

2025년도 사회적가치지표(SVI) 자가진단 및 측정 신청 시스템 매뉴얼(기업용)

(2025.7.31.)



한국사회적기업진흥원
Korea Social Enterprise Promotion Agency

목차

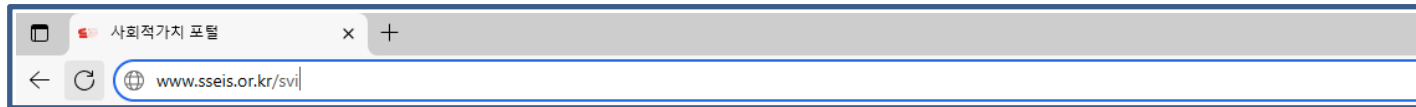
1. 사회적가치 포털 소개	<u>1</u>
2. SVI 자가진단 방법	<u>10</u>
3. SVI 측정 신청 방법	<u>32</u>
4. SVI 측정 신청 후속관리	<u>54</u>

1. 사회적가치 포털 소개

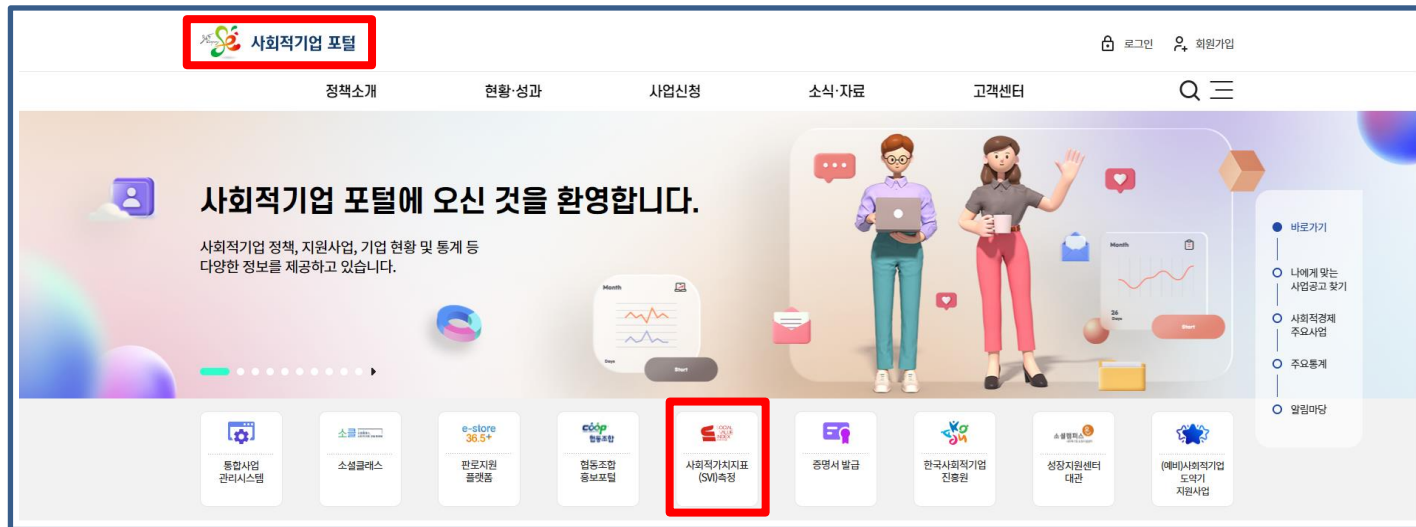
1. 사회적가치 포털 접속 [\[02\]](#)
2. 회원가입 및 로그인 [\[03\]](#)
3. 포털 메인 화면 구성 [\[05\]](#)

1. 사회적가치 포털 접속

- ▶ [방법1] 검색 포털에 '사회적가치 포털' 검색 후 접속
- ▶ [방법2] 사회적가치 포털 URL(www.seis.or.kr/svi)을 주소창에 입력 후 접속



- ▶ [방법3] 사회적기업 포털(www.seis.or.kr) 접속 후 '사회적가치지표(SVI) 측정' 클릭



2. 회원가입 및 로그인

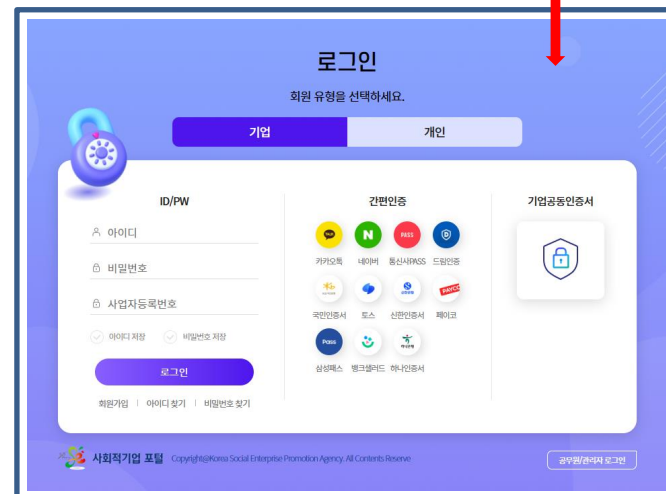
1. 우측 상단 '로그인' 클릭



2. 사회적기업 포털 로그인 화면 이동

3. 회원가입 및 로그인 진행

- ※ 사회적기업 포털(통합사업관리시스템) 계정과 연동. 사회적가치 포털은 별도의 사이트지만 연동된 계정을 통해 로그인하는 방식. 따라서, 사회적기업 포털이 로그인 상태에 있다면 사회적가치 포털도 로그인 상태



2. 회원가입 및 로그인

- ▶ [회원가입] 회원가입은 하단의 '회원가입' 클릭 후 별도 진행
- ▶ [로그인] 회원 유형 '기업'(기본 설정) 클릭 후, 로그인 방식 ① ID/PW ② 간편인증 ③ 기업 공동인증서 중 선택하여 로그인

로그인

회원 유형을 선택하세요.

기업

개인

① ID/PW

아이디

비밀번호

사업자등록번호

아이디 저장 비밀번호 저장

로그인

회원가입

아이디 찾기 | 비밀번호 찾기

② 간편인증

카카오톡

네이버

통신사PASS

드림인증

국민인증서

토스

신한인증서

페이코

삼성패스

뱅크샐러드

하나인증서

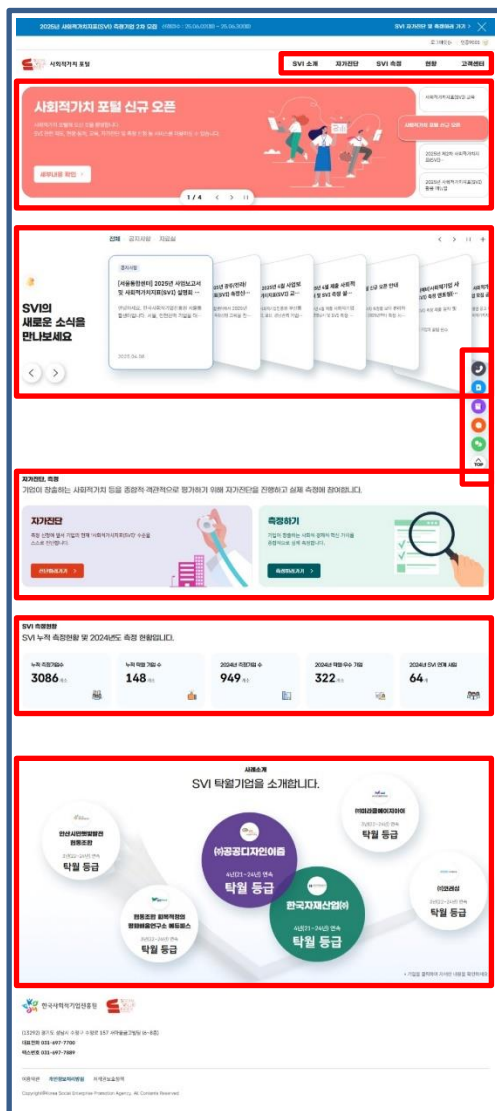
③ 기업공동인증서

사회적기업 포털 Copyright©Korea Social Enterprise Promotion Agency. All Contents Reserve

공무원/관리자 로그인

3. 포털 메인 화면 구성

▶ 전체 화면



▶ 화면 구성



※ 화면 구성별 세부 내용은 뒷장에 이어서 설명

3. 포털 메인 화면 구성

▶ ① 상단 고정 메뉴 'SVI 소개', '자가진단', 'SVI 측정', '현황', '고객센터' 구성



- [SVI 소개] 'SVI란?' 탭에서 SVI 지표 정의, 관점, 구성 등 정보를 제공하며, 'SVI 교육' 탭을 통해 소셜 클래스 SVI 측정 관련 교육 과정('25년 교육과정 업데이트 예정)으로 자동 연결
- [자가진단] '자가진단' 탭에서 SVI 자가진단이 가능하며 '자가진단 결과 조회' 탭에서 자가진단 결과 확인 및 관리 가능
- [SVI 측정] '측정 절차 및 방법' 탭에서 측정 목적, 대상, 단계, (세부)절차, 홍보 등 관련 정보를 제공하며, '측정 신청하기' 탭에서 측정 신청을, '측정 결과 조회' 탭에서 측정 결과 확인 및 관리 가능
- [현황] 'SVI 통계' 탭에서 SVI 기본 전체 통계를 제공하며 '활용 현황' 탭에서 민간·공공기관과의 SVI 활용·연계 현황 제공. '탁월·우수기업 조회(예정)' 탭에서 연도별 탁월·우수기업 리스트 및 기업별 기본 정보를 제공하고 '탁월 평가 사례(예정)' 탭에서 탁월등급 기업의 세부 사례를 확인 가능
- [고객센터] '공지사항', '자료실', '자주묻는질문' 확인 및 시스템 '오류접수' 가능

3. 포털 메인 화면 구성

- ▶ ② **대배너를 통해 SVI 관련 최우선 주요 공지사항을 안내**
- ▶ ③ **소식 안내를 통해 공지사항 및 자료실 게시글 일체를 최신순으로 안내**

2025년 사회적가치지표(SVI) 측정기업 2차 모집 | 신청접수 : 25.06.02(월) ~ 25.06.30(월) | SVI 자가진단 및 측정하러 가기 >

로그아웃 | 인증9001

사회적가치 포털 | SVI 소개 | 자가진단 | SVI 측정 | 현황 | 고객센터

사회적가치 포털 신규 오픈

사회적가치 포털에 오신 것을 환영합니다.
SVI 관련 제도, 현황·통계, 교육, 자가진단 및 측정 신청 등 서비스를 이용하실 수 있습니다.

세부내용 확인 >

1 / 4 < > ||

사회적가치지표(SVI) 교육

사회적가치 포털 신규 오픈

2025년 제2차 사회적가치지표(SVI) 측정 참여기업 모집

2025년 사회적가치지표(SVI) 활용 매뉴얼

전체 · 공지사항 · 자료실

SVI의 새로운 소식을 만나보세요

공지사항

[경북부센터] (예비)사회적기업 사회적가치지표(SVI) 측정 멘토링(교...
-사회적가치지표(SVI) 측정 제출 절차 및 방...
-2024년 SVI탁월 기업의 꿀팁 전수

2025.04.21

사회적가치지표(SVI) 교육

사회적가치지표(SVI) 활용 매뉴얼

사회적가치지표(SVI) 우수사례 모음

사회적가치지표(SVI) 온

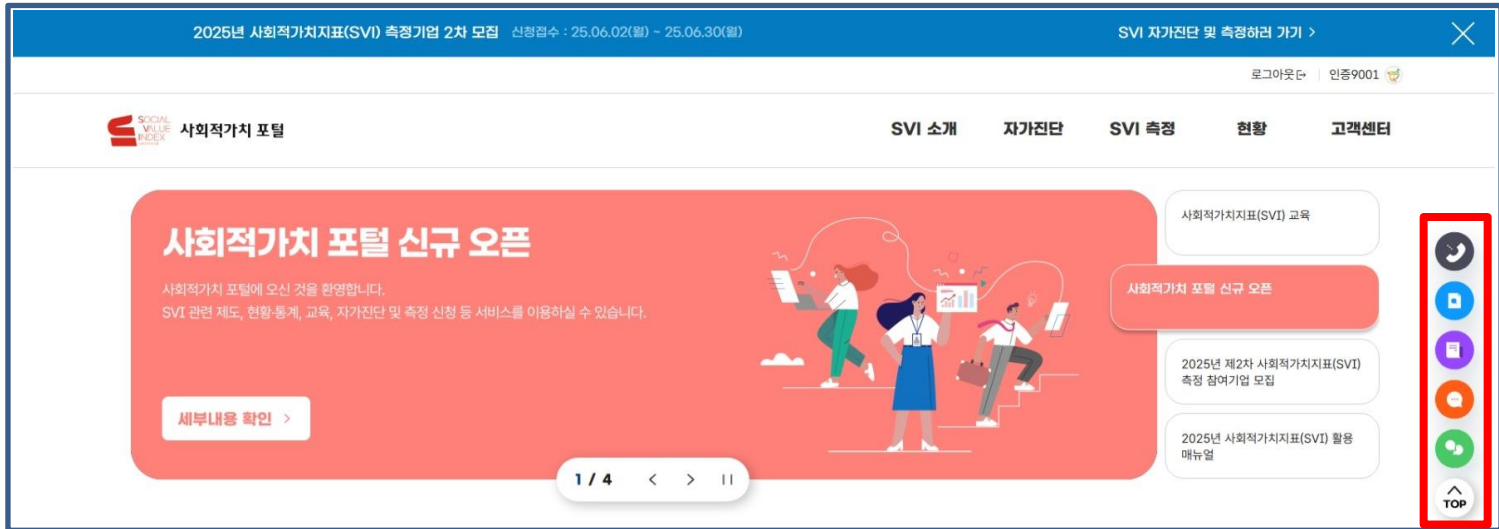
사회적가치지표(SVI) 온

사회적가치지표(SVI) 측정

사회적가치지표(SVI) 측정

3. 포털 메인 화면 구성

▶ ④ 화면 우측 **킥메뉴**(상시 기능 작동)



[문의처] SVI 관련 상담을 위한 성장지원센터(소셜캠퍼스온) 연락처(공지사항 게시글로 연결)



[자가진단] SVI 자가진단 시작하기 화면으로 이동(자가진단으로 연결)



[측정신청] SVI 측정 시작하기 화면으로 이동(측정 신청하기로 연결)



[지표소개] 사회적가치지표(SVI) 정의, 관점, 구성 등 소개(SVI란?으로 연결)



[FAQ] 자가진단, 신청 및 측정, 시스템, 기타 등 카테고리별 주요 질의(자주묻는질문으로 연결)



[화면 상단으로] 현재 사용중인 화면의 최상단으로 이동

3. 포털 메인 화면 구성

- ▶ ⑤ 자가진단, 측정 바로가기 버튼을 통해 자가진단, 측정 신청 페이지로 이동
- ▶ ⑥ SVI 측정현황을 통해 주요 대표 통계 제공

자가진단, 측정
기업이 창출하는 사회적가치 등을 종합적·객관적으로 평가하기 위해 자가진단을 진행하고 실제 측정에 참여합니다.

자가진단
측정 신청에 앞서 기업의 현재 '사회적가치지표(SVI)' 수준을 스스로 진단합니다.

진단하러가기 >

측정하기
기업이 창출하는 사회적·경제적·혁신 가치를 종합적으로 실제 측정합니다.

