매출성과 (계량/10점)

기업의 지속가능성과 성장성을 판단하기 위하여 대표지표인 매출액과 매출액 성장률을 확인

③ 동일업종 매출성과 분포 (단위: 원)

| 업종명 | 20% 미만 | 20% 이상 40% 미만 | 40% 이상 60% 미만 | 60% 이상 80% 미만 | 80% 이상 |
|-------|-------------------|--|--|--|---------------------|
| 정보통신업 | 139,215,165 미만 | 139,215,165 이상 314,200,001 미만 | 314,200,001 이상 547,607,693 미만 | 547,607,693 이상 1,053,358,250 미만 | 1,053,358,250 이상 |

동일업종 매출액 성장률 분포 (단위: %)

| 업종명 | 20% 미만 | 20% 이상 40% 미만 | 40% 이상 60% 미만 | 60% 이상 |
|-------|--------|------------------|------------------|--------|
| 정보통신업 | -29 미만 | -29 이상 -3 미만 | -3 이상 23 미만 | 23 이상 |

☐ 우리기업은 2024년에 신규 설립된 기업입니다. 또는 휴업 등으로 2023년에 매출액이 0원인 기업입니다.

우리 기업의 매출성과는

① 2024년도 매출액 (A) 150,000,000 원

② 2023년도 매출액 (B) 100,000,000 원

매출액 성장률 $[(A-B) \div B] \times 100 \%$ 50.0 %

④ 증빙자료 업로드 [사업보고서연동](#) [제출자료.hwpix \[2025-04-29 17:25\]](#) [X 파일삭제](#) [다시로드](#) [PDF 보기](#)

⑤ 우리 기업에 후 매출액이 동종업종 매출액 분포의 20% 이상 40% 미만입니다.
 우리 기업에 매출액 성장률이 동종업종 매출액 성장률 분포의 60% 이상입니다.

⑧ < 이전

⑦ 저장 [↻](#) 다음 >

작성 또는 수정된 사항이 없으시면 반드시 저장해주세요.

▶ 작성가이드

- ① '24년도 매출액 및 '23년도 매출액 작성
- ② 자가진단 기업 매출액 성장을 확인 가능
- ③ 자가진단 기업 동종업종의 매출 성과 분포 확인 가능
- ④ 증빙자료 업로드 및 사업보고서에 기재출된 파일 불러오기
- ⑤ 측정연도 신규 설립 또는 직전년도 매출액 0원인 경우 체크박스 클릭
- ⑥ 입력 비활성화
- ⑦ 작성 내용 저장
- ⑧ 작성 결과 확인 가능

4. 지표별 작성 방법

직접작성

자동연동

사업보고서 연동

▶ 지표12. 영업성과

지표12. 영업성과 (계량/5점)

기업의 지속가능성과 수익성을 판단하기 위해 대표지표인 영업이익을 확인

③ 동종업종 영업성과 분포 (단위: 원)

| 영업비율 | 20% 미만 | 20% 이상 60% 미만 | 60% 이상 |
|----------|----------------|--------------------------------|--------------|
| 정보통신업(가) | -77,854,577 미만 | -77,854,577 이상 8,818,790 미만 | 8,818,790 이상 |

동종업종 영업이익 성장률 분포 (단위: %)

| 영업비율 | 20% 미만 | 20% 이상 60% 미만 | 60% 이상 |
|----------|-----------|----------------------|---------|
| 정보통신업(가) | -102.4 미만 | -102.4 이상 90.2 미만 | 90.2 이상 |

☐ 우리기업은 2024년에 신규 설립된 기업입니다. 또는 휴업 등으로 2023년에 영업이익이 0원인 기업입니다.

우리 기업의 영업성과는

① 2024년도 영업이익 (A) 50,000,000 원

2023년도 영업이익 (B) 25,000,000 원

영업이익 성장률 $\frac{(A-B)}{B} \times 100\%$ 100.0 %

④ 증빙자료 업로드 [사업보고서첨부](#) [제출자료.hwpk \[2025-04-29 17:34\]](#) [x](#) 파일선택 [제출자료](#) [PDF 보기](#)

우리 기업의 영업이익이 동종업종 영업이익 분포의 60% 이상입니다.
우리 기업의 영업이익 성장률이 동종업종 영업이익 성장률 분포 60% 이상입니다.

⑧ < 이전

⑦ 저장 [다음 >](#)

작성 또는 수정된 사항이 있으면 반드시 저장해주세요.