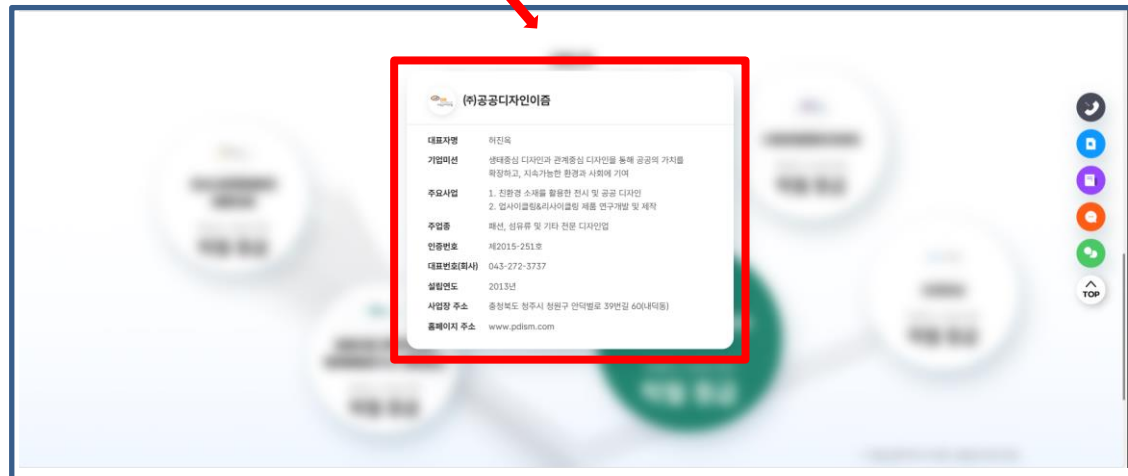
측정하러가기 >

SVI 측정현황
SVI 누적 측정현황 및 2024년도 측정 현황입니다.

누적 측정기업수 3086 개소	누적 탁월 기업 수 148 개소	2024년 측정기업 수 949 개소	2024년 탁월-우수 기업 322 개소	2024년 SVI 연계 사업 64 개
----------------------------	-----------------------------	-------------------------------	---------------------------------	--------------------------------

3. 포털 메인 화면 구성

- ▶ ⑦ 사례소개를 통해 SVI 대표 연속 탁월기업 사례를 소개
 - 기업을 클릭하여 세부 정보 확인 가능



2. SVI 자가진단 방법

1. 자가진단 유의사항 [\[012\]](#)
2. 자가진단 시작 [\[013\]](#)
3. 자가진단 화면 구성 [\[014\]](#)
4. 지표별 작성 방법 [\[015\]](#)
5. 자가진단 완료 [\[030\]](#)
6. 결과 확인 및 관리 [\[031\]](#)

1. 자가진단 유의사항(★중요)

- ▶ **[일정]** SVI 지표 개정 및 변경 사항 시스템 반영 이후 자가진단 가능
 - 따라서, 연말~연초 특정 시기 자가진단 기능 이용 불가(사전 공지 예정)
- ▶ **[기업정보관리]** 자가진단 작성 전 기업정보(업종, 소재지 등)를 최신화하고 자가진단 시작
- ▶ **[계정]** 기업 회원 계정으로만 자가진단이 가능하며, 동일한 기업 번호(사업자등록번호)를 기준으로 가입된 계정은 하나의 자가진단 건을 공유
- ▶ **[작성 기준]** 측정연도(2024년) 실적을 작성하되, 성장률, 혁신노력 등은 측정연도(2024년) 및 직전년도(2023년) 2개년 실적을 활용하여 작성
- ▶ **[데이터 연동]** 자가진단 작성 시 '25.4월 제출한 사업보고서 데이터 연동 가능
 - 사업보고서(제출)로부터 연동된 데이터 수정 가능
 - 자가진단 작성 도중 사업보고서 불러오기 버튼을 클릭하면 불러오기 가능한 데이터 일체 업데이트
 - 추후 측정 신청 시, 자가진단 데이터 및 4월 사업보고서 데이터를 선택적으로 연동 가능
- ▶ **[점수]** 지표3(15점), 지표14(10점) 총 25점은 정성평가 지표이므로 총점에서 제외
 - 지표6-기타 조직의 비금전적 역량 활용(2점 중 1점) 또한 자가진단에서는 제외하고 점수 산출
- ▶ **[실제 측정점수와 상이]** 측정자의 비계량 지표 측정, 증빙자료 인정 여부 등 측정자의 판단이 필요한 절차가 생략되어 자가진단 점수와 실제 측정점수는 다소 상이할 수 있음
- ▶ **[증빙자료 미첨부]** 지표별 증빙서류는 미첨부하며 추후 측정 신청 시 첨부
- ▶ **[자가진단 미실시]** SVI 측정 신청을 위한 필수절차는 아니며 자가진단 생략 가능

2. 자가진단 시작

▶ 자가진단 탭에서 자가진단 선택 후 자가진단 시작 버튼 클릭

- 그 외 포털 ①메인 화면 자가진단 바로가기, ②상단 팝업, ③네비게이션 바 등 접속 경로 다양

▶ 작성 중 및 완료한 자가진단이 있으면 팝업창 ‘확인’ 클릭 후 이어서 진행

- 다중 자가진단은 불가하며 업데이트 방식으로 추가 자가진단 가능

The screenshot displays the '2025년 사회적가치지표(SVI) 측정기업 2차 모집' page. The navigation menu includes 'SVI 소개', '자가진단', 'SVI 측정', '현황', and '고객센터'. The '자가진단' menu item is highlighted. Below the menu, there is a section titled '자가진단 시작하기' with a sub-header '자가진단 시작하기' and a description: '기업이 스스로 사회적가치지표(SVI)를 측정할 수 있는 온라인 도구로, 자발적인 측정 참여를 통해 사회적 성과에 대한 이해를 넓히고, 기업의 현 SVI 수준을 객관적으로 진단할 수 있습니다.' Below this, there is a section titled '사회적가치지표(SVI)' with a description: '사회적가치지표(SVI)는 사회적경제기업이 사회적 목적으로 조직을 운영하면서 창출하는 사회적 성과와 그 영향을 측정하는 지표입니다. 사회적 성과, 경제적 성과, 혁신 성과의 3가지 관점에 따라 14개 지표로 구성되어 있습니다. 각 지표별 작성방법을 확인하면서 자가진단을 할 수 있습니다. 다만, 지표 3번(15점), 14번(10점) 총 25점은 정상평가 지표이므로 총점에서 제외 후 점수가 산정됩니다. 그럼 자가진단을 시작해볼까요!' At the bottom of the main content area, there is a blue button labeled '자가진단 시작 >'. A confirmation dialog box is overlaid on the bottom right, containing a question mark icon and the text: '작성중 또는 진단완료된 자가진단이 있습니다. 수정화면으로 이동하시겠습니까?' Below the text are two buttons: '취소' and '확인'.

3. 자가진단 화면 구성

▶ 전체 화면

The screenshot shows the '자가진단' (Self-Diagnosis) screen. It features a sidebar on the left with 14 numbered items, a main form area with various input fields, and a bottom navigation bar. Two modal windows are shown at the bottom, one for saving and one for navigating to the next page.

① **상태 표시줄**
 - 현재 작성 화면 제목 및 계량/비계량, 배점 등 세부 정보 제공

② **지표 작성 방법**
 - 페이지(지표)별 해당되는 'SVI 활용 매뉴얼' 내용 및 참고자료 확인 가능

③ **자가진단 신청서 출력**
 - 버튼 클릭 시점에서 자가진단 신청서 PDF 생성

④ **네비게이션 바**
 - 페이지(지표)별 작성 진행 현황 관리
 - 지표 클릭으로 해당 지표로 이동 가능(저장확인문구)
 - 저장 시 [...] → [확인] 변경
 - 추가·반복 수정 가능

⑤ **작성란**
 - 지표별 내용 입력

⑥ **이전·저장·다음**
 - [이전] 이전 지표로 이동(저장 확인 문구)
 - [저장] 작성중인 내용 수정·변경 및 페이지 이탈 시 반드시 저장
 - [다음] 다음 페이지로 이동(저장 확인 문구)

▶ 화면 구성

① 상태 표시줄

- 현재 작성 화면 제목 및 계량/비계량, 배점 등 세부 정보 제공

② 지표 작성 방법

- 페이지(지표)별 해당되는 'SVI 활용 매뉴얼' 내용 및 참고자료 확인 가능

③ 자가진단 신청서 출력

- 버튼 클릭 시점에서 자가진단 신청서 PDF 생성

④ 네비게이션 바

- 페이지(지표)별 작성 진행 현황 관리
- 지표 클릭으로 해당 지표로 이동 가능(저장확인문구)
- 저장 시 [...] → [확인] 변경
- 추가·반복 수정 가능

⑤ 작성란

- 지표별 내용 입력

⑥ 이전·저장·다음

- [이전] 이전 지표로 이동(저장 확인 문구)
- [저장] 작성중인 내용 수정·변경 및 페이지 이탈 시 반드시 저장
- [다음] 다음 페이지로 이동(저장 확인 문구)

4. 지표별 작성 방법

직접작성

자동연동

사업보고서 연동

▶ 기업정보

자가진단 시작에 앞서 기업정보를 확인하세요.

기업정보는 자동 입력되며, 입력의 편의를 위해 4월 제출한 사업보고서 데이터를 연동하여 작성할 수 있습니다.

기업명: 인종기업(주)3082 대표자명: 인종태333082 설립일: []

사회적목적: 신역 인증번호: 000 10 00382 사업자등록번호: 000 10 00382

주 업종: 정보통신업 사회적기업유형: 인증 전화번호(회사): 02-858-1234

전화번호(휴대폰) ①

소재지 주소: 13292 경기도 성남시 수정구 수정로 175 7층

기업 연혁(수생내역 등) ③

주요사업내용

기업규모 ⑦

매출 및 영업이익(단위: 원) ⑤

구분	2022	2023	2024
매출액	0	0	0
영업이익	0	0	0
당기순이익	0	0	0

고용현황(단위: 명)

구분	2022	2023	2024
총근로자수	0	0	0
위탁계종	0	0	0

* 기업규모는 「기업규모 통계법」 제12조 제1항에 따른 기업규모에 따른다.
 * 사업자등록 또는 사업자등록증명명
 - 2023년 12월 31일 기준, 2024년 12월 31일 기준 구분(분기별)은 제외
 - 2024년 12월 말 현재까지
 * 개인정보(회사) (로그인 내 정보)

⑥ 저장 > 다음 >

작성 또는 수정할 사항이 있으시면 반드시 저장해주세요.

▶ 작성가이드

- ① 기업명, 대표자명, 설립일, 사회적목적 유형 [해당시], 인증번호[해당시], 사업자등록번호, 주 업종, 사회적기업유형, 전화번호(회사), 소재지 주소 정보 자동 연동
 - 따라서, 자가진단 시작 전 기업정보 최신화 필수
- ② 전화번호(휴대폰) 작성
 - 추후 수신가능한 연락처
- ③ 기업 연혁(수생내역 등), 주요 사업내용 작성
- ④ 사업보고서('25,4월 제출) 불러오기 가능
- ⑤ 매출 및 영업이익, 고용현황 3개년치 작성
- ⑥ 작성 내용 저장
- ⑦ 기업규모 중기업/소기업 확인 가능
 - 주 업종과 2024년도 매출액 규모를 확인하여 자동으로 결정
 - 주 업종 및 기업 규모는 자가진단 기준에 있어서 매우 중요한 요소로 철저한 확인 필수

4. 지표별 작성 방법

직접작성

자동연동

사업보고서 연동

▶ 지표1. 사회적가치 추구 여부

기업정보

1. 사회적가치 추구 여부

2. 사회적 성과 관리체계 구축 여부

3. 사업 활동의 사회적가치 지양성

4. 사회적경제기업관련 참여 수준

5. 지역사회의와의 참여 수준

6. 사회적 환원 노력도

7. 참여적 의사결정 비율

8. 근로자 임금수준

9. 근로자 역량강화 노력

10. 고용성과

11. 매출성과

12. 영업성과

13. 노동생산성

14. 혁신노력도

지표1. 사회적가치 추구 여부 (계량/2점) SOCIAL VALUE INDEX

기업이 명시적인 사회적가치 추구 여부를 명시하고 이를 통해서 사회적가치 지향 활동을 수행하고 있는지 측정

④ 해당 없음(우리기업은 사회적가치 및 목적을 명시적으로 기재한 문서(정관이나 규약 등)가 없습니다.)

사회적목적 ①
예시

외부공표 ②
예시

③ 사회적목적 명시자료 정관 규약 기타자료 예시

사회적가치 및 목적을 명시적으로 기재한 문서(정관이나 규약 등)가 있으며, 이를 대외적으로 공표하고 있음

⑤ 저장

⑥ < 이전

작성 또는 수정된 사항이 있으면 반드시 저장해주세요.

▶ 작성가이드

- ① 사회적 목적 작성(미해당 시 공란)
- ② 외부공표 방식 작성(미해당 시 공란)
- ③ 사회적목적 명시자료 체크
 - ① 작성 시 필수 체크
 - 기타자료 수기 작성
- ④ 전 항목 미해당 시 '해당 없음' 체크
박스 클릭 → 입력 비활성화
- ⑤ 작성 내용 저장
- ⑥ 작성 결과 확인 가능

지표1. 사회적가치 추구 여부 (계량/2점) SOCIAL VALUE INDEX

기업이 명시적인 사회적가치 추구 여부를 명시하고 이를 통해서 사회적가치 지향 활동을 수행하고 있는지 측정

해당 없음(우리기업은 사회적가치 및 목적을 명시적으로 기재한 문서(정관이나 규약 등)가 없습니다.)

사회적목적
외부공표

사회적목적 명시자료 정관 규약 기타자료

사회적가치 및 목적을 명시적으로 기재한 문서(정관이나 규약 등)가 없음

< 이전

저장

다음 >

작성 또는 수정된 사항이 있으면 반드시 저장해주세요.

4. 지표별 작성 방법

직접작성

자동연동

사업보고서 연동

▶ 지표2. 사회적 성과 관리체계 구축 여부

기업정보

1. 사회적가치 추구 여부

2. 사회적 성과 관리체계 구축 여부

3. 사업 활동의 사회적가치 지향성

사회적경제기업관리 협력 수준

5. 지역사회와의 협력 수준

사회적 환원 노력도

7. 참여적 의사결정 비율

8. 근로자 임금수준

9. 근로자 역량강화 노력

10. 고충성과

11. 매출성과

12. 영업성과

13. 노동생산성

14. 혁신노력도

지표2. 사회적 성과 관리체계 구축 여부 (계량/5점)

기업이 사회적가치 창출을 위해 '계획-실행-점검-피드백' 등 일련의 활동을 관리·평가·공유할 수 있는 종합적인 관리체계를 측정

⑥ 해당 없음(우리가업은 사회적 성과 관리체계 구축(판단요소가 없습니다.)

판단요소	구축여부	내용
측정기준 (목표)	① <input checked="" type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무	테스트
담당인력 (담당자)	② <input checked="" type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무	부서: 테스트 성명: 테스트
성과보고서 (활동내역)	③ <input checked="" type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무	테스트
평가위원회 (평가)	④ <input checked="" type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무	위원회의명, 위원명단, 개최 횟수를 작성해주세요. 테스트
평가결과 사내공유 (혁신)	⑤ <input type="radio"/> 유 <input checked="" type="radio"/> 무	

5가지 사회적 성과 관리체계 구축 요소 중 4개 구축하였음.

⑧ < 이전

⑦ 저장 > 다음 >

작성 또는 수정된 사항이 있으면 반드시 저장해주세요.

▶ 작성가이드

※ ①~⑤ 각각 유·무 체크박스를 선택하여 작성하고, '무' 체크 시 공란

- ① 측정기준 간단히 요약 작성
- ② 담당인력 부서 및 성명 작성
- ③ 성과보고서 종류 작성
- ④ 위원회명, 위원명단, 개최횟수 작성
- ⑤ 평가결과 사내공유 방식 작성
- ⑥ 전 항목 미해당 시 '해당 없음' 체크
박스 클릭 → 입력 비활성화
- ⑦ 작성 내용 저장
- ⑧ 작성 결과 확인 가능

지표2. 사회적 성과 관리체계 구축 여부 (계량/5점)

기업이 사회적가치 창출을 위해 '계획-실행-점검-피드백' 등 일련의 활동을 관리·평가·공유할 수 있는 종합적인 관리체계를 측정

⑥ 해당 없음(우리가업은 사회적 성과 관리체계 구축(판단요소가 없습니다.)

판단요소	구축여부	내용
측정기준 (목표)	<input type="radio"/> 유 <input checked="" type="radio"/> 무	
담당인력 (담당자)	<input type="radio"/> 유 <input checked="" type="radio"/> 무	
성과보고서 (활동내역)	<input type="radio"/> 유 <input checked="" type="radio"/> 무	
평가위원회 (평가)	<input type="radio"/> 유 <input checked="" type="radio"/> 무	
평가결과 사내공유 (혁신)	<input type="radio"/> 유 <input checked="" type="radio"/> 무	

5가지 사회적 성과 관리체계 구축 요소 중 4개 구축하였음.

< 이전

저장 > 다음 >

작성 또는 수정된 사항이 있으면 반드시 저장해주세요.

4. 지표별 작성 방법

직접작성

자동연동

사업보고서 연동

▶ 지표3. 사업 활동의 사회적가치 지향성

기업정보

1. 사회적가치 추구 여부
2. 사회적 성과 관리체계 구축 여부
3. 사업 활동의 사회적가치 지향성
4. 사회적경제기업과의 협력 수준
5. 지역사회의 이익 수준
6. 사회적 환원 노력도
7. 참여적 인사관리 비율
8. 근로자 임금수준
9. 근로자 역량강화 노력
10. 고분성과
11. 매출성과
12. 영업성과
13. 노동생산성
14. 혁신노력도

지표3. 사업 활동의 사회적가치 지향성 (비계량/15점)

사회적기업의 모든 활동은 우선적으로 사회적가치를 지향해야 하며, 이를 확인하기 위해 사업 활동에서의 사회적가치 지향성을 확인
 ※ 해당지표는 정상평가 지표로 자가진단 총점에서 제외됩니다. 하지만 작성된 내용은 SVI신청시 자동으로 연동하여 활용할 수 있습니다.

판단요소	내용			
① 내부 운영의 사회적가치	취약계층 고용의무 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요		
	취약계층 고용 및 임금수준 (취약계층 고용의무가 있는 기업으로 일자리 제공형, 지역사회 공헌형-거점, 혼합형)	고용비율 60 % 임금 금액 (평균 시급) 25,000 원		
외부 운영의 사회적가치	사회적 목적 실현을 위한 기업내부 문화 형성 (취약계층 고용 의무가 있는 기업으로 사회적서비스 제공형, 지역사회공헌형-나/다형, 기타-정외혁신형)			
	근로자 보건 및 안전	테스트		
	고용의 질	테스트		
측면	분야	대상	활동	
외부 운영의 사회적가치	제품-서비스 판매의 사회적가치	테스트	테스트	테스트
	제품-서비스 생산의 사회적가치	테스트	테스트	테스트
	이용자의 사회적가치	테스트	테스트	테스트
	기타 사회적가치	테스트	테스트	테스트

해당지표는 정상평가 지표로 자가진단 총점에서 제외됩니다.

④ < 이전 ③ 저장 다음 >

작성 또는 수정된 사항이 있으면 반드시 저장해주세요.

▶ 작성가이드

- ① ①-1 내부 운영의 사회적가치인 취약계층 고용 및 임금수준 또는 ①-2 사회적 목적 실현을 위한 기업내부 문화 형성, ② 근로자 보건 및 안전, ③ 고용의 질 내용 작성

※ 사회적 목적 유형별 취약계층 고용 의무 여부 체크에 따라 활성화

- ①-1(취약계층 고용의무 있음): 일자리제공형, 혼합형, 지역사회공헌(가)형
 ①-2(취약계층 고용의무 없음): 지역사회공헌(나,다)형, 사회서비스제공형, 기타창의혁신형

- ② 외부 운영의 사회적가치인 '제품 서비스의 생산·판매, 이용자, 기타'를 측면, 분야, 대상, 활동에 맞게 작성
- ③ 작성 내용 저장
- ④ 작성 결과 확인 가능(총점에서 제외)

4. 지표별 작성 방법

직접작성 자동연동 사업보고서 연동

▶ 지표4. 사회적경제기업과의 협력 수준

지표4. 사회적경제기업과의 협력 수준 (계량/5점)

사회적가치를 지향하는 사회적경제기업(인종 및 예비 사회적기업, 마을기업, 자활기업, 협동조합) 및 협의회 간 상호협력 활동수준을 확인

해당 없음(우리기업은 사회적경제기업과의 협력 활동이 없습니다.) + 행 추가

협력기관	협력활동	횟수
예시	예시	1
× 예시	예시	2
× 예시	예시	3

2개의 사회적경제기업과 공식적인 협력활동에 참여하였음

< 이전 저장 ↻ 다음 >

작성 또는 수정된 사항이 있으시면 반드시 저장해주세요.

▶ 작성가이드

- ① 협력기관명, 협력활동, 횟수 작성
[행추가 통해 여러 건 작성 가능]

※ 협력 횟수 2회 미만 협력활동 건은 시스템 상에서 자동으로 불인정

- ② 협력활동 없을 시 '해당 없음' 체크
박스 클릭 → 입력 비활성화
- ③ 작성 내용 저장
- ④ 작성 결과 확인 가능

지표4. 사회적경제기업과의 협력 수준 (계량/5점)

사회적가치를 지향하는 사회적경제기업(인종 및 예비 사회적기업, 마을기업, 자활기업, 협동조합) 및 협의회 간 상호협력 활동수준을 확인

해당 없음(우리기업은 사회적경제기업과의 협력 활동이 없습니다.) + 행 추가

협력기관	협력활동	횟수

사회적경제기업과의 공식적인 협력활동이 확인되지 않음

< 이전 저장 ↻ 다음 >

작성 또는 수정된 사항이 있으시면 반드시 저장해주세요.

4. 지표별 작성 방법

직접작성

자동연동

사업보고서 연동

▶ 지표5. 지역사회와의 협력 수준

지표5. 지역사회와의 협력 수준 (계량/5점)

사회적가치를 지향하는 지역사회의 기관(공공기관 및 민간기업 등)과의 협력 활동수준을 확인

해당 없음(우리기업은 공공/민간기업 등과 협력 활동이 없습니다.) + 추가

협력기관	협력활동	횟수
① 예시	예시	1
× 예시	예시	2
× 예시	예시	3

2개의 공공 민간기관과 공식적인 협력활동에 참여하였음

작성 또는 수정된 사항이 있으면 반드시 저장해주세요.

▶ 작성가이드

① 협력기관명, 협력활동, 횟수 작성
[행추가 통해 여러 건 작성 가능]

※ 협력 횟수 2회 미만 협력활동 건은
시스템 상에서 자동으로 불인정

② 협력활동 없을 시 '해당 없음' 체크
박스 클릭 → 입력 비활성화

③ 작성 내용 저장

④ 작성 결과 확인 가능

지표5. 지역사회와의 협력 수준 (계량/5점)

사회적가치를 지향하는 지역사회의 기관(공공기관 및 민간기업 등)과의 협력 활동수준을 확인

해당 없음(우리기업은 공공/민간기업 등과 협력 활동이 없습니다.) + 추가

협력기관	협력활동	횟수

공공 민간기관과의 공식적인 협력활동이 확인되지 않음

작성 또는 수정된 사항이 있으면 반드시 저장해주세요.

4. 지표별 작성 방법

직접작성

자동연동

사업보고서 연동

▶ 지표6. 사회적 환원 노력도

지표6. 사회적 환원 노력도 (비계량/10점)

사회적기업의 모든 활동은 우선적으로 사회적가치를 지향하기 위한 활동을 금전적 또는 비금전적으로 구분하여 사회적 환원 노력도를 확인

판단기준	내용(요약)
① 조직 내부운영을 위한 수익의 활용	복리 후생비 지출 금액 10,000,000 원 지출 내용 예시
	구성원 성과급 금액 10,000,000 원 지급 내용 예시
	시설비 투자 투자 금액 10,000,000 원 투자 내용 예시
② 조직 외부운영을 위한 수익의 활용	지역사의 재투자 제공기관 예시 제공내용 예시 금액(원) 10,000,000 원
	사회서비스 제공 제공기관 예시 제공내용 예시 금액(원) 10,000,000 원
③ 실적총계	동일업종(상위동선업종)의 평균값 16,155,676 실적총계 실적 총계 20,000,000 원 동일업종 평균값 대비 비율 123.80 %
④ 기타	(비금전적) 조직의 역량활용 예시

우리 기업은 조직 내부운영을 위한 수익의 활용, 조직 외부활동을 위한 수익의 활용, 기타 조직의 역량활용을 하고 있습니다.

⑥ < 이전

⑤ 저장 > 다음 >

작성 또는 수정된 사항이 있으면 반드시 저장해주세요.

▶ 작성가이드

- ① 조직 내부운영을 위한 수익 활용의 복리후생비, 구성원 성과급, 시설비 투자의 금액 및 내용 작성
- ② 조직 외부운영을 위한 수익 활용의 지역사회 재투자, 사회서비스 제공의 제공기관, 내용, 금액 작성(행추가 통해 여러 건 작성 가능)
- ③ 실적 총계 및 동일업종 평균값 대비 비율 확인 가능
- ④ 비금전적 조직의 역량활용 내용 작성

※ 측정자의 판단이 필요한 항목으로 자가진단에서는 일괄적으로 실적 보유 시 1점, 미보유시 0점으로 처리

- ⑤ 작성 내용 저장
- ⑥ 작성 결과 확인 가능

4. 지표별 작성 방법

직접작성

자동연동

사업보고서 연동

▶ 지표7. 참여적 의사결정 비율

지표7. 참여적 의사결정 비율 (계량/5점)

기업의 이해관계자(근로자 측 인사/사회이사/조합원 등)의 주요 의사결정기구의 참여율과 운영 결과를 임직원 대상으로 공유한 실적을 측정

해당 없음(우리가만은 주요 의사결정기구 운영 실적이 없습니다.)

의사결정기구	회의일자	회의결과 임직원 공유여부	회의 참여인원	사회이사	근로자인사	조합원	
메시	2024-05-04	<input type="radio"/> 유 <input checked="" type="radio"/> 무	5	1	2	0	
X 메시	2024-08-01	<input checked="" type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무	3	2	0	0	
합계			1	8	3	2	0
의사결정기구 참가 비율			63 %				
회의결과 공유 비율			50 %				

우리 기업은 이해관계자(근로자 측 인사/사회이사/조합원 등)의 주요 의사결정기구 실제 참여비율이 60% 이상이고, 주요 의사결정기구 운영 횟수 대비 임직원 대상 결과 공유 횟수 비율이 50% 이상입니다.

작성 또는 수정된 사항이 있으면 반드시 저장해주세요.

▶ 작성가이드

① 의사결정기구명, 회의일자, 회의 결과 임직원 공유 여부(유·무 체크), 사회이사, 근로자인사 조합원 등 회의 참여인원 작성(행추가 통해 여러 건작성가능)

② 의사결정기구 참여 비율 및 회의 결과 공유 비율 확인 가능

※ 회의 실적이 최소 반기별 1회 이상에 미달하는 경우 시스템상 자동으로 '실적 없음' 처리

③ 의사결정기구 운영 실적 없을 시 '해당 없음' 체크 박스 클릭 → 입력 비활성화

④ 작성 내용 저장

⑤ 작성 결과 확인 가능

지표7. 참여적 의사결정 비율 (계량/5점)

기업의 이해관계자(근로자 측 인사/사회이사/조합원 등)의 주요 의사결정기구의 참여율과 운영 결과를 임직원 대상으로 공유한 실적을 측정

해당 없음(우리가만은 주요 의사결정기구 운영 실적이 없습니다.)

의사결정기구	회의일자	회의결과 임직원 공유여부	회의 참여인원	사회이사	근로자인사	조합원
		<input type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무	0	0	0	0
합계			0	0	0	0
의사결정기구 참가 비율			0 %			
회의결과 공유 비율			0 %			

운영실적 없음

작성 또는 수정된 사항이 있으면 반드시 저장해주세요.

4. 지표별 작성 방법

직접작성

자동연동

사업보고서 연동

▶ 지표8. 근로자 임금 수준

지표8. 근로자 임금수준 (계량/3점)

기업의 근로자 지향성을 판단하기 위해 근로자 임금수준을 대표 지표로 보고, 이를 동종업종 근로자 시급 분포에 해당하는지 확인

③ 동종업종 시급수준 (단위: 원)

업종명	20% 미만	20% 이상 40% 미만	40% 이상 60% 미만	60% 이상 80% 미만	80% 이상
정보통신업	12,097 미만	12,097 이상 13,249 미만	13,249 이상 15,121 미만	15,121 이상 20,057 미만	20,057 이상

① 근로자 임금수준 (단위: 원)

전체 유급근로자 총 급여	전체 유급근로자 총 근무시간	근로자 시간당 평균임금
15,000,000 원	1,200 시간	12,500 원/시간

② 근로자 시간당 평균임금

근로자 평균 시급이 동종업종 근로자 시급 분포의 20% 이상 40% 미만

⑤ < 이전

④ 저장 다음 >

작성 또는 수정된 사항이 있으면 반드시 저장해주세요.

▶ 작성가이드

- ① '24년도 12월말 기준 전체 유급 근로자 총 급여 및 총 근무시간 작성
- ② 12월말 기준 근로자 시간당 평균 임금 확인 가능
- ③ 자가진단 기업 동종업종의 시급 수준 확인 가능
- ④ 작성 내용 저장
- ⑤ 작성 결과 확인 가능

4. 지표별 작성 방법

직접작성 자동연동 사업보고서 연동

▶ 지표9. 근로자 역량강화 노력

기연정보

1. 사업기초지 추구 여부
2. 사회적 성과 관리체계 구축 여부
3. 사업 활동의 사회적가치 지양성
4. 사회적경제기업과의 연계 수준
5. 자회사와의 연계 수준
6. 사회적 환원 노력도
7. 참여적 의사결정 태도
8. 근로자 임금수준
9. **근로자 역량강화 노력**
10. 고충성과
11. 매출성과
12. 영업성과
13. 노동생산성
14. 혁신노력도

지표9. 근로자 역량강화 노력 (계량/5점)

5대 법정 의무교육을 제외한 근로자가 자기개발을 통해 역량을 향상시킬 수 있는 환경을 조성하는지 확인
(법정 의무교육 : 성희롱예방교육, 개인정보보호교육, 퇴직연금교육, 장애인인식개선교육, 직장 내 괴롭힘 예방교육)

실시하지 않음 **①** 전체 근로자 수(A) 5 **④** 교육 훈련비 500,000 + 행사

교육과정명	수혜자 수 (B)	교육시간 (C)	1인당 교육시간 (D)=(BxC)/A
예시	3 명	15 시간	9 시간
X 예시	2 명	20 시간	8 시간
합계 (연평균 1인당 교육시간)			17 시간 ③

우리 기업의 근로자 1인당 연평균 교육훈련시간은 **15시간 이상**입니다.

⑦ < 이전 **⑥** 저장 > 다음 >

작성 또는 수정된 사항이 있으시면 반드시 저장해주세요.

▶ 작성가이드

- ① '24년도 12월말 기준 전체 유급 근로자 수 작성
- ② 교육과정명, 수혜자 수, 교육시간 작성(행추가 통해 여러건작성가능)
- ③ 교육별 1인당 교육 시간 및 연평균 1인당 교육시간 합계 확인 가능
- ④ 별도 교육 훈련비 사용 총액 작성
- ⑤ 근로자 역량강화 노력 실적 없을 시 체크 박스 클릭 → 입력 비활성화
- ⑥ 작성 내용 저장
- ⑦ 작성 결과 확인 가능

지표9. 근로자 역량강화 노력 (계량/5점)

5대 법정 의무교육을 제외한 근로자가 자기개발을 통해 역량을 향상시킬 수 있는 환경을 조성하는지 확인
(법정 의무교육 : 성희롱예방교육, 개인정보보호교육, 퇴직연금교육, 장애인인식개선교육, 직장 내 괴롭힘 예방교육)

실시하지 않음 전체 근로자 수(A) 교육 훈련비 0 + 행사

교육과정명	수혜자 수 (B)	교육시간 (C)	1인당 교육시간 (D)=(BxC)/A
	0 명	0 시간	0 시간
합계 (연평균 1인당 교육시간)			0 시간

우리 기업의 근로자 1인당 연평균 교육훈련시간은 **15시간 이상**입니다.