▶ 작성가이드

- ① '24년도 영업이익 및 '23년도 영업이익 작성
- ② 자가진단 기업 영업이익 성장을 확인 가능
- ③ 자가진단 기업 동종업종의 영업이익 성과 분포 확인 가능
- ④ 증빙자료 업로드 및 사업보고서에 기재출된 파일 불러오기
- ⑤ 측정연도 신규 설립 또는 직전년도 영업이익 0원인 경우 체크 박스 클릭
- ⑥ 입력 비활성화
- ⑦ 작성 내용 저장
- ⑧ 작성 결과 확인 가능

4. 지표별 작성 방법

직접작성

자동연동

사업보고서 연동

▶ 지표13. 노동생산성

지표13. 노동생산성 (계량/5점)

기업의 지속가능성을 판단하기 위해 대표적 수익성 지표인 노동생산성을 측정

③ 동종업종 노동생산성(시간당 매출액)분포

(단위: 원)

| 업종명 | 20% 미만 | 20% 이상 60% 미만 | 60% 이상 |
|----------|------------|--------------------------|------------|
| 정보통신업(가) | 534,115 미만 | 534,115 이상 724,509 미만 | 724,509 이상 |

동종업종 노동생산성 성장률 분포

(단위: 시간)

| 업종명 | 20% 미만 | 20% 이상 60% 미만 | 60% 이상 |
|----------|----------|-------------------|--------|
| 정보통신업(가) | -29.6 미만 | -29.6 이상 32 미만 | 32 이상 |

☐ 우리기업은 2024년에 신규 설립된 기업입니다. 또는 2023년에 노동생산성이 0원인 기업입니다.

우리기업의 노동생산성은

(단위: 원, 시간)

| | | |
|------------------|-----------------------|--------------------------|
| ① 2023년도 매출액 (D) | 2023년도 유급근로자 근무시간 (E) | 2023년도 노동생산성 (F = D ÷ E) |
| 80,000,000 원 | 220 시간 | 363,636.4 원 |
| 2024년도 매출액 (A) | 2024년도 유급근로자 근무시간 (B) | 2024년도 노동생산성 (C = A ÷ B) |
| 150,000,000 원 | 252 시간 | 420,158.4 원 |

노동생산성 성장률 [(C - F) ÷ F] × 100 %

②

17.2 %

④ 증빙자료 업로드

제출자료

사업보고서 연동

제출자료

사업보고서 연동

제출자료

사업보고서 연동

제출자료

사업보고서 연동

제출자료

사업보고서 연동

제출자료

사업보고서 연동

제출자료

사업보고서 연동

제출자료

사업보고서 연동

제출자료

사업보고서 연동

제출자료

사업보고서 연동

제출자료

사업보고서 연동

제출자료

사업보고서 연동

제출자료

사업보고서 연동

제출자료

사업보고서 연동

제출자료

사업보고서 연동

제출자료

사업보고서 연동

제출자료

사업보고서 연동

제출자료

사업보고서 연동

제출자료

사업보고서 연동

제출자료

사업보고서 연동

제출자료

사업보고서 연동

⑥

입력 비활성화

⑦

작성 내용 저장

⑧

작성 결과 확인 가능

▶ 작성가이드

① '23년도 매출액 및 '23년도 12월말 기준 유급근로자 근무시간, '24년도 매출액 및 '24년도 12월말 기준 유급근로자 근무시간 작성

② '23년도, '24년도 각각의 노동생산성 및 노동생산성 성장률 확인 가능

③ 자가진단 기업 동종업종의 노동생산성 분포 및 노동생산성 성장률 분포 확인 가능

④ 증빙자료 업로드 및 사업보고서에 기재출된 파일 불러오기

⑤ 측정연도 신규 설립 또는 직전년도 노동생산성 0원인 경우 체크박스 클릭

⑥ 입력 비활성화

⑦ 작성 내용 저장

⑧ 작성 결과 확인 가능

4. 지표별 작성 방법

직접작성

자동연동

사업보고서 연동

▶ 지표14. 혁신노력도

사업계획지
작성 신청서

1. 사업계획지
주요 일부

2. 사업적 성과
관리체계 구축 여부

3. 사업 활동의
사업계획지 작성성

4. 사업적경제기반의
관리 수준

5. 지역사회의
관리 수준

6. 사업적 환경 노력도

7. 관내적 의사결정
태도

8. 근로자 임금수준

9. 근로자 역량강화
노력

10. 고용성과

11. 매출성과

12. 영업성과

13. 노동생산성

14. 혁신노력도

지표14. 혁신노력도 (비계량/10점)