< 이전 저장 > 다음 >

작성 또는 수정된 사항이 있으시면 반드시 저장해주세요.

4. 지표별 작성 방법

직접작성

자동연동

사업보고서 연동

▶ 지표10. 고용성과

기업이 얼마나 고용창출 효과가 있는지는 사회적 성과를 평가하는 주요 항목으로 이를 동종업종 분포와 비교 확인

③

동종업종 유급근로자 수 분포 (단위: 명)

업종명	20% 미만	20% 이상 40% 미만	40% 이상 60% 미만	60% 이상 80% 미만	80% 이상
정보통신업사	3 미만	3 이상 4 미만	4 이상 6 미만	6 이상 9 미만	9 이상

④ 우리기업은 2024년에 신규 설립된 기업입니다. 또는 2023년에 근로자가 0명인 기업입니다.

우리 기업의 고용성과는 ②

2024년도 총 유급근로자 수 (A)	2023년도 총 유급근로자 수 (B)	고용성장률 [(A-B)/B] x 100%
① 2명	0명	0%

우리 기업의 총 유급근로자 수가 동종업종의 유급근로자 수 대비 20% 미만입니다.
총 유급근로자 수가 전년대비 증가했습니다.

⑥ < 이전

⑤ 저장 수 다음 >

작성 또는 수정된 사항이 있으면 반드시 저장해주세요.

▶ 작성가이드

- ① '24년도 12월말 기준 전체 유급근로자 수 및 '23년도 12월말 기준 전체 유급근로자 수 작성
- ② 자가진단 기업 고용성장을 확인 가능
- ③ 자가진단 기업 동종업종의 유급근로자 수 분포 확인 가능
- ④ 측정연도 신규 설립 또는 직전년도 유급근로자 0명인 경우 체크 박스 클릭 → 입력 비활성화
- ⑤ 작성 내용 저장
- ⑥ 작성 결과 확인 가능

기업이 얼마나 고용창출 효과가 있는지는 사회적 성과를 평가하는 주요 항목으로 이를 동종업종 분포와 비교 확인

동종업종 유급근로자 수 분포 (단위: 명)

업종명	20% 미만	20% 이상 40% 미만	40% 이상 60% 미만	60% 이상 80% 미만	80% 이상
정보통신업사	3 미만	3 이상 4 미만	4 이상 6 미만	6 이상 9 미만	9 이상

우리기업은 2024년에 신규 설립된 기업입니다. 또는 2023년에 근로자가 0명인 기업입니다.

우리 기업의 고용성과는

2024년도 총 유급근로자 수 (A)	2023년도 총 유급근로자 수 (B)	고용성장률 [(A-B)/B] x 100%
2명	0명	0%

우리 기업의 총 유급근로자 수가 동종업종의 유급근로자 수 대비 20% 미만입니다.
총 유급근로자 수가 전년대비 동일합니다.

< 이전

저장 수 다음 >

작성 또는 수정된 사항이 있으면 반드시 저장해주세요.

4. 지표별 작성 방법

직접작성

자동연동

사업보고서 연동

▶ 지표11. 매출성과

지표11. 매출성과 (계량/10점)

기업의 지속가능성과 성장성을 판단하기 위하여 대표지표인 매출액과 매출액 성장률을 확인

동일업종 매출성과 분포

(단위: 원)

업종명	20% 미만	20% 이상 40% 미만	40% 이상 60% 미만	60% 이상 80% 미만	80% 이상
정보통신업(사)	139,215,163 미만	139,215,163 이상 314,200,001 미만	314,200,001 이상 547,607,693 미만	547,607,693 이상 1,053,358,250 미만	1,053,358,250 이상

동일업종 매출액 성장률 분포

(단위: %)

업종명	20% 미만	20% 이상 40% 미만	40% 이상 60% 미만	60% 이상
정보통신업(사)	-29 미만	-29 이상 -3 미만	-3 이상 23 미만	23 이상

 우리기업은 2024년에 신규 설립된 기업입니다.

우리 기업의 매출성과와 매출액 성장률은

2024년도 매출액 (A)	2023년도 매출액 (B)	매출액 성장률 [(A-B)/B] x 100%
150,000,000 원	100,000,000 원	50 %

우리 기업의 총 매출액이 동일업종 매출액 분포의 20% 이상 40% 미만입니다.
우리 기업의 매출액 성장률이 동일업종 매출액 성장률 분포의 60% 이상입니다.

< 이전

저장

다음 >

작성 또는 수정된 사항이 있으면 반드시 저장해주세요.

▶ 작성가이드

- ① '24년도 매출액 및 '23년도 매출액 작성
- ② 자가진단 기업 매출액 성장을 확인 가능
- ③ 자가진단 기업 동종업종의 매출 성과 분포 확인 가능
- ④ 측정연도 신규 설립 또는 직전년도 매출액 0원인 경우 체크 박스 클릭
→ 입력 비활성화
- ⑤ 작성 내용 저장
- ⑥ 작성 결과 확인 가능



4. 지표별 작성 방법

직접작성

자동연동

사업보고서 연동

▶ 지표12. 영업성과

기업정보

1. 사업적 가치 추구 여부

2. 사회적 성과 관련제도 구축 여부

3. 사업 활동의 사회적 가치 지향성

4. 사회적경제기업과의 연계 수준

5. 지역사회의 연계 수준

6. 사회적 위험 노력도

7. 관여적 의사결정 내용

8. 근로자 임금수준

9. 근로자 역량강화 노력

10. 고령성과

11. 매출성과

12. 영업성과

13. 노동생산성

14. 혁신노력도

지표12. 영업성과 (계량/5점)

기업의 지속가능성과 수익성을 판단하기 위해 대표지표인 영업이익을 확인

③

동종업종 영업성과 분포 (단위: 원)

업종명	20% 미만	20% 이상 60% 미만	60% 이상
정비통신업사	-77,854,577 미만	-77,854,577 이상 8,818,790 미만	8,818,790 이상

동종업종 영업이익의 성장률 분포 (단위: %)

업종명	20% 미만	20% 이상 60% 미만	60% 이상
정비통신업사	-102.4 미만	-102.4 이상 90.2 미만	90.2 이상

우리기업은 2024년에 신규 설립된 기업입니다.

우리 기업의 영업성과는 ②

① 2024년도 영업이익 (A) 2023년도 영업이익 (B) 영업이익 성장률 $[(A-B)/B] \times 100\%$

50,000,000 원 25,000,000 원 100 %

우리 기업의 영업이익이 동종업종 영업이익 분포의 60% 이상입니다.
우리 기업의 영업이익 성장률이 동종업종 영업이익의 성장률 분포의 60% 이상입니다.

⑥ < 이전

⑤ 저장 > 다음 >

작성 또는 수정된 사항이 있으면 반드시 저장해주세요.

▶ 작성가이드

- ① '24년도 영업이익 및 '23년도 영업이익 작성
- ② 자가진단 기업 영업이익의 성장을 확인 가능
- ③ 자가진단 기업 동종업종의 영업이익 성과 분포 확인 가능
- ④ 측정연도 신규 설립 또는 직전년도 영업이익 0원인 경우 체크 박스 클릭 → 입력 비활성화
- ⑤ 작성 내용 저장
- ⑥ 작성 결과 확인 가능

지표12. 영업성과 (계량/5점)

기업의 지속가능성과 수익성을 판단하기 위해 대표지표인 영업이익을 확인

동종업종 영업성과 분포 (단위: 원)

업종명	20% 미만	20% 이상 60% 미만	60% 이상
정비통신업사	-77,854,577 미만	-77,854,577 이상 8,818,790 미만	8,818,790 이상

동종업종 영업이익의 성장률 분포 (단위: %)

업종명	20% 미만	20% 이상 60% 미만	60% 이상
정비통신업사	-102.4 미만	-102.4 이상 90.2 미만	90.2 이상

우리기업은 2024년에 신규 설립된 기업입니다.

우리 기업의 영업성과는

2024년도 영업이익 (A) 2023년도 영업이익 (B) 영업이익 성장률 $[(A-B)/B] \times 100\%$

50,000,000 원 25,000,000 원 100 %

우리 기업의 영업이익이 동종업종 영업이익 분포의 60% 이상입니다.
우리 기업의 영업이익 성장률이 동종업종 영업이익의 성장률 분포의 60% 이상입니다.

< 이전

저장 > 다음 >

작성 또는 수정된 사항이 있으면 반드시 저장해주세요.

4. 지표별 작성 방법

직접작성 자동연동 사업보고서 연동

▶ 지표13. 노동생산성

지표13. 노동생산성 (계량/5점)

기업의 지속가능성을 판단하기 위해 대표적 수익성 지표의 노동생산성을 측정

③

업종명	20% 미만	20% 이상 60% 미만	60% 이상
정보통신업(사)	334,115 미만	334,115 이상 724,505 미만	724,505 이상

업종명	20% 미만	20% 이상 60% 미만	60% 이상
정보통신업(사)	-29.6 미만	-29.6 이상 32 미만	32 이상

④ 우리기업은 2024년에 신규 설립된 기업입니다. 또는 2023년에 유급근로자가 0명인 기업입니다.

우리기업의 노동생산성 (단위: 원, 시간)

2023년도 매출액(d)	2023년도 유급근로자 근무시간(e)	2023년도 노동생산성 (f=d÷e)
80,000,000 원	220 시간	363,636.4 원
2024년도 매출액(a)	2024년도 유급근로자 근무시간(b)	2024년도 노동생산성 (c=a÷b)
150,000,000 원	352 시간	426,136.4 원

노동 생산성 성장률 $[(c-a)÷a] \times 100\%$

② 17.2 %

우리 기업의 시간당 매출액이 동종업종 시간당 매출액 분포의 20% 이상 60% 미만입니다.
우리 기업의 시간당 매출액 성장률이 동종업종 성장률 분포의 20% 이상 60% 미만입니다.

⑤

작성 또는 수정된 사항이 있으면 반드시 저장해주세요.

▶ 작성가이드

- ① '23년도 매출액 및 '23년도 12월말 기준 유급근로자 근무시간, '24년도 매출액 및 '24년도 12월말 기준 유급근로자 근무시간 작성
- ② '23년도, '24년도 각각의 노동생산성 및 노동생산성 성장률 확인 가능
- ③ 자가진단 기업 동종업종의 노동생산성 분포 및 노동생산성 성장률 분포 확인 가능
- ④ 측정연도 신규 설립 또는 직전년도 노동생산성 0원인 경우 체크 박스 클릭 → 입력 비활성화
- ⑤ 작성 내용 저장
- ⑥ 작성 결과 확인 가능

4. 지표별 작성 방법

직접작성

자동연동

사업보고서 연동

▶ 지표14. 혁신노력도

- 기업정보
- 1. 사회적 가치 추구 여부
- 2. 사회적 성과 관리체계 구축 여부
- 3. 사업 활동의 사회적 가치 자양성
- 4. 사회적경제기업과의 협력 수준
- 5. 지역사회의와의 협력 수준
- 6. 사회적 관련 노력도
- 7. 참여적 의사결정 태도
- 8. 근로자 임금수준
- 9. 근로자 역량강화 노력
- 10. 고용성과
- 11. 매출성과
- 12. 영업성과
- 13. 노동생산성
- 14. 혁신노력도**

지표14. 혁신노력도 (비계량/10점)

기업이 경쟁력 및 효율성 강화를 위해 추진한 제도적·기술적 혁신의 노력을 활동내역 및 추진실적 중심으로 종합적이고 정성적으로 평가
 최근 2년간의 기업의 경쟁력 강화 및 효율성을 높이기 위한 내·외부 혁신노력 및 성과를 신청서 양식에 따라 기재합니다.
 ※ 해당지표는 정성평가 지표로 자가진단 총점에서 제외됩니다. 하지만 작성된 내용은 SVI신청시 자동으로 연동하여 활용할 수 있습니다.

①

구분	내용		
과정의 혁신	인력 투입	전문인력 도입	예시
	예산 투입	R&D 투자	예시
	혁신 활동	경영시스템 개선	예시
		기업 내부부 소통노력	예시
		기술 개발	예시
혁신의 결과	재무 성과	예시	
	혁신의 결과	고객 만족	예시
		기술적 성과	예시

③

해당지표는 정성평가 지표로 자가진단 총점에서 제외됩니다.

< 이전

②

저장

다음 >

작성 또는 수정된 사항이 있으면 반드시 저장해주세요.

▶ 작성가이드

- ① 과정의 혁신(인력 투입, 예산 투입, 혁신 활동, 기타) 및 혁신의 결과(혁신 결과, 기타) 내용 작성
- ② 작성 내용 저장
- ③ 작성 결과 확인 가능(총점에서 제외)

5. 자가진단 완료

1 기업정보 및 14개 지표 작성 완료 상태 확인

2 '진단결과 확인' 버튼 클릭 및 팝업 확인

3 동일한 값이어야 하는 정보가 상이할 경우 팝업 메시지 생성자동으로 시스템에서 대조

4 자가진단 결과 조회 페이지로 전환

자가진단 결과 조회

자가진단 결과 조회

진단년도	자가진단일	진행상태	진단 점수	진단 결과서	삭제
2025	2025-04-07 15:41	진행중	55.1	중	삭

① 기업정보 및 14개 지표 작성 완료 상태 확인

② '진단결과 확인' 버튼 클릭 및 팝업 확인

- 기업정보 및 14개 지표 모든 페이지에서 가능

③ 동일한 값이어야 하는 정보가 상이할 경우
팝업 메시지 생성자동으로 시스템에서 대조

[매출액] 기업정보-지표11-지표13
[영업이익] 기업정보-지표12
[전년도 유급근로자 수] 기업정보-지표9-지표10
[전전년도 유급근로자 수] 기업정보-지표10
[유급근로자 근무시간] 지표8-지표13

④ 자가진단 결과 조회 페이지로 전환

6. 결과 확인 및 관리

- ▶ ‘자가진단’ 탭에서 ‘자가진단 결과’ 조회 선택
- ▶ 진단년도, 자가진단일,진단결과 확인일, 진행상태, 진단 점수, 진단 결과서 확인 및 삭제 가능
 - 자가진단을 완료하면 진행상태는 ‘임시저장’에서 ‘처리완료’로 변경
 - 자가진단 업데이트 희망시 진행상태의 ‘처리완료’ 클릭(또는 자가진단 신청하기)하여, 자가진단 페이지에서 수정 후 재 진단결과 확인 가능
 - 진행상태가 ‘처리완료’ 시 진단 결과서 PDF 생성 및 출력 가능
 - 동일년도에 다중 자가진단이 불가하므로 필요시 삭제 후 새로운 자가진단 진행

사회적가치 포털 SVI 소개 **자가진단** SVI 측정 현황 고객센터

자가진단 **자가진단 결과 조회**

자가진단 결과 조회

· 기업이 이전에 진행한 자가진단 결과를 관리하고 확인할 수 있습니다.

자가진단결과

진단년도	자가진단일	진행상태	진단 점수	진단 결과서	삭제
2025	2025-07-11 15:39	처리완료	48.4	📄	🗑️

1

· 진행 상태가 "임시저장", "처리완료"이면 자가진단 내용을 수정하실 수 있습니다.
· 진행 상태가 "처리완료"이면 클릭 시 자가진단 결과서를 출력할 수 있습니다.

사회적 가치 측정 자가진단 결과서

1. 기업 정보

구분명	내용	비밀여부	등록번호
회사명	영동 세텍(주)	비밀	20250711
대표이사명	김민준	비밀	000-10-00000
주소	경기도 성남시 수정구 수정로 175-7	비밀	

2. 자가진단결과

측정 지표명	비율	전년비율
1. 사회적 가치 교육	2	2
2. 사회적 가치 측정 도구 사용	5	4
3. 사회적 가치 측정 도구 사용 (비밀 측정)	-	-
4. 사회적 가치 측정 도구 사용 (비밀 측정)	5	0
5. 사회적 가치 측정 도구 사용	5	2
6. 사회적 가치 측정 도구 사용	10	5
7. 사회적 가치 측정 도구 사용	5	0
8. 사회적 가치 측정 도구 사용	8	3.2
9. 사회적 가치 측정 도구 사용	5	5
10. 사회적 가치 측정 도구 사용	10	10
11. 사회적 가치 측정 도구 사용	10	5.2
12. 사회적 가치 측정 도구 사용	5	4.5
13. 사회적 가치 측정 도구 사용	-	2.5
14. 사회적 가치 측정 도구 사용	-	-
총합	75	48.4

?

입력한 모든 내용이 삭제됩니다.
계속 진행할까요?

취소 확인

3. SVI 측정 신청 방법

1. 측정 신청 유의사항 [\[033\]](#)
2. 측정 신청 시작 [\[034\]](#)
3. 측정 신청 화면 구성 [\[035\]](#)
4. 지표별 작성 방법 [\[037\]](#)
5. 측정 신청 완료 [\[053\]](#)
6. 결과 확인 및 관리 [\[054\]](#)

1. 측정 신청 유의사항(★중요)

- ▶ **[일정]** 차수별 SVI 측정기업 모집 공고 신청 기간 내에만 측정 신청 가능
- ▶ **[계정]** 기업 회원 계정으로만 측정 신청 가능하며, 동일한 기업 번호(사업자등록번호)를 기준으로 가입된 계정은 하나의 측정 신청 건을 공유
- ▶ **[기업정보관리]** 신청서 작성 전 기업정보(업종, 소재지 등)를 최신화하고 측정 신청 시작
 - 신청서 작성 도중에 변경한 기업정보는 반영 불가, 신청서 삭제 후 재작성 필요
- ▶ **[작성 기준]** 측정연도(2024년) 실적을 작성하되, 성장을, 혁신노력 등은 측정연도(2024년) 및 직전년도(2023년) 2개년 실적을 활용하여 작성
- ▶ **[데이터 연동]** 측정 신청 시 '254월 제출한 사업보고서 데이터 및 자가진단 데이터 연동 가능
 - 사업보고서(제출) 및 자가진단(임시저장, 완료)으로부터 연동된 데이터 수정 가능
 - 특히, 자가진단과 측정 신청은 작성 데이터가 동일하여 모든 작성란 연동 가능
 - 측정 신청서 작성 도중 데이터 복사하기 버튼을 클릭하면 복사하기 가능한 데이터 일체 업데이트
- ▶ **[접수후수정불가]** 신청 후 접수가 완료되면 수정 불가하며, 보완요청 단계에서 수정 가능
 - 반려 처리된 신청서는 사용 불가하며 재작성 필요
- ▶ **[모니터링 및 문자 알림]** SVI 측정-측정 결과 조회에서 진행상태를 모니터링 가능하며, 안내 문자를 통해 측정 진행상황 알림
 - 접수, 보완요청, 결과안내 등 측정 프로세스별 문자 알림 발송

2. 측정 신청 시작

▶ SVI 측정 탭에서 측정 신청하기 선택 후 SVI 측정 시작 버튼 클릭

- 그 외 포털 ①메인 화면 측정 신청 바로가기, ②상단 팝업, ③네비게이션 바 등 접속 경로 다양

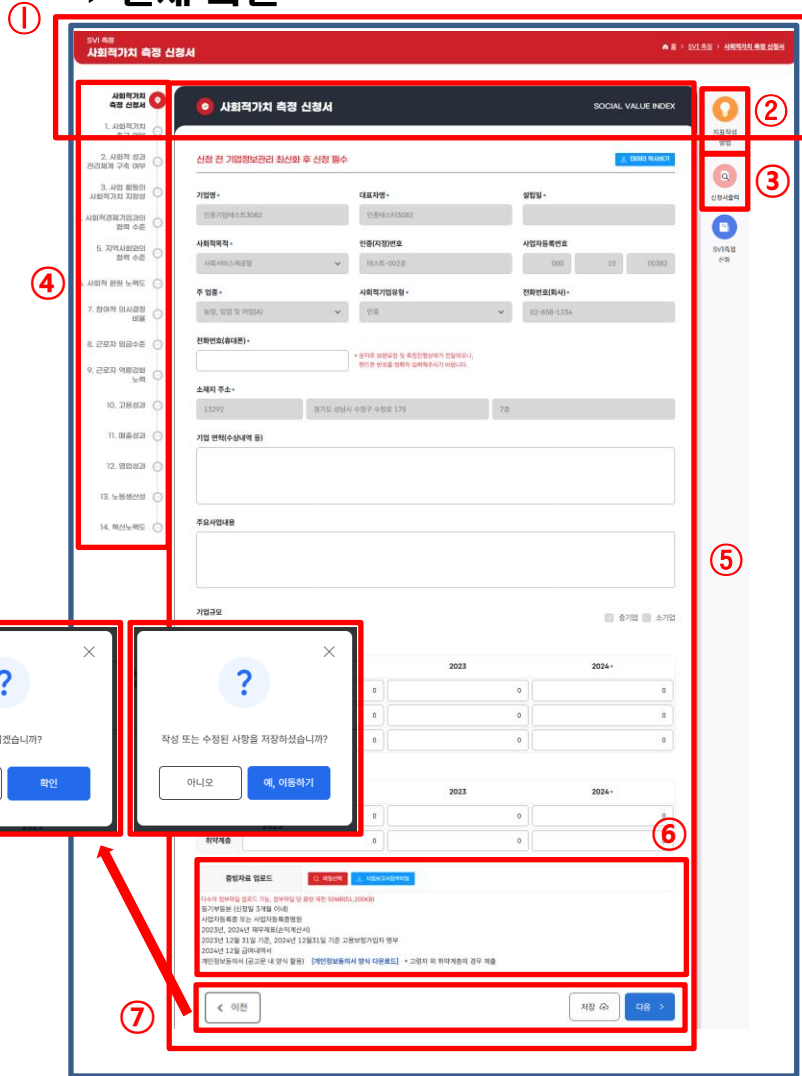
▶ 작성 중 및 신청 완료한 SVI 측정이 있으면 팝업 생성 및 '확인' 클릭 후 이어서 진행

- 다중 SVI 측정 신청서 작성은 불가하며 업데이트 방식으로 SVI 신청서 보완 가능

The screenshot displays the '2025년 사회적가치지표(SVI) 측정기업 1차 모집' (2025 Social Value Index (SVI) Measuring Companies 1st Recruitment) page. The top navigation bar includes 'SVI 소개', '자가진단', 'SVI 측정' (highlighted with a red box), and '고객센터'. A table below the navigation bar lists 'SVI란?', '자가진단', '측정 절차 및 방법', and '공지사항', with '측정 신청하기' (highlighted with a red box) under the 'SVI 측정' column. The main content area features the '사회적가치지표(Social Value Index: SVI)' logo and a description of the index. A '평가와 지원 연계' section lists benefits of SVI measurement. At the bottom, a blue button labeled 'SVI 측정 시작 >' (highlighted with a red box) is visible. A red-bordered dialog box is overlaid on the page, containing a question mark icon and the text: '작성중 또는 측정완료된 SVI측정이 있습니다. 해당화면으로 이동하시겠습니까?' (There is an SVI measurement in progress or completed. Do you want to move to that screen?). The dialog box has two buttons: '취소' (Cancel) and '확인' (Confirm), with '확인' highlighted by a red box.

3. 측정 신청 화면 구성

▶ 전체 화면



▶ 화면 구성

- ① **상태 표시줄**
 - 현재 작성 화면 제목 및 계량/비계량, 배점 등 세부 정보 제공
- ② **지표 작성 방법**
 - 페이지(지표)별 해당되는 'SVI 활용 매뉴얼' 내용 및 참고자료 확인 가능
- ③ **측정 신청서 출력**
 - 버튼 클릭 시점에서 측정 신청서 PDF 생성
- ④ **네비게이션 바**
 - 페이지(지표)별 작성 진행 현황 관리
 - 지표 클릭으로 해당 지표로 이동 가능(저장확인문구)
 - 저장 시 [...] → [↺] 변경
 - 추가·반복 수정 가능
- ⑤ **작성란**
 - 지표별 내용 입력
- ⑥ **증빙자료 업로드**
 - 파일선택(ctrl, shift 활용하여 다수 파일업로드)
 - 첨부파일 삭제, 다운로드, PDF 보기 등 가능
 - 지표별 사업보고서 첨부파일 불러오기 가능
 - [지표1·3·6·7·8·11·12·13] * 다음 페이지 참고
- ⑦ **이전·저장·다음**
 - [이전] 이전 지표로 이동(저장 확인 문구)
 - [저장] 작성중인 내용 수정·변경 및 페이지 이탈 시 반드시 저장
 - [다음] 다음 페이지로 이동(저장 확인 문구)

4. 지표별 작성 방법

직접작성 자동연동 사업보고서 연동



▶ 측정 신청서

사회적가치 측정 신청서

신청 전 기업정보관리 최신화 후 신청 필수

기업명*	대표자명*	설립일*
인송기업에스케이2	인송에스케이2	
사회적목적*	인증(지원)번호	사업자등록번호
사회서비스계급명	테스트-002호	000 000 00382
주 업종*	사회적기업유형*	전화번호(회사)*
동업, 창업 및 역연시	인증	02-858-1234

①

②

③

④

기업 연혁(수상내역 등)

주요사업내용

기업규모

구분	2022	2023	2024*
매출액	1,000,000,000	2,000,000,000	4,000,000,000
영업이익			
당기순이익			

고용현황(단위:명)

구분	2022
총근로자수	
취약계층	

중장기표 입력도

14. 혁신노력

작성 또는 수정한 사항이 있으면 반드시 저장해주세요.

▶ 작성가이드

- ① 기업명, 대표자명, 설립일, 사회적목적 유형 (해당시), 인증번호(해당시), 사업자등록번호, 주 업종, 사회적기업유형, 전화번호(회사), 소재지 주소 정보 자동 연동

 - 따라서, 신청서 작성 전 기업정보 최신화 필수
- ② 데이터 복사하기를 통해 사업보고서(254월 제출) 및 자가진단 데이터 연동 가능

 - 기본적으로 모든 항목은 직접 작성 가능
 - 사업보고서 복사하기를 통해 고용 및 경제적 성과 항목 데이터 연동 가능
 - 자가진단 데이터는 측정 신청 데이터와 일치하므로 직접 작성 가능한 모든 항목에 데이터 연동 가능
- ③ 전화번호(휴대폰) 작성 필수

 - 접수, 보완요청, 측정결과 안내 등 문자 메시지 또는 측정자 인터뷰시 수신가능한 연락처
- ④ 기업 연혁(수상내역 등) 주요 사업내용 작성

4. 지표별 작성 방법

- 직접작성
- 자동연동
- 사업보고서 연동



▶ 지표1. 사회적가치 추구 여부

▶ 작성가이드

- ① 사회적 목적 작성(미해당 시 공란)
- ② 외부공표 방식 작성(미해당 시 공란)
- ③ 사회적목적 명시자료 체크
 - ① 작성 시 필수 체크
 - 기타자료 수기 작성
- ④ 증빙자료 업로드 및 사업보고서에 기재출된 파일 불러오기
- ⑤ 전 항목 미해당 시 '해당 없음' 체크
- ⑥ 작성 내용 저장
- ⑦ 작성 결과 확인 가능

4. 지표별 작성 방법

- 직접작성
- 자동연동
- 사업보고서 연동

임시저장
(작성중)



▶ 지표3. 사업 활동의 사회적가치 지향성

지표3. 사업 활동의 사회적가치 지향성 (비계량/15점)

사회적기업의 모든 활동은 우선적으로 사회적가치를 지향해야 하며, 이를 확인하기 위해 사업 활동에서의 사회적가치 지향성을 확인
 ※ 해당지표는 정상평가 지표로 자기평가 항목에서 제외됩니다. 하지만 작성된 내용은 SVI신청시 자동으로 연동하여 활용될 수 있습니다.

판단요소	내용
취약계층 고용의무 여부	예/아니오
취약계층 고용 및 임금수준 (취약계층 고용의무가 있는 기업으로 임차의 제공일, 지역사회 공헌형-가형, 혼합형)	고용비율: 60% 인건 금액 (평균 시급): 25,000 원
① 내부 운영의 사회적가치	사회적 목적 실현을 위한 기업내부 문화 형성 (취약계층 고용의무가 있는 기업으로 사회적서비스 제공일, 지역사회공헌형-나/다형, 기타-장비/혁신형)
	근로자 보건 및 안전
	고용의 질
② 외부 운영의 사회적가치	제품 서비스 생산의 사회적가치
	제품 서비스 생산의 사회적가치
	이동지역의 사회적가치
	기타 사회적가치
③ 증빙자료 업로드	C: 휴먼서비스 / 사업보고서첨부파일 외부운영 사회적가치 관련 증빙자료.hwp [2025-07-21 15:22] × 삭제 PDF 업로드 근로자 보건 안전 증빙서류.hwp [2025-07-21 15:22] × 삭제 PDF 업로드

④ 저장 다음

작성 또는 수정된 사항이 있으시면 반드시 저장해주세요.

▶ 작성가이드

- ①-1 내부 운영의 사회적가치인 취약계층 고용 및 임금수준 또는 ①-2 사회적 목적 실현을 위한 기업내부 문화 형성, ②근로자 보건 및 안전, ③ 고용의 질 내용 작성
 - ※ 사회적 목적 유형별 취약계층 고용의무 여부 체크에 따라 활성화
 - ①-1(취약계층 고용의무 있음): 일자리제공형, 혼합형, 지역사회공헌(가형)
 - ①-2(취약계층 고용의무 없음): 지역사회공헌(나,다)형, 사회적서비스제공형, 기타창의혁신형
- ② 외부 운영의 사회적가치인 '제품 서비스의 생산·판매, 이용자, 기타'를 측면, 분야, 대상, 활동에 맞게 작성
- ③ 증빙자료 업로드 및 사업보고서에 기재출된 파일 불러오기
- ④ 작성 내용 저장

4. 지표별 작성 방법

- 직접작성
- 자동연동
- 사업보고서 연동



▶ 지표4. 사회적경제기업과의 협력 수준

▶ 작성가이드

- ① **협력기관명, 협력활동, 횟수 작성**
(행추가 통해 여러 건 작성 가능)

※ 협력 횟수 2회 미만 협력활동 건은 시스템 상에서 자동으로 불인정

- ② **증빙자료 업로드**
- ③ **협력활동 없을 시 '해당 없음' 체크**
박스 클릭 → 입력 비활성화
- ④ **작성 내용 저장**
- ⑤ **작성 결과 확인 가능**

4. 지표별 작성 방법

- 직접작성
- 자동연동
- 사업보고서 연동

임시저장
(작성중)



▶ 지표5. 지역사회와의 협력 수준

지표5. 지역사회와의 협력 수준 (계량/5점)

사회적가치를 지향하는 지역사회의 기관(공공기관 및 민간기업 등)과의 연계 활동수준을 확인

③ 해당 없음(우리기업은 공공/민간기업 등과 연계 활동이 없습니다.)