기업이 경쟁력 및 효율성 강화를 위해 추진한 제도적·기술적 혁신의 노력을 활동내역 및 추진실적 중심으로 종합적이고 정성적으로 평가
최근 2년간의 기업의 경쟁력 강화 및 효율성을 높이기 위한 내·외부 혁신노력 및 성과를 신청서 작성에 따라 기재합니다.
※ 해당지표는 정성평가 지표로 자가진단 총점에서 제외됩니다. 하지만 작성된 내용은 SVI신청시 자동으로 연동하여 활용될 수 있습니다.

| 구분 | 내용 | | |
|--------|------------------|-------------|----|
| 과정적 혁신 | 인력 투입 전문인력 도입 | 예시 | |
| | 예산 투입 R&D 투자 | 예시 | |
| | 혁신 활동 | 경영시스템 개선 | 예시 |
| | | 기업 내외부 소통노력 | 예시 |
| 혁신의 결과 | 기술 개발 | 예시 | |
| | 재무 성과 | 예시 | |
| | 혁신 결과 | 고용 만족 | 예시 |
| | | 기술적 성과 | 예시 |

증빙자료 업로드

지정된 파일 형식
혁신 노력 증명서(영) 2025-0
4-29 18:00

지정된 파일 형식
혁신 노력 증명서(영) 2025-0
4-29 18:00

해당지표는 정성평가 지표로 자가진단 총점에서 제외됩니다.

이전

저장

다음

작성 또는 수정한 사항이 있으시면 반드시 저장해주세요.

▶ 작성가이드

- ① 과정의 혁신[인력·예산 투입, 혁신 활동] 및 혁신의 결과 내용 작성
- ② 증빙자료 업로드
- ③ 작성 내용 저장
- ④ 작성 결과 확인 가능

5. 신청 확인 및 측정 진행 현황

지표14. 혁신노력도 (비계량/10점)

기업이 경영 및 효율성 강화를 위해 추진한 제도적·기술적 혁신의 노력의 실행내역 및 추진실적 중심으로 종합적이고 정성적으로 평가
최고 2점까지 기업의 경영에 관한 및 효율성을 높이기 위한 내·외부 혁신노력 및 성과별 신청서 양식에 따라 기재한다.
※ 해당지표는 경영평가 지표로 자기평가로 반영하지 않는다. 해당항 작성된 내용은 SVI신청서 자동으로 연동하여 반영할
있습니다.

구분 내용

사회적가치지표(SVI)
측정 신청을 진행합니다.
계속할까요?

취소 확인

**SVI 측정
측정 결과 조회**

측정 결과 조회

· 기업이 측정한 SVI 측정 결과를 관리하고 확인할 수 있습니다.

| 측정년도 | 차수 | 신청자 | 신청일 | 보완요령(단) | 보완제출일 | 진행상태 | 측정용수 | 측정등급 | 신청확인서 | 측정확인서 | 결과보고서 |
|------|----|--------|------------|---------|-------|------|------|------|-------|-------|-------|
| 2025 | 1 | 인용9001 | 2025.04.29 | | | 진행중 | | | ○ | - | - |

1

· 진행상태가 신청한 경우 직접 '진행중'일 확률이 높습니다. 결과 이후에 진행상태 변경사항을 문의하시기 바랍니다.
· 측정완료 후 14일 이내 이력사항을 확인할 수 있으며, 14일 경과 후의 측정결과가 확정됩니다.

① 사회적가치 측정 신청서 및 14개 지표 작성
완료 상태 확인

② 'svi 측정 신청' 버튼 클릭 및 팝업 확인

③ 동일한 값이어야 하는 정보가 상이할 경우
팝업 메시지 생성자동으로 시스템에서 대조

- [매출액] 기업정보 - 지표11 - 지표13
- [영업이익] 기업정보 - 지표12
- [유급근로자 수] 기업정보 - 지표9 - 지표10
- [유급근로자 근무시간] 지표8 - 지표13

④ 측정년도, 차수, 신청자, 신청일, 진행상태
확인 및 신청확인서 출력 가능

- 신청 → 접수 상태가 되면 수정 불가능
- 추후 보완, 측정 결과 확인 및 측정 확인서, 결과
보고서 발급 가능

[기업정보, 지표11, 지표13] 매출금액이 서로 상이합니다.
[기업정보, 지표12] 영업이익금액이 서로 상이합니다.
[기업정보, 지표9, 지표10] 전년도 근로자 수가 서로 상이합니다.
[지표8, 지표13] 전년도 유급근로자 근무시간이 서로 상이합니다.

확인

SVI 측정신청이 완료되었습니다.

확인

우리의 가치,
미래를 위한 측정

SVI *Join the*



한국사회적기업진흥원