협력기관	협력활동	횟수
예시	예시	1
X 예시	예시	3
X 예시	예시	4

② 증명자료 업로드

2개의 공공·민간기관과 공식적인 협력활동에 참여하였음

④ 저장

⑤ 이전

▶ 작성가이드

① 협력기관명, 협력활동, 횟수 작성 (행추가 통해 여러 건 작성 가능)

※ 협력 횟수 2회 미만 협력활동 건은 시스템 상에서 자동으로 불인정

② 증빙자료 업로드

③ 협력활동 없을 시 '해당 없음' 체크 박스 클릭 → 입력 비활성화

④ 작성 내용 저장

⑤ 작성 결과 확인 가능

지표5. 지역사회와의 협력 수준 (계량/5점)

사회적가치를 지향하는 지역사회의 기관(공공기관 및 민간기업 등)과의 연계 활동수준을 확인

해당 없음(우리기업은 공공/민간기업 등과 연계 활동이 없습니다.)

협력기관	협력활동	횟수

증빙자료 업로드

2개의 공공·민간기관과 공식적인 협력활동이 확인되지 않음

이전 저장 다음

4. 지표별 작성 방법

- 직접작성
- 자동연동
- 사업보고서 연동

임시저장
(작성중)



▶ 지표6. 사회적 환원 노력도

지표6. 사회적 환원 노력도 (비계량/10점)

사회적기업의 모든 활동은 우선적으로 사회적가치를 지향하기 위한 활동을 금전적 또는 비금전적으로 구분하여 사회적 환원 노력도를 확인

판단기준	내용(요약)
① 조직 내부운영을 위한 수익의 활용	보리 후원비 지출 금액: 10,000,000 원 지출 내역: 예시
	구성원 성과급 금액: 10,000,000 원 지급 내역: 예시
	시설비 투자 투자 금액: 10,000,000 원 투자 내역: 예시
② 조직 외부운영을 위한 수익의 활용	지역사회 재투자 제공기간: [선택] 제공내용: 예시 금액(만): 10,000,000 원
	사회서비스 제공 제공기간: [선택] 제공내용: 예시 금액(만): 10,000,000 원
③ 실적총계	동일업종(농업, 임업 및 어업)의 평균값 3,438,800 실적총계 실적총계: 20,000,000 원 동일업종 평균값 대비 비율: 581.60 %
④ 기타	(비공인) 조직의 역량활용: 예시
⑤ 증명자료 업로드	<ul style="list-style-type: none"> 복리후생비 증명자료.hwp [2025-07-21 18:00] 조직 외부운영 수익활동 증명.hwp [2025-07-21 18:00]

* 다음의 첨부파일 업로드 가능, 첨부파일 당 용량 제한 50MB(51,200KB)

우리의 기업은 조직 내부운영을 위한 수익의 활용, 조직 외부활동을 위한 수익의 활용, 기타 조직의 역량활용을 하고 있습니다.

저장 다음

작성 또는 수정된 사항이 없으시면 반드시 저장해주세요.

▶ 작성가이드

- ① 조직 내부운영을 위한 수익 활용의 복리후생비, 구성원 성과급, 시설비 투자의 금액 및 내용 작성
- ② 조직 외부운영을 위한 수익 활용의 지역사회 재투자, 사회서비스 제공의 제공기관, 내용, 금액 작성(행추가 통해 여러 건 작성 가능)
- ③ 실적 총계 및 동일업종 평균값 대비 비율 확인 가능
- ④ 비금전적 조직의 역량활용 내용 작성
- ⑤ 증빙자료 업로드 및 사업보고서에 기재출된 파일 불러오기
- ⑥ 작성 내용 저장
- ⑦ 작성 결과 확인 가능

4. 지표별 작성 방법

- 직접작성
- 자동연동
- 사업보고서 연동



▶ 지표7. 참여적 의사결정 비율

지표7. 참여적 의사결정 비율 (계량/5점)

기업의 이해관계자(근로자 측 인사/사회이사/조합원 등)의 주요 의사결정기구의 참여율과 운영 결과를 임직원 대상으로 공유한 실적을 측정

해당 없음(우회기업은 주요 의사결정기구 운영 실적이 없습니다)

① 의사결정기구	회의일자	회의결과 임직원 공유여부	회의 참여인원	사회이사	근로자인사	조합원
메시	2024-01-04	☑	☐	☑	5	1 2 0
X 메시	2024-07-12	☑	☑	☐	5	2 0 0
합계			1	8	5	2 0
② 의사결정기구 참가 비율	62.5 %					
회의결과 공유 비율	50 %					

③ 증빙자료 업로드

⑤ 저장

⑥ < 이전

▶ 작성가이드

- ① 의사결정기구명, 회의일자, 회의 결과 임직원 공유 여부(유·무 체크), 사회이사, 근로자인사 조합원 등 회의 참여인원 작성(행추가 통해 여러 건작성가능)
- ② 의사결정기구 참여 비율 및 회의 결과 공유 비율 확인 가능
 - ※ 회의 실적이 최소 반기별 1회 이상에 미달하는 경우 시스템상 자동으로 '실적 없음' 처리
- ③ 증빙자료 업로드 및 사업보고서에 기재출된 파일 불러오기
- ④ 의사결정기구 운영 실적 없을 시 '해당 없음' 체크 박스 클릭 → 입력 비활성화
- ⑤ 작성 내용 저장
- ⑥ 작성 결과 확인 가능

지표7. 참여적 의사결정 비율 (계량/5점)

기업의 이해관계자(근로자 측 인사/사회이사/조합원 등)의 주요 의사결정기구의 참여율과 운영 결과를 임직원 대상으로 공유한 실적을 측정

해당 없음(우회기업은 주요 의사결정기구 운영 실적이 없습니다)

의사결정기구	회의일자	회의결과 임직원 공유여부	회의 참여인원	사회이사	근로자인사	조합원
		☑	☐	☑	5	1 2 0
합계						
의사결정기구 참가 비율	0 %					
회의결과 공유 비율	0 %					

증빙자료 업로드

저장

다음 >

4. 지표별 작성 방법

- 직접작성
- 자동연동
- 사업보고서 연동

임시저장
(작성중)



▶ 지표8. 근로자 임금 수준

지표8. 근로자 임금수준 (계량/8점)

기업의 근로자 지향성을 판단하기 위해 근로자 임금수준을 대표 지표로 보고, 이를 동종업종 근로자 시급 분포에 해당하는지 확인

③ 동종업종 시급수준

업종명	20% 미만	20% 이상 40% 미만	40% 이상 60% 미만	60% 이상 80% 미만	80% 이상
정보통신업	12,097 미만	12,097 이상 15,249 미만	15,249 이상 15,121 미만	15,121 이상 20,057 미만	20,057 이상

① 전체 유급근로자 총 급여

② 근로자 시간당 평균임금

④ 증빙자료 업로드

⑤ 저장

⑥ < 이전

▶ 작성가이드

- ① '24년도 12월말 기준 전체 유급 근로자 총 급여 및 총 근무시간 작성
- ② 12월말 기준 근로자 시간당 평균 임금 확인 가능
- ③ 자가진단 기업 동종업종의 시급 수준 확인 가능
- ④ 증빙자료 업로드 및 사업보고서에 기재출된 파일 불러오기
- ⑤ 작성 내용 저장
- ⑥ 작성 결과 확인 가능

4. 지표별 작성 방법

직접작성 자동연동 사업보고서 연동

임시저장
(작성중)



▶ 지표9. 근로자 역량강화 노력

5대 법정무교육을 제외한 근로자가 자기개발을 통해 역량을 향상시킬 수 있는 환경을 조성하는지 확인
(법정무교육: 성희롱예방교육, 개인정보보호법교육, 퇴직연금교육, 장애인인식개선교육, 직장 내 괴롭힘 예방교육)

① 표시까지 있음 ② 전체 근로자 수(5) ④ 교육 훈련비 (500,000) ⑤ 증빙자료 업로드

교육과정명	수혜자 수 (B)	교육시간 (C)	1인당 교육시간 (D)=(B×C)/A
예시	3 명	15 시간	9 시간
X 예시	2 명	20 시간	8 시간
합계 (연평균 1인당 교육시간)			17 시간

③ 1인당 교육시간

⑦ 저장 ⑧ 이전

작성 또는 수정된 사항이 있으면 반드시 저장해주세요.

▶ 작성가이드

- ① '24년도 12월말 기준 전체 유급 근로자 수 작성
- ② 교육과정명, 수혜자 수, 교육시간 작성(행추가 통해 여러건작성 가능)
- ③ 교육별 1인당 교육 시간 및 연평균 1인당 교육시간 합계 확인 가능
- ④ 별도 교육 훈련비 사용 총액 작성
- ⑤ 증빙자료 업로드
- ⑥ 근로자 역량강화 노력 실적 없을 시 체크 박스 클릭 → 입력 비활성화
- ⑦ 작성 내용 저장
- ⑧ 작성 결과 확인 가능

지표9. 근로자 역량강화 노력 (계량/5점)

5대 법정무교육을 제외한 근로자가 자기개발을 통해 역량을 향상시킬 수 있는 환경을 조성하는지 확인
(법정무교육: 성희롱예방교육, 개인정보보호법교육, 퇴직연금교육, 장애인인식개선교육, 직장 내 괴롭힘 예방교육)

표시까지 있음 전체 근로자 수(5) 교육 훈련비 (0) ⑤ 증빙자료 업로드

교육과정명	수혜자 수 (B)	교육시간 (C)	1인당 교육시간 (D)=(B×C)/A
	0 명	0 시간	0 시간
합계 (연평균 1인당 교육시간)			0 시간

우려 기업에 근로자 1인당 연평균 교육훈련시간은 15시간 이상입니다.

⑦ 저장 ⑧ 이전

작성 또는 수정된 사항이 있으면 반드시 저장해주세요.

4. 지표별 작성 방법

- 직접작성
- 자동연동
- 사업보고서 연동



▶ 지표10. 고용성과

기업이 얼마나 고용창출 효과가 있는지는 사회적 성과를 평가하는 주요 항목으로 이를 동종업종 분포와 비교 확인

업종명	20% 미만	20% 이상 40% 미만	40% 이상 60% 미만	60% 이상 80% 미만	80% 이상
정보통신업	3 미만	3 이상 4 미만	4 이상 6 미만	6 이상 9 미만	9 이상

우리기업은 2024년에 신규 설립된 기업입니다. 또는 2023년에 근로자가 0명인 기업입니다.

우리 기업의 고용성과는

2024년도 총 유급근로자 수 (A)	2023년도 총 유급근로자 수 (B)	고용성장률 $[(A-B) \div B] \times 100 \%$
2명	1명	100.0%

증빙자료 업로드

우리 기업의 총 유급근로자 수가 동종업종의 유급근로자 수 대비 20% 미만입니다. 총 유급근로자 수가 연년에 증가했습니다.

저장

▶ 작성가이드

- '24년도 12월말 기준 전체 유급 근로자 수 및 '23년도 12월말 기준 전체 유급근로자 수 작성
- 신청 기업 고용성장을 확인 가능
- 신청 기업 동종업종의 유급근로자 수 분포 확인 가능
- 증빙자료 업로드
- 측정연도 신규 설립 또는 직전년도 유급근로자 0명인 경우 체크 박스 클릭 → 입력 비활성화
- 작성 내용 저장
- 작성 결과 확인 가능

기업이 얼마나 고용창출 효과가 있는지는 사회적 성과를 평가하는 주요 항목으로 이를 동종업종 분포와 비교 확인

업종명	20% 미만	20% 이상 40% 미만	40% 이상 60% 미만	60% 이상 80% 미만	80% 이상
정보통신업	3 미만	3 이상 4 미만	4 이상 6 미만	6 이상 9 미만	9 이상

우리기업은 2024년에 신규 설립된 기업입니다. 또는 2023년에 근로자가 0명인 기업입니다.

우리 기업의 고용성과는

2024년도 총 유급근로자 수 (A)	2023년도 총 유급근로자 수 (B)	고용성장률 $[(A-B) \div B] \times 100 \%$
2명	0명	무기

증빙자료 업로드

우리 기업의 총 유급근로자 수가 동종업종의 유급근로자 수 대비 20% 미만입니다. 총 유급근로자 수가 연년에 **증감**했습니다.

저장

4. 지표별 작성 방법

- 직접작성
- 자동연동
- 사업보고서 연동

임시저장
(작성중)



▶ 지표11. 매출성과

사유적까지
죽영 신청서

1. 사유적까지
추구 여부
2. 사유적 성과
관리체계 구축 여부
3. 사업 활동의
사유적까지 지양성
4. 사유적경제기업과의
협력 수준
5. 지역사회의
협력 수준
6. 사유적 관련 노력도
7. 참여적 의사결정
내용
8. 근로자 임금수준
9. 근로자 역량강화
노력
10. 고용성과
11. 매출성과
12. 영업성과
13. 노동생산성
14. 탄소노력도

지표11. 매출성과 (계량/10점)

기업의 지속가능성과 성장성을 판단하기 위하여 대표지표인 매출액과 매출액 성장률을 확인

③

동일업종 매출성과 분포 (단위: 원)

업종명	20% 미만	20% 이상 40% 미만	40% 이상 60% 미만	60% 이상 80% 미만	80% 이상
정보통신업	139,215,165 미만	139,215,165 이상 314,200,001 미만	314,200,001 이상 547,607,693 미만	547,607,693 이상 1,053,358,250 미만	1,053,358,250 이상

동일업종 매출액 성장률 분포 (단위: %)

업종명	20% 미만	20% 이상 40% 미만	40% 이상 60% 미만	60% 이상
정보통신업	-29 미만	-29 이상 -3 미만	-3 이상 23 미만	23 이상

우리기업은 2024년에 신규 설립된 기업입니다. 또는 휴업 등으로 2023년에 매출액이 0원인 기업입니다.

우리 기업의 매출성과는 ②

① 2024년도 매출액 (A) 2023년도 매출액 (B) 매출액 성장률 [(A-B) ÷ B] × 100 %

150,000,000 원 100,000,000 원 50.0 %

④ 증명자료 업로드

제문예로.hwpx [2025-04-29 17:25]

⑤ 우리 기업에 후 매출액이 동종업종 매출액 분포의 20% 이상 40% 미만입니다.
우리 기업의 매출액 성장률이 동종업종 매출액 성장률 분포의 60% 이상입니다.

⑦ < 이전 다음 >

⑥ 작성 또는 수정된 사항이 있으면 반드시 저장해주세요.

▶ 작성가이드

- ① '24년도 매출액 및 '23년도 매출액 작성
- ② 자가진단 기업 매출액 성장을 확인 가능
- ③ 자가진단 기업 동종업종의 매출 성과 분포 확인 가능
- ④ 증빙자료 업로드 및 사업보고서에 기재출된 파일 불러오기
- ⑤ 측정연도 신규 설립 또는 직전년도 매출액 0원인 경우 체크 박스 클릭 → 입력 비활성화
- ⑥ 작성 내용 저장
- ⑦ 작성 결과 확인 가능

4. 지표별 작성 방법

- 직접작성
- 자동연동
- 사업보고서 연동

임시저장
(작성중)



▶ 지표12. 영업성과

지표12. 영업성과 (계량/5점)

기업의 지속가능성과 수익성을 판단하기 위해 대표지표인 영업이익을 확인

③ 동종업종 영업성과 분포 (단위: 원)

영업비율	20% 미만	20% 이상 60% 미만	60% 이상
정보통신업	-77,854,577 미만	-77,854,577 이상 8,818,790 미만	8,818,790 이상

동종업종 영업이익의 성장률 분포 (단위: %)

영업비율	20% 미만	20% 이상 60% 미만	60% 이상
정보통신업	-102.4 미만	-102.4 이상 90.2 미만	90.2 이상

우리기업은 2024년에 신규 설립된 기업입니다. 또는 휴업 등으로 2023년에 영업이익이 0원인 기업입니다.

우리 기업의 영업성과는 (단: 원)

① 2024년도 영업이익 (A)	2023년도 영업이익 (B)	영업이익 성장률 [(A-B) ÷ B × 100 %]
50,000,000 원	25,000,000 원	100.0 %

④ 증빙자료 업로드 사업보고서연동

제출자료: hwpk [2025-04-29 17:34] × 파일삭제 | < 재다운로드 | PDF 보기

*자사의 임무파악 정도는 기업, 임무파악 상 표명 시점 5000012,200000

우리 기업의 영업이익이 동종업종 영업이익 분포의 **60% 이상**입니다.
 우리 기업의 영업이익 성장률이 동종업종 영업이익 성장률 분포의 **60% 이상**입니다.

⑦ < 이전 **⑥** 저장 > 다음 >

작성 또는 수정된 사항이 있으면 반드시 저장해주세요.

- ## ▶ 작성가이드
- ① '24년도 영업이익 및 '23년도 영업이익 작성
 - ② 자가진단 기업 영업이익 성장을 확인 가능
 - ③ 자가진단 기업 동종업종의 영업이익 성과 분포 확인 가능
 - ④ 증빙자료 업로드 및 사업보고서에 기재출된 파일 불러오기
 - ⑤ 측정연도 신규 설립 또는 직전년도 영업이익 0원인 경우 체크 박스 클릭 → 입력 비활성화
 - ⑥ 작성 내용 저장
 - ⑦ 작성 결과 확인 가능

4. 지표별 작성 방법

- 직접작성
- 자동연동
- 사업보고서 연동



▶ 지표13. 노동생산성

기업의 지속가능성을 판단하기 위해 대표적 수역성 지표인 노동생산성을 측정

③ 동종업종 노동생산성(시간당 매출액)분포

업종명	20% 미만	20% 이상 60% 미만	60% 이상
정보통신업	554,115 미만	554,115 이상 724,509 미만	724,509 이상

동종업종 노동생산성 성장률 분포

업종명	20% 미만	20% 이상 60% 미만	60% 이상
정보통신업	-29.6 미만	-29.6 이상 32 미만	32 이상

우리기업은 2024년에 신규 설립된 기업입니다. 또는 2023년에 노동생산성이 0원인 기업입니다.

우리기업의 노동생산성은

2023년도 매출액 (D)	2023년도 유급근로자 근무시간 (E)	2023년도 노동생산성 (F = D ÷ E)
80,000,000 원	220 시간	363,636.4 원
2024년도 매출액 (A)	2024년도 유급근로자 근무시간 (B)	2024년도 노동생산성 (C = A ÷ B)
150,000,000 원	352 시간	426,164.8 원

노동생산성 성장률 [(C-F) ÷ F] x 100 %

17.2 %

④ 증빙자료 업로드

제출자료: hwpx [2025-04-29 17:31] | 고등보육내역: hwpw [2025-04-29 17:31]

⑥ 저장

작성 또는 수정된 사항이 있으시면 반드시 저장해주세요.

- ## ▶ 작성가이드
- ① '23년도 매출액 및 '23년도 12월말 기준 유급근로자 근무시간, '24년도 매출액 및 '24년도 12월말 기준 유급근로자 근무시간 작성
 - ② '23년도, '24년도 각각의 노동생산성 및 노동생산성 성장률을 확인 가능
 - ③ 자가진단 기업 동종업종의 노동생산성 분포 및 노동생산성 성장률 분포 확인 가능
 - ④ 증빙자료 업로드 및 사업보고서에 기재출된 파일 불러오기
 - ⑤ 측정연도 신규 설립 또는 직전년도 노동생산성 0원인 경우 체크 박스 클릭 → 입력 비활성화
 - ⑥ 작성 내용 저장
 - ⑦ 작성 결과 확인 가능

4. 지표별 작성 방법

- 직접작성
- 자동연동
- 사업보고서 연동

임시저장
(작성중)



▶ 지표14. 혁신노력도

지표14. 혁신노력도 (비계량/10점)

기업이 경쟁력 및 효율성 강화를 위해 추진한 제도적·기술적 혁신의 노력을 활동내역 및 추진실적 중심으로 종합적이고 정성적으로 평가
 최근 2년간의 기업의 경영역 강화 및 효율성을 높이기 위한 내·외부 혁신노력 및 성과를 신청시 양식에 따라 기재합니다.
 ※ 해당지표는 정성평가 지표로 자기진단 총점에서 제외됩니다. 하지만 작성된 내용은 SVI신청시 자동으로 연동하여 활용될 수 있습니다.

구분	내용		
인력 투입	전문인력 도입	예시	
	예산 투입	R&D 투자	예시
경영역 혁신	경영시스템 개선	예시	
	혁신 활동	기업 내외부 소용노력	예시
		기술 개발	예시
혁신의 결과	재무 성과	예시	
	혁신 결과	고객 만족	예시
		기술적 성과	예시

증빙자료 업로드

작성지표는 경영평가 지표로 자기진단 총점에서 제외됩니다.

저장

▶ 작성가이드

- ① 과정의 혁신(인력 투입, 예산 투입, 혁신 활동, 기타) 및 혁신의 결과 (혁신 결과, 기타) 내용 작성
- ② 증빙자료 업로드
- ③ 작성 내용 저장
- ④ 작성 결과 확인 가능

5. 측정 신청 완료



1. 사회적가치 측정 (Red box around the menu item)

2. SVI 측정 신청 (Red box around the button)

3. Error Message: [기업정보, 지표11, 지표13] 매출금액이 서로 상이합니다. [기업정보, 지표12] 영업이익금액이 서로 상이합니다. [기업정보, 지표9, 지표10] 전년도 근로자 수가 서로 상이합니다. [기업정보, 지표10] 전전년도 근로자수가 서로 상이합니다. [지표8, 지표13] 전년도 유급근로자 근무시간이 서로 상이합니다.

4. Confirmation Message: SVI 측정신청이 완료되었습니다.

4. 측정 결과 조회 (Red box around the title)

· 기업이 측정된 SVI 측정 결과를 관리하고 확인할 수 있습니다.

측정년	차수	신청자	신청일	보완세움일(전)	보완세움일	진행상태	이력사항여부	측정점수	측정등급	출력
2024	1	인종9001	2025.07.22			신청	N			결과보고서

- ① 사회적가치 측정 신청서 및 14개 지표 작성 완료 상태 확인
- ② 'svi 측정 신청' 버튼 클릭 및 팝업 확인
 - 기업정보 및 14개 지표 모든 페이지에서 가능
 - 하나의 지표라도 미완료시 신청 불가
- ③ 동일한 값이어야 하는 정보가 상이할 경우 팝업 메시지 생성자동으로 시스템에서 대조

[매출액] 기업정보-지표11-지표13
 [영업이익] 기업정보-지표12
 [전년도 유급근로자 수] 기업정보-지표9-지표10
 [전전년도 유급근로자 수] 기업정보-지표10
 [유급근로자 근무시간] 지표8-지표13
- ④ 측정 결과 조회 페이지로 전환

6. 측정 신청 확인 및 관리

- ▶ 'SVI측정' 탭에서 '측정 결과 조회' 선택
- ▶ 측정년도, 차수, 신청자, 신청일, 보완요청(건), 이의신청여부, 측정점수, 측정등급 확인 및 신청확인서, 측정확인서, 결과보고서 출력 순차적으로 가능
 - 측정 신청을 완료하면 진행상태는 '임시저장'에서 '신청'으로 변경
 - 측정 신청을 완료하면 신청확인서 PDF 출력 가능
- ▶ 진행상태는 임시저장 → 신청 → 취소·반려or접수 → (서류검토)처리중 → 보완요청 → 보완완료 → (측정)처리중 → 보완요청 → 보완완료 → 처리중 → 처리완료 순으로 진행

사회적가치 포털

SVI 측정 결과 조회

측정 결과 조회

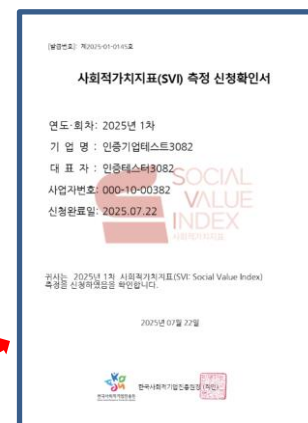
- 기업이 측정한 SVI 측정 결과를 관리하고 확인할 수 있습니다.

SVI 측정 결과

측정년도	차수	신청자	신청일	보완요청(건)	보완제출일	진행상태	이의신청여부	측정점수	측정등급	출력
2025	1	인종9001	2025.07.22			신청 신청취소	N			신청확인서 측정확인서 결과보고서

1

- 진행상태가 신청인 경우 직접 "신청취소"를 하실 수 있습니다. 접수 이후엔 진용원에 신청취소를 문의하시기 바랍니다.
- 측정완료 후 14일 이내 이의신청을 하실 수 있으며, 14일 경과 후엔 측정결과가 확정됩니다. [이의신청하기](#)
- SVI측정관련 문의사항은 1551-2024 로 연락주시기 바랍니다.



4. SVI 측정 신청 후속관리

1. 측정 신청취소 및 반려 (056)
2. 보완요청 및 보완완료 (057)
3. 측정결과 확인 (061)
4. 이의신청 (062)
5. 재측정 (065)
6. 문의처 (065)

1. 측정 신청 취소 및 반려

- ▶ 'SVI측정' 탭에서 '측정 결과 조회' 선택
- ▶ 진행상태 '신청'시 '신청취소' 버튼 클릭 가능
 - 신청취소시 진행상태는 '임시저장' 으로 변경되며 신청서 수정 및 삭제 가능
 - 신청취소는 진행상태 '접수'전 까지 가능(신청→접수 통상 3일 소요되며 접수시 문자 알림)
 - 접수 이후에는 신청취소 불가하며 진흥원에 별도 '공문으로 반려 요청', 반려시 신청서 활용 불가
- ▶ 반려 요청은 '서류검토 이전' 까지 가능하며, '측정 이후' 에는 불가능

임시저장
(작성중)↓
신청↓
취소반려
접수↓
서류검토
처리중↓
보완요청↓
보완완료↓
측정
처리중↓
보완요청↓
보완완료↓
처리중↓
처리완료

SVI 측정 결과 조회

· 기업이 측정한 SVI 측정 결과를 관리하고 확인할 수 있습니다.

측정년도	차수	신청자	신청일	보완요청(건)	보완제출일	진행상태	의신청여부	측정점수	결과	출력
2025	1	인종9001	2025.07.22			신청 신청취소	N			결과보고서

1

· 진행상태가 신청인 경우 직접 "신청취소"를 하실 수 있습니다. 접수 이후엔 진흥원에 신청취소를 문의하시기 바랍니다.
· 측정완료 후 14일 이내 이의신청을 하실 수 있으며, 14일 경과 후엔 측정결과가 확정됩니다. [이의신청하기 >](#)
· SVI측정관련 문의사항은 1551-2024 로 연락주시기 바랍니다.

2. 보완요청 및 보완완료

- ▶ 보완요청 및 보완완료는 서류검토 및 측정 단계 각각 모두 진행
 - 보완요청 내역은 서류검토→측정 누적으로 관리
- ▶ 보완요청 알림 문자 메시지 확인
- ▶ 'SVI측정' 탭에서 '측정 결과 조회' 선택
- ▶ 진행상태 '보완요청' 시 보완요청(건) '숫자' 클릭 클릭

임시저장
(작성중)↓
신청↓
취소반려
접수↓
(서류검토)
처리중↓
보완요청↓
보안제출↓
(측정)
처리중↓
보완요청↓
보완완료↓
처리중↓
처리완료

사회적가치 포털

SVI 소개
자가진단
SVI 측정
현황
고객센터

SVI 측정
측정 결과 조회

측정 결과 조회

· 기업이 측정한 SVI 측정 결과를 관리하고 확인할 수 있습니다.

SVI 측정 결과												
측정년도	차수	신청자	신청일	보완요청(건)	보완제출일	진행상태	이의신청여부	측정점수	측정등급	출력		
										신청확인서	측정확인서	결과보고서
2025	1	인충9001	2025.07.22	8		보완요청	N			승	-	-

1

· 진행상태가 신청인 경우 직접 "신청취소"를 하실 수 있습니다. 접수 이후엔 진흥원에 신청취소를 문의하시기 바랍니다.

· 측정완료 후 14일 이내 이의신청을 하실 수 있으며, 14일 경과 후엔 측정결과가 확정됩니다. [이의신청하기 >](#)

· SVI측정관련 문의사항은 1551-2024 로 연락주시기 바랍니다.

2. 보완요청 및 보완완료

▶ ‘보완요청 목록’ 팝업창 생성

▶ 보완요청일시, 보완요청자, 지표, 보완요청내용, 마감일, 상태, 보완제출일시 확인 가능

- 보완요청목록 최상단은 ‘0.신청서’이며 서류검토자/측정자 정보 및 보완요청 관련 일반내용 확인 가능
- 보완요청 관련 문의는 보완요청자인 서류검토자/측정자에게 확인
- 측정 보완요청 단계 전후로 측정자와의 ‘인터뷰’ 필수 진행

▶ ‘신청서 보완하기’ 버튼 클릭

- 보완요청 목록 팝업창은 유지되며 측정 결과 조회 화면이 측정 신청서로 전환

SEIS : 사회직기업통합정보시스템 - 프로필 1 - Microsoft Edge
 10.36.234.10:9081/svi/si/sm/sviRstSuppPopup.do

보완요청 목록
 보완요청 사항을 확인하시고 신청서 보완 후 보완여부를신청하기 제출하시거나 바뀔합니다.

보완요청 목록

보완요청일시	보완요청자	지표	보완요청내용	마감일	상태	보완제출일시
2025.07.22 17:52	김성규 (102-2010-836)	0.신청서	안녕하세요, 위사의 검수와 발간을 기원합니다. 2025년 SVI 측정자 * * *입니다. 2025년 제1차 SVI 측정 신청 단계 마칠 보완요청 사항을 안내드립니다. 후보 인터뷰를 위해 순선으로 연락드리도록 하겠습니다.	2025.08.02	보완요청(합의)	
2025.07.22 17:52	김성규 (102-2010-836)	14.혁신노력도	안녕하세요, 위사의 검수와 발간을 기원합니다. (의뢰할 부 명 시) 보완 요청자료 추가란 '의뢰할부명'이 비록 불확실의 경우 (의뢰할 부 명) 기재하신 서류 오류, 누락 서류, 추가 확인을 위한 서류, 보완요청 사유 등 기재 할	2025.08.02	보완요청(합의)	
2025.07.22 17:52	김성규 (102-2010-836)	3.사업 활동의 사회적가치 지향성	안녕하세요, 위사의 검수와 발간을 기원합니다. (의뢰할 부 명 시) 보완 요청자료 추가란 '의뢰할부명'이 비록 불확실의 경우 (의뢰할 부 명) 기재하신 서류 오류, 누락 서류, 추가 확인을 위한 서류, 보완요청 사유 등 기재 할	2025.08.02	보완요청(합의)	
2025.07.22 17:17	이인만	0.신청서	보완요청 상의완료	2025.07.30	보완제출	2025.07.22 17:40
2025.07.22 16:32	이인만	0.신청서	안녕하세요, 위사의 검수와 발간을 기원합니다. 2025년 SVI 측정자료 지원 기간 * * * * *입니다. 2025년 제1차 SVI 측정 신청 단계 마칠 보완요청 사항을 안내드립니다. 후보 인터뷰를 위해 순선으로 연락드리도록 하겠습니다.	2025.07.30	보완제출	2025.07.22 16:45
2025.07.22 16:32	이인만	9.공공기관 역할강화 노력	안녕하세요, 위사의 검수와 발간을 기원합니다. (의뢰할 부 명 시) 보완 요청자료 추가란 '의뢰할부명'이 비록 불확실의 경우 (의뢰할 부 명) 기재하신 서류 오류, 누락 서류, 추가 확인을 위한 서류, 보완요청 사유 등 기재 할	2025.07.30	보완제출	2025.07.22 16:45
2025.07.22 16:32	이인만	6.사회적 활동 노력도	안녕하세요, 위사의 검수와 발간을 기원합니다. (의뢰할 부 명 시) 보완 요청자료 추가란 '의뢰할부명'이 비록 불확실의 경우 (의뢰할 부 명) 기재하신 서류 오류, 누락 서류, 추가 확인을 위한 서류, 보완요청 사유 등 기재 할	2025.07.30	보완제출	2025.07.22 16:45
2025.07.22 16:32	이인만	1.사회적가치 추구 여부	안녕하세요, 위사의 검수와 발간을 기원합니다. (의뢰할 부 명 시) 보완 요청자료 추가란 '의뢰할부명'이 비록 불확실의 경우 (의뢰할 부 명) 기재하신 서류 오류, 누락 서류, 추가 확인을 위한 서류, 보완요청 사유 등 기재 할	2025.07.30	보완제출	2025.07.22 16:45

1

닫기

신청서 보완하기

임시저장
(작성중)

신청

취소반려
접수

(서류검토)
처리중

보완요청

보안제출

(측정)
처리중

보완요청

보완완료

처리중

처리완료

2. 보완요청 및 보완완료

- ▶ 보완요청 목록을 참고하여 신청서 내용 수정 및 보완 증빙자료 업로드
- ▶ 보완요청 지표별로 '저장' 버튼 활용하여 보완하고, 'SV 보완제출' 버튼 클릭을 통해 최종 보완완료
 - 'SVI 보완제출' 버튼은 모든 보완요청 지표 보완 후 최종적으로 1회 클릭

지표, 사회적가치 추구 여부 (계량/2점) SOCIAL VALUE INDEX

기업이 명시적인 사회적가치 추구 여부를 명시하고 이를 통해서 사회적가치 지향 활동을 수행하고 있는지 측정

해당 없음(우리기업은 사회적가치 및 목적을 명시적으로 기재한 문서(정관이나 규약 등)가 없습니다.)

사회적목적

예시

외부공표

예시, 보완수정

사회적목적 명시자료 정관 규약 기타자료 예시

증빙자료 정관.hwp [2025-07-21 15:13]

보완 증빙자료 보완서류.hwp [2025-07-22 16:40] 보완자료.hwp [2025-07-22 16:41]

보완 증빙자료 업로드

사회적가치 및 목적을 명시적으로 기재한 문서(정관이나 규약 등)가 있으며, 이를 대의적으로 공표하고 있음

작성 또는 수정된 사항이 있으면 반드시 저장해주세요.

보완요청 목록

보완요청 번호	보완사항	비고	신청일자	기각 일자	처리일자
20250720-0001	신용	신용	20250720		20250720
20250720-0002	신용	신용	20250720		20250720
20250720-0003	신용	신용	20250720		20250720
20250720-0004	신용	신용	20250720		20250720
20250720-0005	신용	신용	20250720		20250720
20250720-0006	신용	신용	20250720		20250720
20250720-0007	신용	신용	20250720		20250720
20250720-0008	신용	신용	20250720		20250720
20250720-0009	신용	신용	20250720		20250720
20250720-0010	신용	신용	20250720		20250720

임시저장
(작성중)

신청

취소반려
접수(서류검토)
처리중

보완요청

보완제출

(측정)
처리중

보완요청

보완완료

처리중

처리완료

2. 보완요청 및 보완완료

▶ 최종 보완제출일 표기 및 진행상태 '보완요청'에서 '보완완료'로 변경

사회적가치 포털

SVI 소개
자가진단
SVI 측정
현황
고객센터

SVI 측정
홈 > SVI 측정 > 측정 결과 조회

측정 결과 조회

· 기업이 측정한 SVI 측정 결과를 관리하고 확인할 수 있습니다.

SVI 측정 결과

측정년도	차수	신청자	신청일	보완요청(건)	보완제출일		이의신청여부	측정점수	측정등급	출력		
					보완제출일	진행상태				신청확인서	측정확인서	결과보고서
2025	1	인종9001	2025.07.22	8	2025.07.22	보완완료	N			승	-	-

1

- 진행상태가 신청인 경우 직접 "신청취소"를 하실 수 있습니다. 접수 이후엔 진용원에 신청취소를 문의하시기 바랍니다.
- 측정완료 후 14일 이내 이의신청을 하실 수 있으며, 14일 경과 후엔 측정결과가 확정됩니다. [이의신청하기](#) >
- SVI측정관련 문의사항은 1551-2024 로 연락주시기 바랍니다.

임시저장
(작성중)



신청



취소반려
접수



(서류검토)
처리중



보완요청



보안제출



(측정)
처리중



보완요청



보완완료



처리중



처리완료

3. 측정결과 확인

- ▶ 측정결과 알림 문자 메시지 확인
- ▶ 'SVI측정' 탭에서 '측정 결과 조회' 선택
- ▶ 측정점수, 측정등급 확인 및 측정확인서, 결과보고서 출력 가능
 - 측정이 완료되면 진행상태는 '처리중'에서 '처리완료'로 변경
 - 측정이 완료되면 측정확인서 및 결과보고서 PDF 출력 가능

측정년도	차수	신청자	신청일	보완요청(건)	보완제출일	진행상태	이의신청여부	측정점수	측정등급	신청확인서	출력
2025	1	민중9001	2025.07.22	8	2025.07.22	처리완료	N	65.5	양호	승	승



4. 이의신청

- ▶ ‘SVI측정’ 탭에서 ‘측정 결과 조회’ 선택
- ▶ SVI 측정 결과 하단의 ‘이의신청하기’ 버튼 클릭
 - 측정결과를 통보받은 날 이후 14일(영업일 기준) 이내 이의신청 가능
 - 계량 지표가 아닌 비계량 지표(지표3·6·14)는 이의신청 불가능
 - 추가 증빙자료 제출(보완)을 통한 점수 상승 목적의 이의신청 불가능
 - 한 차수에 하나의 이의신청 건만 생성 가능

사회적가치 포털

SVI 소개 자가진단 **SVI 측정** 현황 고객센터

SVI 측정
측정 결과 조회

SVI란?	자가진단	측정 절차 및 방법	SVI체계	공지사항
SVI 교육	자가진단 결과 조회	측정 신청하기	활용현황	자주묻는질문
		측정 결과 조회		자료실
				오류접수

측정 결과 조회

- 기업이 측정한 SVI 측정 결과를 관리하고 확인할 수 있습니다.

SVI 측정 결과

측정년도	차수	신청자	신청일	보완요청(건)	보완제출일	진행상태	출력
2025	1	인송9001	2025.07.22	8	2025.07.22	처리완료	측정확인서 결과보고서

1

• 진행상태가 신청인 경우 직접 "신청취소"를 하실 수 있습니다. 접수 이후엔 전문원에 신청취소(신청인) 가능합니다.
 • 측정완료 후 14일 이내 이의신청을 하실 수 있으며, 14일 경과 후엔 측정결과가 확정됩니다. **이의신청하기 >**
 • SVI측정관련 문의사항은 1551-2024 로 연락주시기 바랍니다.

이의신청 하시겠습니까?

취소 **확인**

임시저장
(작성중)↓
신청↓
취소반려
접수↓
[서류검토]
처리중↓
보완요청↓
보완제출↓
[측정]
처리중↓
보완요청↓
보완완료↓
처리중↓
처리완료

4. 이의신청



측정결과 이의신청서

1. 이의신청 기업정보

기업명	인용기업으로3892
조직유형	민중
주업종	농림, 임업 및 어업(A)
연동(지점)번호	테스트-002호
주소	경기도 성남시 수정구 수정로 1757호
이의신청 진행상태	행동번호 010-1234-5678
이의신청 반려사유	

2. 이의신청자료 (이의신청장 지원한 내용 입력 후 신청버튼을 클릭하세요.)

측정지표명	배점	점수	이의신청내용
<input type="checkbox"/> 공적거주지 수주 여부	2	2	항의한 이의신청 사유입력, 필수, 불필 항목을 상세하게 작성해주세요. 구체적인 사유를 작성하지 않으면 경우 검토대상에서 제외될 수 있습니다.
<input checked="" type="checkbox"/> 공적 성과 관리체계 구축 여부	5	3	항의한 이의신청 사유입력, 필수, 불필 항목을 상세하게 작성해주세요. 구체적인 사유를 작성하지 않으면 경우 검토대상에서 제외될 수 있습니다.
<input type="checkbox"/> 공적경쟁제거입찰의 실적 수준	5	4	항의한 이의신청 사유입력, 필수, 불필 항목을 상세하게 작성해주세요. 구체적인 사유를 작성하지 않으면 경우 검토대상에서 제외될 수 있습니다.
<input type="checkbox"/> 계약사외계약 실적 수준	5	3	항의한 이의신청 사유입력, 필수, 불필 항목을 상세하게 작성해주세요. 구체적인 사유를 작성하지 않으면 경우 검토대상에서 제외될 수 있습니다.
<input type="checkbox"/> 공적 의사결정 비율	5	2	항의한 이의신청 사유입력, 필수, 불필 항목을 상세하게 작성해주세요. 구체적인 사유를 작성하지 않으면 경우 검토대상에서 제외될 수 있습니다.
<input checked="" type="checkbox"/> 공적 인건비 수준	8	6.4	항의한 이의신청 사유입력, 필수, 불필 항목을 상세하게 작성해주세요. 구체적인 사유를 작성하지 않으면 경우 검토대상에서 제외될 수 있습니다.
<input type="checkbox"/> 공적 역량강화 노력	5	3	항의한 이의신청 사유입력, 필수, 불필 항목을 상세하게 작성해주세요. 구체적인 사유를 작성하지 않으면 경우 검토대상에서 제외될 수 있습니다.
<input type="checkbox"/> 공평성	10	1	항의한 이의신청 사유입력, 필수, 불필 항목을 상세하게 작성해주세요. 구체적인 사유를 작성하지 않으면 경우 검토대상에서 제외될 수 있습니다.
<input type="checkbox"/> 전문성	10	7.6	항의한 이의신청 사유입력, 필수, 불필 항목을 상세하게 작성해주세요. 구체적인 사유를 작성하지 않으면 경우 검토대상에서 제외될 수 있습니다.
<input type="checkbox"/> 투명성	5	4.5	항의한 이의신청 사유입력, 필수, 불필 항목을 상세하게 작성해주세요. 구체적인 사유를 작성하지 않으면 경우 검토대상에서 제외될 수 있습니다.
<input type="checkbox"/> 소중성	5	5	항의한 이의신청 사유입력, 필수, 불필 항목을 상세하게 작성해주세요. 구체적인 사유를 작성하지 않으면 경우 검토대상에서 제외될 수 있습니다.

- ▶ 이의신청서 생성
- ▶ 이의신청을 희망하는 지표의 체크박스 클릭 → 작성란 활성화
- ▶ 이의신청내용 작성
 - 명확한 이의신청 사유를 상세하게 작성
- ▶ 임시저장 가능하며 '이의신청' 버튼을 통해 이의신청서 최종 제출
- ▶ 진행상태 '임시저장' 상태에서 '신청'으로 변경

사회적가치 포털

SVI 소개 자가견단 SVI 측정 현황 고객센터

SVI 측정 측정 결과 조회

측정 결과 조회

· 기업이 측정된 SVI 측정 결과를 관리하고 확인할 수 있습니다.

SVI 측정 결과

측정년도	자수	신청자	신청일	보완요청(건)	보완제출일	진행상태	이의신청여부	측정점수	측정등급	신청확인서	측정확인서	결과보고서
2025	1	인용9001	2025.07.22	0	2025.07.22	진행완료	N	66.5	양호	승	승	승

· 진행상태가 신청된 경우 직접 "신청취소"를 하실 수 있습니다. 필수 이후엔 전용문의 신청취소를 문의하시기 바랍니다.

이의신청 이력

측정년도	자수	이의신청자	이의신청일	진행상태	측정점수	측정등급	처음점수	처음등급	이의신청 상세
2025	1	인용9001	2025.07.23	신청	65.5	양호			

· 측정완료 후 14일 이내 이의신청을 하실 수 있으며, 14일 경과 후엔 측정결과가 확정됩니다. [메시지보기](#)

· SVI 측정관련 문의사항은 1551-2024 로 연락주시기 바랍니다.

4. 이의신청

- ▶ 이의신청 결과 알림 문자 메시지 확인
- ▶ 'SVI측정' 탭에서 '측정 결과 조회' 선택
- ▶ 이의신청 이력의 진행상태 '처리완료', 최종점수, 최종등급 확인 가능
- ▶ SVI 측정 결과의 이의신청여부 Y, 이의신청 결과 반영된 측정점수, 측정등급, 측정확인서, 결과보고서 확인 가능
 - 이의신청 반영 세부 내용은 ① 이의신청서와 최종 측정 결과보고서 비교, ② 이전 측정결과보고서(보유시)와 최종 측정결과보고서 비교로 확인 가능

임시저장
(작성중)

신청



취소반려

접수



서류검토

처리중



보완요청



보안제출



측정

처리중



보완요청



보완완료



처리중



처리완료

사회적가치 포털

SVI 소개 자기진단 **SVI 측정** 현황 고객센터

SVI 측정
측정 결과 조회

SVI 측정	자기진단	측정 절차 및 방법	SVI 통계	공지사항
SVI란?	자기진단	측정 절차 및 방법	SVI 통계	공지사항
SVI 교육	자기진단 결과 조회	측정 신청하기	활용현황	자주묻는질문
		측정 결과 조회		자료실
				오류접수

측정 결과 조회

· 기업이 측정한 SVI 측정 결과를 관리하고 확인할 수 있습니다.

SVI 측정 결과

측정년도	차수	신청자	신청일	보완요청(건)	보완제출일	진행상태	이의신청여부	측정점수	측정등급	신청확인서	측정확인서	결과보고서
2025	1	인종9001	2025.07.22	8	2025.07.22	처리완료	Y	66.5	양호	📄	📄	📄

1

· 진행상태가 신청인 경우 직접 '신청취소'를 하실 수 있습니다. 접수 이후엔 진용원에 신청취소를 문의하시기 바랍니다.

이의신청 이력

측정년도	차수	이의신청자	이의신청일	진행상태	측정점수	측정등급	최종점수	최종등급	이의신청 삭제
2025	1	인종9001	2025.07.23	처리완료	66.5	양호	66.5	양호	

1

· 측정완료 후 14일 이내 이의신청을 하실 수 있으며, 14일 경과 후엔 측정결과가 확정됩니다. [이의신청하기 >](#)

· SVI측정관련 문의사항은 1551-2024 로 연락주시기 바랍니다.

5. 재측정

- ▶ 1·2차 SVI 측정결과 미흡·취약 등급 기업은 3·4차에 재측정 신청 가능
- ▶ 신규 측정과 동일한 절차로 진행(p32 참고)되며, 후속관리(p54 참고) 절차도 동일
- ▶ 측정 신청시 시스템에서 자동으로 재측정으로 분류 및 확인 메시지 생성

6. 문의처

- ▶ [측정 신청·교육 관련 문의] 진흥원 권역별 성장지원센터(소셜캠퍼스온) **1551-2024**
 - 발신지 기준 근거리 센터 자동연결
- ▶ [사회적가치 포털 시스템 관련 문의] 사회적기업 통합사업관리시스템 **1661-4006**
- ▶ [증빙서류 준비 등 상담 문의] 권역별 서류검토 지원 기관
 - 수도권(서울인천경기강원) 협동조합소셜랩 **02-2637-1126**
 - 서남권(광주전남전북제주세종대전충남충북) 사회적협동조합 충북사회적경제센터 **043-222-9001**
 - 동남권(대구경북부산울산경남) 소셜비즈니스디자인 협동조합 **070-4289-8397**
- ▶ [SVI 측정 총괄] 진흥원 본원 사회적가치인증센터 **031-697-7723,4**

임시저장
(작성중)



신청



취소반려

접수



[서류검토

처리중



보완요청



보안제출



[측정

처리중



보완요청



보완완료



처리중



처리완료

우리의 가치,
미래를 위한 측정

SWI *Join in the*



한국사회적기업진흥원